



OPERA PIA ASILO SAVOIA

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

Legge 6972 del 17 luglio 1890

DETERMINAZIONE N. 62 DEL 29 NOVEMBRE 2016

“TALENTO & TENACIA” PROGRAMMA DI PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA RIVOLTO A MINORI E GIOVANI RESIDENTI IN AREE SOGGETTE A DEGRADO URBANO DI ROMA CAPITALE E IN AREE SVANTAGGIATE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE - AVVISO DI ISTRUTTORIA PUBBLICA PER LA CO-PROGETTAZIONE DI UN INNO SOCIALE.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO lo Statuto dell’Ente approvato con Regio Decreto 21 febbraio 1926 e ss.mm.ii.

VISTO il Regolamento Organico dell’Ente approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 02 ottobre 2014;

PREMESSO che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 36 dell’8 giugno 2016 si è proceduto, per le motivazioni ivi esplicitate e che si intendono integralmente richiamate nel presente Atto, all’indizione di una istruttoria pubblica ai sensi l’art. 7, del D.P.C.M. del 30 marzo 2001, “Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell’art. 5 della Legge 8 novembre 2000 n. 328”, per la realizzazione di un *“programma sperimentale di interventi di inclusione sociale, di sviluppo della cittadinanza attiva e di sostegno all’inserimento lavorativo mediante l’accesso e la promozione della pratica sportiva rivolto a minori e giovani residenti in aree soggette a degrado urbano di Roma Capitale e in aree svantaggiate della Città metropolitana di Roma Capitale”*;
- con Determinazione Dirigenziale n. 41 del 25 luglio 2016 è stato approvato l’esito della procedura di cui alla citata D.D. 36/2016 per il progetto di inclusione sociale denominato “Talento & Tenacia”;

CONSIDERATO che alla luce delle precipue finalità del citato programma e della prossimità che lo caratterizza, unitamente al ruolo di laboratorio di inclusione sociale rispetto ai territori ed ai fenomeni di disagio e devianza sociale che coinvolgono bambini e ragazzi, si ritiene infatti che la definizione di un percorso condiviso che conduca alla elaborazione, realizzazione e diffusione di un inno sociale della Squadra possa concorrere efficacemente ed in maniera proattiva al consolidamento ed alla interiorizzazione dei valori positivi che caratterizzano l’intero progetto “Talento & Tenacia” in un’ottica di diffusione capillare tra pari;

ATTESO che a tale scopo, sulla base degli indirizzi programmatici formulati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17 maggio 2016, i competenti Uffici dell’Ente hanno provveduto a redigere un apposito Avviso di Istruttoria Pubblica concernente l’oggetto, sulla base dell’esperienza già maturata con la innovativa procedura di cui alla citata Determinazione n. 36/2016, quantificando contestualmente le risorse necessarie per la realizzazione delle attività ivi previste nella durata temporale stabilita;



RITENUTO pertanto di poter procedere, in considerazione della necessità di assicurare il puntuale adempimento da parte dell'Ente degli scopi statutari originari di cui al vigente Statuto in conformità alle previsioni normative di cui alla legge 328/2000 e alla l.r. 38/1996, all'approvazione del testo dell'Avviso di Istruttoria Pubblica che, allegato alla lettera "A" della presente determinazione e comprensivo dei relativi allegati ne forma parte integrante e sostanziale;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2016;

VISTA la Legge 17 luglio 1890 n. 6972;

VISTO il R.D. 5 febbraio 1891 n. 99;

VISTO il Decreto Legislativo del 4 maggio 2001 n. 207;

per quanto in premesse:

DETERMINA

1. di approvare l'Avviso recante "Talento & Tenacia" Programma sperimentale di interventi di inclusione sociale, di sviluppo della cittadinanza attiva e di sostegno all'inserimento lavorativo mediante l'accesso e la promozione della pratica sportiva rivolto a minori e giovani residenti in aree soggette a degrado urbano di Roma Capitale e in aree svantaggiate della Città metropolitana di Roma Capitale – Avviso di Istruttoria Pubblica per la co-progettazione di un inno sociale" che unitamente ai relativi allegati viene ricompreso nell'allegato "A" alla presente determinazione, e che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di stabilire, a pena di esclusione, quale termine ultimo per la presentazione delle proposte progettuali da parte dei soggetti ivi previsti, le ore 12.00 del giorno venerdì 23 dicembre 2016;
3. di pubblicare l'Avviso di cui trattasi, comprensivo dei relativi allegati, sul sito istituzionale dell'Ente, e sull'Albo Pretorio di Roma Capitale, nonché per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio ed ove possibile su altri siti pubblici e/o del settore di pertinenza;
4. di dare atto che le necessarie risorse finanziarie, complessivamente pari ad Euro 20.000,00 per l'intera durata delle attività, sono disponibili e conseguentemente impegnate a valere sul competente Capitolo 6 Art. 2 "Area Minori" del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2016;
5. di demandare ai competenti uffici dell'Ente l'adozione di tutti gli atti necessari alla esecuzione della presente Determinazione.

La Determinazione assume il n. 62 delle determinazioni dell'anno **2016**.





OPERA PIA ASILO SAVOIA

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

Legge 6972 del 17 luglio 1890

“TALENTO & TENACIA” PROGRAMMA DI PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA RIVOLTO A MINORI E GIOVANI RESIDENTI IN AREE SOGGETTE A DEGRADO URBANO DI ROMA CAPITALE E IN AREE SVANTAGGIATE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE - AVVISO DI ISTRUTTORIA PUBBLICA PER LA CO-PROGETTAZIONE DI UN INNO SOCIALE.

PREMESSA

“Talent & Tenacia” nasce dalla collaborazione avviata dall’Asilo Savoia, storica Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza fondata a Roma nel 1887 dal **Governo italiano** con il sostegno della **Dinastia Sabauda** per prendersi cura dell’infanzia abbandonata, con le Associazioni sportive dilettantistiche “**Audace**” di Genazzano e “**GDC Ponte di Nona**” di Roma e si articola in **3 diverse linee di attività**:

- accesso e frequenza gratuita della pratica calcistica per minori in situazione di disagio economico e sociale;
- costituzione e funzionamento di una vera e propria **formazione calcistica** iscritta nel **Campionato di Eccellenza**;
- attività gratuita di **formazione on the job**, anche mediante costituzione di eventuali incubatori d’impresa, tirocini e/o *start up*, nel settore delle professioni sportive.

Nello specifico, nel corso di un **biennio**, si prevede:

- iscrizione e frequenza gratuita per **70 bambini da 5 a 12 anni** nella **Scuola Calcio d’Elite** dell’ASD “**GDC Ponte di Nona**” individuati dai servizi sociali tra le famiglie in difficoltà;
- preparazione ed inserimento di **70 ragazzi da 13 a 17 anni** nelle formazioni “**Allievi**” e “**Juniores**” delle due ASD;
- selezione di **30 ragazzi e giovani da 18 a 25 anni**, cui saranno conferite **speciali borse in denaro** (“doti calcistiche”) ai fini del loro inserimento nella formazione dell’**Audace**;
- **corsi di formazione** di dirigenti ed istruttori sportivi, **laboratori** di management, marketing e comunicazione sportiva, **seminari d’impresa** per la costituzione e gestione di società sportive per **24 ragazzi e giovani da 18 a 25 anni**;
- **Premio “Talent & Tenacia”** che verrà assegnato annualmente al migliore tra tutti i titolari delle “doti calcistiche” e consisterà in una ulteriore **premio in denaro** da destinare ad attività di formazione e tirocinio, anche per incrementare le competenze linguistiche.

Il programma è articolato in tre diverse linee di attività:

a) La Scuola

- Con “**Talent & Tenacia**” si intende promuovere l’accesso diffuso alla pratica sportiva calcistica di bambini da 5 a 12 anni, residenti in aree di Roma Capitale soggette a degrado urbano e/o in aree svantaggiate della Città metropolitana di Roma Capitale, in chiave di **prevenzione primaria di ogni forma di esclusione sociale**, finalizzandolo quale strumento essenziale per l’affiancamento e il supporto ai processi educativi e formativi volto alla costruzione ed all’apprendimento condiviso di un **sistema di regole comunitarie**, anche rispetto ai processi di integrazione con i propri coetanei di origine straniera.
- Il programma prevede nell’arco di un biennio **l’accesso e la frequenza gratuita** della **Scuola Calcio** dell’ASD “**GDC Ponte di Nona**” fino a **70 bambini e ragazzi da 5 a 12 anni appartenenti a famiglie in situazione di disagio economico o sociale**.
- I beneficiari dell’intervento saranno selezionati dall’Asilo Savoia attraverso opportuni **accordi con i competenti servizi sociali dei Comuni/Municipi** rientranti nell’ambito del territorio di riferimento, tenendo conto delle **condizioni economiche e/o sociali della famiglia di appartenenza**.

b) La Squadra

- Con “**Talent & Tenacia**”, si intende programmare e realizzare non una semplice gestione di una qualsivoglia formazione calcistica, seppure blasonata, ma piuttosto la **costruzione di un modello di intervento** che utilizza il contenitore “**squadra di calcio**” e in genere l’attività agonistica di un campionato per promuovere in maniera organica la costruzione di **percorsi di educazione alla cittadinanza**, alla **responsabilità** e alla **inclusione sociale**, in territori soggetti a degrado, utilizzando lo sport e il calcio in particolare quale “**agente del cambiamento**” sia rispetto alle storie personali dei ragazzi che entreranno nella formazione, ma anche all’ambiente nel suo complesso, in una più



generale azione di **riqualificazione sociale delle aree periferiche** della Capitale e di quelle, anch'esse soggette ad impoverimento culturale e sociale, della Città Metropolitana.

c) L'Accademia

- Con **“Talento & Tenacia”** si intende concorrere ai processi di **qualificazione professionale e di inserimento lavorativo** di giovani – da 18 a 25 anni - residenti in aree di Roma Capitale soggette a degrado urbano e/o in aree svantaggiate della Città metropolitana di Roma Capitale, attraverso **attività di formazione *on the job***, incubatore d'impresa ed eventuali **start up nel settore delle professioni sportive e dell'associazionismo sportivo dilettantistico**.
- Il settore delle professioni sportive rappresenta infatti un buon **ambito di inserimento professionale e lavorativo**, anche nelle attività connesse alla nascita e gestione delle società sportive. A questo aspetto si aggiunge il valore conseguente alle competenze relazionali che da un percorso formativo o esperienziale nel settore delle professioni sportive, può derivare ai giovani anche in termini di diverse ed **ulteriori opportunità di inserimento lavorativo**.

Parte integrante del programma in questione sono **le attività educative, sociali e di promozione dei diritti di cittadinanza** ed in tal senso diverse sono già le attività in fase di studio o di attuazione, quali la realizzazione di un album della squadra e delle relative stickers e quella di un calendario e di un inno sociale.

Alla luce delle precipue finalità del programma e della prossimità che lo caratterizza unitamente al ruolo di laboratorio di inclusione sociale rispetto ai territori e ai fenomeni di disagio e devianza sociale che coinvolgono bambini e ragazzi, si ritiene infatti che la definizione di un percorso condiviso che conduca alla elaborazione, realizzazione e diffusione di un inno sociale della Squadra possa concorrere efficacemente ed in maniera proattiva al consolidamento ed alla interiorizzazione dei valori positivi che caratterizzano l'intero progetto “Talento & Tenacia” in un'ottica di diffusione capillare tra pari.

In considerazione dell'innovatività del programma di interventi in questione, ai fini della realizzazione degli obiettivi prefissati, l'Asilo Savoia, di seguito definito Ente Promotore, indice apposita istruttoria pubblica per la co-progettazione secondo quanto previsto dall'articolo 7 del D.P.C.M. del 30 marzo 2001, “Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della Legge 8 novembre 2000 n. 328”.

1. ARTICOLAZIONE

Sono previste tre distinte fasi, di seguito specificate:

a) **istruttoria pubblica**: riguarda lo svolgimento di un'istruttoria pubblica allo scopo di identificare il/i soggetto/i del Terzo Settore che si possa qualificare come partner dell'Ente Promotore. Al fine di valutare le caratteristiche dei partecipanti alla procedura, la loro affidabilità evidenziando la rispondenza all'interesse pubblico rappresentato dall'Ente Promotore, viene richiesto di presentare apposite proposte progettuali che devono comprendere: una proposta di assetto organizzativo tra l'ente promotore e il/i partner progettuale/i nella gestione degli interventi afferenti al programma; una proposta, caratterizzata da elementi di innovativi, di sperimentali e di miglioramento della qualità, indicante criteri e modalità di realizzazione e modalità operative – gestionali degli interventi e dei servizi oggetto di co-progettazione; gli strumenti di governo, di presidio e di controllo della co-progettazione e della gestione degli interventi e dei servizi. La valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti verrà effettuata sulla base di criteri oggettivi e trasparenti, con l'attribuzione di un punteggio massimo di 100/100. La procedura di selezione dei soggetti concorrenti sarà svolta da una Commissione tecnica di valutazione.

Ultimata la valutazione, la Commissione procederà, in seduta pubblica appositamente convocata, alla dichiarazione dei punteggi complessivamente attribuiti e relativi motivazioni e alla dichiarazione della graduatoria di merito, in base alla quale si individua il/i soggetto/i per lo svolgimento della co-progettazione.

b) **co-progettazione**: è la fase successiva all'istruttoria pubblica nella quale si avvia l'attività di vera e propria co-progettazione tra i responsabili tecnici del/dei soggetto/i selezionato/i ed i responsabili dell'Ente Promotore. L'istruttoria deve quindi prendere a riferimento il progetto/i presentato/i dal soggetto/i selezionato/i e procede alla sua discussione critica, alla definizione di variazioni ed integrazioni coerenti con i programmi dell'Ente promotore, anche in relazione alla definizione degli aspetti esecutivi, tenendo conto in particolare della definizione analitica e di dettaglio degli obiettivi da conseguire; della definizione degli elementi e delle caratteristiche di innovatività, sperimentali, integrazione con il territorio e miglioramento della qualità degli interventi e dei servizi co-progettati; della definizione del costo delle diverse prestazioni e dell'individuazione delle prestazioni migliorative e dei relativi costi ed economie.

c) **convenzione**: è la fase relativa alla stipula della convenzione, di cui lo schema risulta allegato al presente avviso.

2. OGGETTO DELL'AVVISO

L'istruttoria pubblica ha per oggetto la co-progettazione di un **“inno sociale”** destinato a **caratterizzare i valori alla base del programma “Talento & Tenacia”** e a **distinguere le formazioni sportive che in vari ambiti e a diverso titolo vestiranno i**



colori dell'Asilo Savoia, a partire dalla Squadra di Calcio "Audace Savoia", attualmente iscritta al Campionato di Eccellenza Regionale del Lazio.

In particolare le proposte presentate dai soggetti aventi titolo dovranno assicurare il perseguimento e la realizzazione dei seguenti obiettivi:

- Elaborare e definire compiutamente un percorso progettuale che preveda la realizzazione di un inno sociale inedito ed assolutamente originale, comprensivo di musica e parole, nonché della relativa incisione, di cui l'Ente promotore acquisirà conseguentemente la piena ed esclusiva titolarità dei diritti;
- Programmare un calendario di eventi e iniziative volte alla diffusione ed alla promozione dell'inno mediante l'opportuna esecuzione e circuitazione nel territorio regionale;
- Coinvolgere attivamente nel percorso di progettazione dell'inno e della sua esecuzione e circuitazione sul territorio regionale sia i ragazzi già inseriti nelle diverse linee di attività del programma "Talento & Tenacia" che ulteriori popolazioni target di bambini e ragazzi, con particolare attenzione a quelli soggetti a forme e tipologie di svantaggio sociale;
- Presentare ufficialmente l'inno sociale nel mese di giugno 2017, nel corso del Premio "Talento&Tenacia".

Le proposte progettuali, a pena di esclusione, **dovranno comunque prevedere** lo svolgimento delle seguenti tre **linee di attività**:

- 1) **composizione della musica dell'inno e del relativo testo**, entrambi assolutamente inediti ed originali e relativo deposito a norma di legge presso le competenti autorità con concessione piena, esclusiva, indeterminata ed incondizionata dei relativi diritti d'autore in capo all'Ente promotore;
- 2) definizione di un **percorso di partecipazione** e condivisione alle diverse fasi di composizione ed elaborazione dell'inno in grado di assicurare il pieno ed attivo **coinvolgimento sia dei beneficiari già inseriti nel Programma "Talento & Tenacia" che di altre popolazioni target di bambini e ragazzi**, con particolare attenzione a quelli soggetti a forme e tipologie di svantaggio sociale;
- 3) programmazione di un **calendario di eventi ed iniziative** volte alla **diffusione ed alla promozione dell'inno**, mediante l'opportuna **esecuzione e circuitazione nel territorio regionale**, anche in contesti ed ambienti estranei al mondo dello sport.

All'interno della proposta progettuale dovrà essere altresì previsto e dettagliato, sempre a pena di esclusione:

- la definizione di un **sistema di monitoraggio e valutazione in itinere** del programma e delle diverse attività ivi ricomprese, anche mediante strumenti e metodologie che prevedano il coinvolgimento attivo del soggetto promotore.
- la definizione di un **budget analitico** relativo alla realizzazione del programma di interventi, con le specifiche delle diverse attività ed azioni previste (linee di attività 1, 2 e 3) nonché di apposito **cronoprogramma** per ciascuna delle diverse linee di attività;
- l'elenco delle **figure professionali** di cui si prevede l'impiego nell'ambito della proposta progettuale, comprensivo dei relativi curriculum vitae nonché relativa dichiarazione di disponibilità entrambi debitamente sottoscritti in originale, comprensivi di copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Le aree di attività/interventi sopra descritte dovranno essere elaborate, programmate e realizzate quali parti integranti di un **unico programma sperimentale**, rispondente alle finalità generali individuate dall'Ente Promotore nelle **linee di attività 1), 2) e 3)** del presente Paragrafo.

3. ORGANISMI PROPONENTI

A pena di esclusione possono presentare apposita proposta progettuale in risposta alla presente istruttoria pubblica esclusivamente gli organismi non lucrativi di utilità sociale (ONLUS) in possesso dei seguenti requisiti fondamentali:

- a) Avvenuta costituzione da **almeno 1 anno**;
- b) Disponibilità di una o più **sedì operative** nelle aree soggette a degrado urbano di Roma Capitale e nelle aree svantaggiate della Città metropolitana di Roma;
- c) Oggetto sociale espressamente e principalmente volto **all'inclusione di bambini e ragazzi attraverso lo svolgimento di attività musicali**.

Il soggetto proponente è l'unico responsabile del progetto nei confronti dell'Ente Promotore e, pertanto, risponde in via diretta della realizzazione dello stesso in tutte le sue fasi ed è individuato quale unico responsabile dei rapporti formali con l'Ente Promotore, in relazione agli obblighi di cui al presente avviso. Potranno essere documentati eventuali partenariati già in atto e coerenti con le finalità del Programma.



4. DURATA

La sperimentazione avrà la durata di 12 mesi, con possibilità di una ulteriore prosecuzione di 12 mesi.

5. SCADENZA

I progetti dovranno pervenire, secondo le modalità descritte al paragrafo 8, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno venerdì 23 dicembre 2016 pena l'esclusione.**

6. DESTINATARI DEGLI INTERVENTI

I destinatari dell'intervento sono:

- a) **bambini e ragazzi tra i 5 e i 17 anni** provenienti da famiglie, residenti in aree soggette a degrado urbano di Roma Capitale e in aree svantaggiate della Città Metropolitana di Roma, che versano in condizioni di grave disagio economico e sociale;
- b) **giovani da 18 a 25 anni** residenti in aree soggette a degrado urbano di Roma Capitale e in aree svantaggiate della Città metropolitana di Roma;

Non sono ammesse clausole che prevedano oneri, a qualunque titolo, a carico dei destinatari degli interventi e/o delle relative famiglie.

Per aree soggette a degrado urbano di Roma Capitale si intendono quelle ricomprese elencate nella D.G.C. n. 89 del 23 febbraio 2005.

Per aree svantaggiate della Città metropolitana di Roma si intendono quelle elencate di seguito:

Comuni totalmente delimitati: Affile, Agosta, Albano, Allumiere, Anticoli Corrado, Arcinazzo Romano, Ariccia, Arsoli, Artena, Bellegra, Bracciano, Camerata Nuova, Campagnano, Canale Monterano, Canterano, Capena, Capranica Prenestina, Carpineto Romano, Casape, Castel Gandolfo, Castel Madama, Castelnuovo di Porto, Castel San Pietro Romano, Cave Cerreto Laziale, Cervara di Roma, Cerveteri, Ciciliano, Cineto Romano, Civitella San Paolo, Colleferro, Colonna, Fiano, Filacciano, Formello, Gavignano, Genazzano, Genzano, Gerano, Gorga, Guidonia, Jenne, Labico, Lariano, Licenza, Magliano, Mandela, Manziana, Marano Equo, Marcellina, Monteflavio, Montelanico, Monte Porzio Catone, Montorio Romano, Moricone, Morlupo, Nazzano, Nemi, Nerola, Percile, Pisoniano, Poli, Ponzano, Riano, Rignano, Riofreddo, Rocca Canterano, Rocca di Cave, Roccagiovine, Rocca Santo Stefano, Roiate, Roviano, Sacrofano, Sambuci, San Gregorio da Sassola, San Polo dei Cavalieri, Sant'Oreste, San Vito Romano, Saracinesco, Segni, Subiaco, Torrita Tiberina, Trevignano, Vallepietra, Vallinfreda, Valmontone, Velletri, Vicovaro, Vivaro Romano

Comuni parzialmente delimitati: Frascati, Galliciano nel Lazio, Grottaferrata, Marino, Montecompatri, Olevano Romano, Palestrina, Palombara Sabina, Rocca di Papa, Rocca Priora, Santa Marinella, Sant'Angelo Romano, Tivoli, Tolfa, Zagarolo.

7. RISORSE FINANZIARIE

L'intervento è finanziato con risorse proprie dell'Ente Promotore e l'onere massimo complessivo a carico dell'Ente Promotore stesso, comprensivo di qualsivoglia onere previdenziale, fiscale ed assicurativo, per la realizzazione dell'intero programma di interventi di cui al paragrafo 4 - linee di attività 1), 2) e 3) - nel corso dei 12 mesi di durata della sperimentazione, è pari a 20.000,00 euro.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Le proposte progettuali dovranno essere trasmesse esclusivamente per posta elettronica certificata, all'indirizzo: asilosavoia@pec.it entro e non oltre le ore 12:00 della data di scadenza di cui al paragrafo 5, pena l'esclusione. Non saranno ammessi progetti trasmessi per il tramite di servizi postali o consegnati a mano. La PEC utilizzata deve appartenere al soggetto proponente. Le domande inviate con posta elettronica certificata dovranno indicare come oggetto esattamente la dicitura: **"Talento & Tenacia" Programma sperimentale di interventi di inclusione sociale, di sviluppo della cittadinanza attiva e di sostegno all'inserimento lavorativo mediante l'accesso e la promozione della pratica sportiva rivolto a minori e giovani residenti in aree soggette a degrado urbano di Roma Capitale e in aree svantaggiate della Città metropolitana di Roma Capitale – Avviso di Istruttoria Pubblica per la co-progettazione di un inno sociale**". L'invio della domanda (allegato 1 al presente avviso) e dei relativi allegati, debitamente sottoscritti dal legale rappresentante e scansionati, deve essere fatto con un unico file in formato PDF, contenente, oltre alla domanda di partecipazione, i documenti di seguito specificati:

Allegato a – Relazione metodologica di presentazione della proposta progettuale di massimo 30 facciate formato A4, carattere Arial 10 (esclusi gli allegati, la copertina e l'indice) suddivisa in sezioni e sottosezioni corrispondenti ai criteri ed ai subcriteri di valutazione indicati al paragrafo 9.

Allegato b – scheda finanziaria

Allegato c – modello di convenzione

Allegato d – dichiarazione di accettazione della convenzione

Allegato e – dichiarazioni di partenariato



Allegato f – copia dell’atto costitutivo e dello statuto del soggetto proponente;

Allegato g – copia del bilancio dell’ultimo anno;

Allegato h – eventuali iscrizioni a registri/anagrafi pubbliche del soggetto proponente;

Allegato i – copia del documento di identità del legale rappresentante del soggetto proponente e dei soggetti partner;

9. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Le proposte progettuali saranno valutate da un’apposita Commissione, nominata, con successivo atto ai sensi del vigente Regolamento dell’Ente, sulla base dei criteri di valutazione di cui alla lettera a) del Paragrafo 2 secondo la seguente tabella:

<p>Requisiti tecnici, professionali, sociali e di legame con il territorio:</p> <p><i>Curriculum dell’organismo e strutturazione organizzativa, con particolare riferimento allo staff delle risorse umane interessato nei singoli ambiti di co-progettazione e nelle diverse attività previste;</i></p> <p><i>Attività, servizi ed esperienze svolte nel settore, a dimostrazione del radicamento e della concreta attitudine ad operare sul territorio di Roma Capitale e della Città Metropolitana di Roma e a realizzare sinergie interistituzionali e settoriali nello specifico ambito;</i></p> <p><i>Partenariati e reti di enti ed organizzazioni con le quali il soggetto collabora sia per quanto attiene gli interventi previsti sia in ambiti che possono rivestire un interesse ai fini delle attività oggetto della co-progettazione.</i></p>	<p><i>Fino a 20 punti, così suddivisi:</i></p> <p><i>fino a 5 punti</i></p> <p><i>fino a 10 punti</i></p> <p><i>fino a 5 punti</i></p>
<p>Proposta progettuale:</p> <p><i>Analisi dei maggiori nodi problematici relativi agli obiettivi previsti e riflessioni strategiche su possibili risposte organizzate;</i></p> <p><i>Proposta organizzativa comprendente gli obiettivi, le azioni, le risorse umane, gli strumenti che si intendono impiegare, la congruenza tra obiettivi previsti e strumenti realizzativi proposti e relativo cronoprogramma;</i></p> <p><i>Proposta di attività innovative, sperimentali, integrative e migliorative della qualità dell’intervento;</i></p> <p><i>Strumenti di governo, di presidio e di controllo della coprogettazione e della gestione degli interventi e dei servizi;</i></p> <p><i>Piano di comunicazione ed attività promozionali;</i></p> <p><i>Proposta di assetto organizzativo tra l’Ente promotore e il/i partner progettuale/i nella gestione degli interventi;</i></p>	<p><i>Fino a 50 punti così suddivisi:</i></p> <p><i>fino a 5 punti</i></p> <p><i>fino a 15 punti</i></p> <p><i>fino a 10 punti</i></p> <p><i>fino a 10 punti</i></p> <p><i>fino a 5 punti</i></p> <p><i>fino a 5 punti</i></p>
<p>Costi dei servizi e delle prestazioni:</p> <p><i>Eventuali risorse aggiuntive, intese come risorse di beni immobili, attrezzature/strumentazioni, automezzi, che il soggetto proponente mette a disposizione per la realizzazione del programma di interventi;</i></p> <p><i>Capacità comprovata del soggetto proponente di reperire e raccogliere contributi e finanziamenti da parte di enti ed organizzazioni non pubblici (Fondazioni, donazioni, partnership con privati) desunti dai dati di Bilancio;</i></p> <p><i>Accreditamenti, abilitazioni e certificazioni pubbliche o di altra natura in possesso del soggetto proponente e che possono costituire opportunità nell’ambito della co-progettazione per il reperimento di risorse aggiuntive per ciascuno degli ambiti previsti;</i></p>	<p><i>Fino a 30 punti, così suddivisi</i></p> <p><i>Fino a 10 punti</i></p> <p><i>Fino a 10 punti</i></p> <p><i>Fino a 10 punti</i></p>

10. ESITI DELLA VALUTAZIONE

Sarà ammessa alla successiva fase di co-progettazione esclusivamente la proposta progettuale che avrà ottenuto il punteggio maggiore, a condizione che il punteggio stesso non sia complessivamente inferiore a 70/100. La Determinazione Dirigenziale di approvazione degli esiti dell’istruttoria pubblica sarà pubblicata sul sito istituzionale dell’Ente Promotore www.asilosavoia.it nell’apposita sezione “Avvisi e gare”

La pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente Promotore ha valore di notifica a tutti gli interessati ad ogni effetto di legge.



11. CONVENZIONE

A seguito dell'ammissione alla fase della co-progettazione e della positiva conclusione di quest'ultima, il rapporto tra l'Ente Promotore e il Soggetto proponente sarà regolato in base alla "convenzione-tipo" allegata alla presente Istruttoria pubblica.

12. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Il beneficiario si obbliga, pena la revoca del finanziamento, a:

- avviare le attività entro 30 giorni dalla sottoscrizione della convenzione previa apposita comunicazione formale all'Ente Promotore;
- realizzare in modo puntuale e completo il programma di interventi approvato, entro i termini e alle condizioni previste dall'atto di convenzione sottoscritto;
- produrre la documentazione giustificativa delle attività effettivamente realizzate fornendo, secondo le modalità stabilite dall'Ente Promotore, tutti i dati finanziari, procedurali e fisici attinenti la realizzazione della proposta progettuale finanziata;
- rendere tracciabili i flussi finanziari relativi al finanziamento concesso, secondo quanto disposto dall'art. 3 della legge del 13 Agosto 2010, n.136, ed a comunicare il conto corrente, bancario o postale, appositamente dedicato, su cui saranno registrati tutti i movimenti finanziari afferenti il progetto, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto ed ogni eventuale variazione dei suindicati dati;
- non apportare variazioni o modifiche ai contenuti del progetto senza preventiva e tempestiva comunicazione all'Ente Promotore per l'eventuale autorizzazione delle stesse;
- consentire all'Ente Promotore, anche attraverso eventuali soggetti terzi all'uopo incaricati, verifiche anche in loco della realizzazione, in itinere o avvenuta, delle attività, nonché ogni altro controllo anche garantendo la conservazione e la disponibilità della relativa documentazione nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, restando comunque salvi i maggiori obblighi di conservazione stabiliti all'art. 2220 del codice civile;
- comunicare tempestivamente ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Il mancato rispetto da parte del beneficiario anche di uno soltanto degli obblighi di cui sopra, comporterà la revoca del contributo concesso e la restituzione delle somme percepite.

13. COSTI AMMISSIBILI

Fatte salve specifiche indicazioni contenute nel presente avviso, il rimborso dei costi ammissibili avverrà sulla base delle spese effettivamente sostenute e pagate, unitamente se del caso, a contributi in natura e ammortamento.

Nell'ambito del presente avviso, sono ammissibili le voci di costo rientranti nelle macro-voci di spesa (costi diretti e indiretti) riportate nell'apposito Allegato "B", recante la scheda finanziaria della proposta progettuale.

14. MODALITÀ DI EROGAZIONE

Il finanziamento sarà erogato al soggetto proponente individuato, con le seguenti modalità:

- primo acconto, pari al 30% dell'ammontare complessivo del finanziamento, all'atto di sottoscrizione della convenzione, verificata la formale trasmissione della comunicazione di inizio attività da parte della competente struttura dell'Ente Promotore;
- secondo acconto, pari al 50% dell'ammontare complessivo del finanziamento, previa presentazione della rendicontazione e della relazione intermedia relativa al programma di attività, secondo quanto previsto dal cronoprogramma allegato alla convenzione;
- saldo, pari al 20% del finanziamento attribuito a conclusione delle attività e previa presentazione della rendicontazione finale, corredata di apposita relazione finale e relativa documentazione.
- Le attività di controllo della documentazione di progetto, finalizzate alla predisposizione della certificazione delle attività, saranno svolte presso la sede del Soggetto gestore e riguarderanno il 100% delle spese sostenute e riportate nella rendicontazione di spesa trasmessa all'Ente Promotore.

15. NORME PER LA RENDICONTAZIONE

La rendicontazione delle attività avviene attraverso la trasmissione all'Ente Promotore della domanda di rimborso e la presentazione a conclusione dell'intervento del rendiconto finale delle spese sostenute. La rendicontazione finale dovrà essere presentata entro 60 giorni dalla data comunicata di fine delle attività. Eventuali proroghe dovranno avere carattere straordinario, essere debitamente motivate e subordinate all'approvazione dell'Ente Promotore. E' fatto obbligo di conservare gli originali dei documenti presentati, presso la sede legale del soggetto attuatore, per un periodo non inferiore a tre anni. Tutti i documenti contabili dovranno riportare il nome del progetto approvato per la riconducibilità delle spese allo stesso. Tutte le spese devono essere riferite al periodo compreso tra la data di avvio e quella di conclusione delle attività incluse nel progetto. Le spese dirette riferite al personale devono essere identificabili, riconducibili al progetto e attestate da documenti giustificativi (fatture, ricevute, buste paga, F24, ecc.). Devono, inoltre, essere esibiti i giustificativi che attestino l'effettivo pagamento delle spese rendicontate (bonifici bancari, mandati di pagamento quietanzati, ecc.). **Non sono riconosciuti pagamenti in contanti.** Tutte le spese indicate nella scheda finanziaria devono intendersi al lordo. Pertanto, l'importo riferito alle risorse umane deve comprendere tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico del lavoratore e del datore di lavoro. Sarà onere del beneficiario consegnare, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, un prospetto riepilogativo del calcolo del costo lordo sostenuto per il personale. Per le retribuzioni calcolate su base oraria sarà fatto riferimento al CCNL del settore di riferimento. Nel caso del personale del Soggetto attuatore, cui siano affidati, da parte dello stesso presso il quale presta servizio, incarichi del tutto analoghi ai compiti d'ufficio svolti abitualmente, al di fuori del normale orario di lavoro, la prestazione deve intendersi



assimilabile alla categoria del lavoro dipendente. Pertanto, per le tariffe da applicare si farà riferimento al CCNL e i compensi percepiti saranno assoggettati alle ritenute fiscali e contributive.

16. REVOCA O RIDUZIONE DEL FINANZIAMENTO

In caso di inosservanza di uno o più obblighi posti a carico del soggetto proponente ed in coerenza con quanto previsto dalla Convenzione, l'Ente Promotore, previa diffida ad adempiere, procede alla revoca del finanziamento ed all'eventuale recupero delle somme erogate, fatto salvo, in via del tutto eccezionale, il contributo calcolato relativo alla porzione di attività realizzata, solo nel caso in cui tale attività risulti autonomamente utile e significativa rispetto allo scopo del finanziamento.

17. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

Il soggetto beneficiario è tenuto a rendere riconoscibile il sostegno dell'Ente Promotore all'attuazione del progetto, secondo le modalità e i termini stabiliti all'uopo nella Convenzione. In particolare, durante l'attuazione del programma di interventi, il beneficiario è tenuto ad informare il pubblico sul sostegno ottenuto dall'Ente Promotore: • fornendo, sul sito web del beneficiario, ove questo esista, una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno economico ricevuto dall'Ente promotore; • collocando apposite tabelle informative sul progetto (formato minimo A3), che indichino il sostegno finanziario dell'Ente Promotore, in un luogo facilmente visibile al pubblico, come l'area d'ingresso di un edificio. Inoltre, il beneficiario garantirà che i destinatari ed i partecipanti siano stati informati in merito a tale finanziamento: qualsiasi documento o supporto utilizzato per il pubblico, oppure per i partecipanti, compresi certificati di frequenza o altro, dovrà contenere una dichiarazione da cui risulti che tutte le attività comprese nel programma sono stati finanziate grazie all'Ente Promotore. Tutti gli interventi informativi e promozionali rivolti ai destinatari, ai potenziali destinatari ed al pubblico dovranno quindi essere obbligatoriamente elaborati e realizzati osservando le prescrizioni di cui al citato allegato.

18. CONTROLLO E MONITORAGGIO

Il soggetto attuatore deve uniformarsi a tutte le indicazioni dell'Ente Promotore, in tema di controllo e monitoraggio delle operazioni. L'Ente Promotore potrà effettuare controlli, ispezioni e sopralluoghi, finalizzati ad accertare la regolarità dell'attuazione di ogni singola attività prevista nel programma approvato, nonché la conformità degli stessi alle finalità per le quali è stato concesso il finanziamento. L'Ente Promotore si riserva di svolgere verifiche e controlli in qualunque momento e fase della realizzazione degli interventi ammessi a finanziamento secondo quanto previsto dalla vigente normativa in merito, dal presente avviso e dalla relativa convenzione. Ai fini delle verifiche in loco, il soggetto attuatore deve inoltre assicurare la disponibilità di tutta la documentazione tecnico - didattica ed ogni altro tipo di documentazione presentata a sostegno della proposta oggetto di valutazione (es.: accordi, lettere di sostegno etc.).

19. CONSERVAZIONE DOCUMENTI

In merito alla conservazione dei documenti, per il presente Avviso il soggetto attuatore si impegna a conservare la documentazione e a renderla disponibile, su richiesta, all'Ente Promotore per un periodo di tre anni, a decorrere dalla conclusione delle attività. La decorrenza di detti periodi è sospesa in caso di procedimento giudiziario o su richiesta debitamente motivata dell'Ente Promotore. Con riferimento alle modalità di conservazione, tutti i documenti devono essere conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per l'archiviazione di dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica. Il beneficiario è tenuto alla istituzione di un fascicolo di operazione contenente la documentazione tecnica e amministrativa (documentazione di spesa e giustificativi). In tal caso, i sistemi informatici utilizzati dovranno soddisfare standard di sicurezza accettati e tali da garantire che i documenti conservati rispettino i requisiti giuridici riconosciuti a livello nazionale e siano affidabili ai fini dell'attività di audit.

20. CONDIZIONI DI TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali forniti all'Ente Promotore nell'ambito della presente procedura verranno trattati nel rispetto della decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

21. FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale unico foro competente quello di Roma.

22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge del 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Benedetta Bultrini

23. ASSISTENZA TECNICA DURANTE L'ELABORAZIONE DELLE PROPOSTE

Per ricevere assistenza nel corso della predisposizione delle proposte è possibile richiedere informazioni esclusivamente mediante email all'indirizzo info@asilosavoia.it a partire dal secondo giorno dopo la pubblicazione del presente Avviso Pubblico e non oltre le 48 ore antecedenti alla scadenza dello stesso, le risposte ai quesiti formulati saranno pubblicati sotto forma di FAQ sul sito web dell'Ente all'Indirizzo www.asilosavoia.it

24. DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA



L'Avviso sarà diffuso sul sito dell'Ente Promotore www.asilosavoia.it e pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Per informazioni dirette riguardo il presente Avviso Pubblico, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio relazioni con il Pubblico del Servizio Socio-educativo-assistenziale, esclusivamente mediante email indirizzata a: antonellotanteri@asilosavoia.it



**Allegato 1 (NON SCRIVERE A MANO FAC-SIMILE DA RIPRODURRE SU CARTA
INTESTATA DEL SOGGETTO PROPONENTE)**

DOMANDA DI AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO

Spett. le **IPAB Opera Pia Asilo Savoia**

Via Monza, 2
00182 ROMA

Oggetto: "Talento & Tenacia" Programma sperimentale di interventi di inclusione sociale, di sviluppo della cittadinanza attiva e di sostegno all'inserimento lavorativo mediante l'accesso e la promozione della pratica sportiva rivolto a minori e giovani residenti in aree soggette a degrado urbano di Roma Capitale e in aree svantaggiate della Città metropolitana di Roma Capitale – Avviso di Istruttoria Pubblica per la co-progettazione di un inno sociale".

Il sottoscritto

Nato a il
residente in via
CAP C.F.

in qualità di legale rappresentante del soggetto proponente:

.....
.....

(Nel caso di associazioni tra Enti indicare anche tutti gli altri partecipanti)

Indirizzo.....

Comune..... Provincia.....

telefono fax e-mail

RICHIEDE

Che il progetto così denominato:

Venga ammesso a finanziamento.

Allegati alla presente:

- ALLEGATO A – Relazione metodologica di presentazione della proposta progettuale di massimo 30 facciate formato A4, carattere Arial 10 (esclusi gli allegati, la copertina e l'indice) suddivisa in sezioni e sottosezioni corrispondenti ai criteri e ai subcriteri di valutazione indicati al paragrafo 11;



- ALLEGATO B – Scheda finanziaria;
- ALLEGATO C – Modello di convenzione;
- ALLEGATO D – Dichiarazione di accettazione della convenzione;
- ALLEGATO E – Dichiarazioni di partenariato;
- ALLEGATO F – Copia dell'atto costitutivo e dello statuto del soggetto proponente;
- ALLEGATO G – Copia dei bilanci dell'ultimo triennio;
- ALLEGATO H – Eventuali iscrizioni a registri/anagrafi pubbliche del soggetto proponente;
- ALLEGATO I – Copia del documento di identità del Legale Rappresentante del soggetto proponente e dei soggetti partner.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di accettare che tutte le comunicazioni riguardanti la procedura di cui all'Avviso pubblico sopracitato, nessuna esclusa, si intenderanno a tutti gli effetti di legge validamente inviate e ricevute se trasmesse al seguente indirizzo di posta elettronica certificata – PEC:

In fede

.....
(timbro e firma)

.....li...../...../.....

Il sottoscritto dichiara di fornire tutte le informazioni contenute nella documentazione consegnata ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità.

In fede

.....
(timbro e firma)

.....li...../...../.....

Il sottoscritto è informato, ai sensi del D.lgs n.196/2003, che i dati forniti con il presente modulo sono oggetto di trattamento svolto, con o senza l'ausilio di strumenti informatici, nel pieno rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza, per poter formulare una valutazione dell'intervento proposto al fine della concessione del finanziamento richiesto.

Il sottoscritto acconsente esplicitamente all'utilizzo dei dati da parte dell'IPAB Asilo Savoia che si riserva anche di raccogliere, trattare, comunicare e diffondere in forma aggregata i dati forniti, nei limiti e secondo le disposizioni di legge vigenti.

In fede

.....
(timbro e firma)

.....li...../...../.....



Allegato B) Scheda Finanziaria (NON COMPILARE A MANO)

Dettaglio dei Costi del Progetto

Tipologia di Costo		Importo in Euro	% sul costo complessivo del progetto
1. Risorse umane effettivamente impiegate per la realizzazione del progetto	a. Risorse umane Effettivamente Impiegate nelle Attivita' progettuali (dettagliare ogni figura professionale impiegata ed il relativo costo):		
	- _____	€	%
	- _____	€	%
	- _____	€	%
	TOTALE Tipologia 1.	€	%
2. Spese di funzionamento e gestione direttamente imputabili alla realizzazione del progetto.	b. Acquisto, affitto delle attrezzature.	€	%
	c. Costi diretti relativi al deposito e registrazione dell'inno	€	%
	d. Cancelleria e stampati.	€	%
	e. Assicurazione.	€	%
	f. Costi per servizi	€	%
	g. Pubblicità	€	%
	TOTALE Tipologia 2	€	%
3. Altre spese direttamente imputabili alla realizzazione del progetto	h. Spese Generali (è ammissibile un importo di tali spese NON superiore al 10% del totale progetto e comunque NON superiore ad Euro 2.000,00 - duemila/00):	€	%
	TOTALE Tipologia 3	€	%
	TOTALE PROGETTO (1+2+3)	€	100%
	CONTRIBUTO RICHIESTO	€	
	EVENTUALE COFINANZIAMENTO	€	

Data, _____

Firma del Soggetto Proponente

.....



Allegato C

CONVENZIONE

“Talent & Tenacia” Programma sperimentale di interventi di inclusione sociale, di sviluppo della cittadinanza attiva e di sostegno all’inserimento lavorativo mediante l’accesso e la promozione della pratica sportiva rivolto a minori e giovani residenti in aree soggette a degrado urbano di Roma Capitale e in aree svantaggiate della Città metropolitana di Roma Capitale – Avviso di Istruttoria Pubblica per la co-progettazione di un inno sociale”.

TRA

L’IPAB Opera Pia Asilo Savoia con sede in Roma, Via Monza n.2, C.F. 80023010582 nella persona del

E

..... (di seguito Soggetto Gestore) – con sede legale in Roma
Via n..... nella persona del
.....

Si conviene e stipula quanto segue

Art. 1

(Affidamento)

L’IPAB Opera Pia Asilo Savoia (in seguito IPAB) finanzia il Soggetto gestore, così come risulta costituito e rappresentato, la realizzazione del Progetto presentato ai sensi dell’Avviso Pubblico approvato con Determinazione n.

Art.2

(Disciplina del rapporto)

Il Soggetto gestore dichiara di conoscere la normativa di cui all’Avviso Pubblico di riferimento ed, in particolare, la normativa nazionale e regionale di riferimento ed i Regolamenti dell’IPAB – e si impegna a rispettarla integralmente.

Art.3

(Termine iniziale e finale)

Il Soggetto gestore s’impegna a dare inizio alla realizzazione del progetto finanziato entro e non oltre i 30 giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione.

Il Soggetto gestore s’impegna altresì ad attuare ed ultimare tutte le operazioni nei tempi previsti nella proposta presentata, che non potranno superare i 12 mesi dalla comunicazione di inizio attività trasmessa dall’Ente Gestore.

Per giustificati motivi, previa autorizzazione dell’IPAB, richiesta almeno tre mesi prima della conclusione delle attività, detti termini possono essere prorogati di ulteriori 12 mesi.

Art.4

(Ulteriori adempimenti)

Il Soggetto gestore s’impegna altresì a:

- Produrre la documentazione giustificativa delle attività effettivamente realizzate fornendo, secondo le modalità stabilite dall’IPAB, tutti i dati finanziari procedurali e fisici attinenti alla realizzazione del progetto finanziato;
- Rendere tracciabili i flussi finanziari relativi al finanziamento concesso, secondo quanto disposto dall’art.3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e a comunicare il conto corrente, bancario o postale, appositamente dedicato, su cui saranno registrati tutti i movimenti finanziari afferenti il progetto, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto ed ogni eventuale variazione dei suindicati dati;
- Consentire all’IPAB verifiche anche in loco dell’avvenuta realizzazione delle attività nonché ogni altro controllo anche garantendo la conservazione e la disponibilità della relativa documentazione nel rispetto di quanto previsto dall’art.140 del Regolamento (UE) n.1303/2013, restando comunque salvi i maggiori obblighi di conservazione stabiliti all’art.2220 del codice civile;



- Comunicare tempestivamente ogni modifica relativa ai dati trasmessi

Al fine di consentire in qualunque momento eventuali controlli, il Soggetto gestore si impegna a tenere tutta la documentazione del progetto presso la propria sede. L'IPAB si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli.

Art.5 (Modalità di esecuzione)

Il Soggetto gestore s'impegna a realizzare il progetto finanziato nel rispetto dei termini e con le modalità descritte nella proposta. Ogni variazione, che per cause sopravvenute dovesse rendersi necessaria, deve essere tempestivamente comunicata all'IPAB e da quest'ultimo autorizzata.

Art.6 (Informazione e pubblicità)

Il soggetto beneficiario è tenuto a rendere riconoscibile il sostegno dell'Ente Promotore all'attuazione del progetto, secondo le modalità e i termini stabiliti all'uopo nella presente Convenzione. In particolare, durante l'attuazione del programma di interventi, il beneficiario è tenuto ad informare il pubblico sul sostegno ottenuto dall'Ente Promotore: • fornendo, sul sito web del beneficiario, ove questo esista, una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno economico ricevuto dall'Ente promotore; • collocando apposite tabelle informative sul progetto (formato minimo A3), che indichino il sostegno finanziario dell'Ente Promotore, in un luogo facilmente visibile al pubblico, come l'area d'ingresso di un edificio. Inoltre, il beneficiario garantirà che i destinatari ed i partecipanti siano stati informati in merito a tale finanziamento: qualsiasi documento o supporto utilizzato per il pubblico, oppure per i partecipanti, compresi certificati di frequenza o altro, dovrà contenere una dichiarazione da cui risulti che tutte le attività comprese nel programma sono state finanziate grazie all'Ente Promotore. Tutti gli interventi informativi e promozionali rivolti ai destinatari, ai potenziali destinatari ed al pubblico dovranno quindi essere obbligatoriamente elaborati e realizzati osservando le prescrizioni di cui al citato allegato.

Art.7 (Certificazione della spesa)

La rendicontazione delle attività avviene attraverso la trasmissione all'Ente Promotore della domanda di rimborso e la presentazione a conclusione dell'intervento del rendiconto finale delle spese sostenute. La rendicontazione finale dovrà essere presentata entro 60 giorni dalla data comunicata di fine delle attività. Eventuali proroghe dovranno avere carattere straordinario, essere debitamente motivate e subordinate all'approvazione dell'Ente Promotore. E' fatto obbligo di conservare gli originali dei documenti presentati, presso la sede legale del soggetto attuatore, per un periodo non inferiore a tre anni. Tutti i documenti contabili dovranno riportare il nome del progetto approvato per la riconducibilità delle spese allo stesso. Tutte le spese devono essere riferite al periodo compreso tra la data di avvio e quella di conclusione delle attività incluse nel progetto. Le spese dirette riferite al personale devono essere identificabili, riconducibili al progetto e attestate da documenti giustificativi (fatture, ricevute, buste paga, F24, ecc.). Devono, inoltre, essere esibiti i giustificativi che attestino l'effettivo pagamento delle spese rendicontate (bonifici bancari, mandati di pagamento quietanzati, ecc.). **Non sono riconosciuti pagamenti in contanti.** Tutte le spese indicate nella scheda finanziaria devono intendersi al lordo. Pertanto, l'importo riferito alle risorse umane deve comprendere tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico del lavoratore e del datore di lavoro. Sarà onere del beneficiario consegnare, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, un prospetto riepilogativo del calcolo del costo lordo sostenuto per il personale. Per le retribuzioni calcolate su base oraria sarà fatto riferimento al CCNL del settore di riferimento. Nel caso del personale del Soggetto attuatore, cui siano affidati, da parte dello stesso presso il quale presta servizio, incarichi del tutto analoghi ai compiti d'ufficio svolti abitualmente, al di fuori del normale orario di lavoro, la prestazione deve intendersi assimilabile alla categoria del lavoro dipendente. Pertanto, per le tariffe da applicare si farà riferimento al CCNL e i compensi percepiti saranno assoggettati alle ritenute fiscali e contributive.



Art.8

(Modalità di erogazione dell'importo)

Il finanziamento sarà erogato con le seguenti modalità:

- primo acconto, pari al 30% dell'ammontare complessivo del finanziamento, all'atto di sottoscrizione della convenzione, verificata la formale trasmissione della comunicazione di inizio attività da parte della competente struttura dell'Ente Promotore;
- secondo acconto, pari al 50% dell'ammontare complessivo del finanziamento, previa presentazione della rendicontazione e della relazione intermedia relativa al programma di attività, secondo quanto previsto dal cronoprogramma allegato alla convenzione;
- saldo, pari al 20% del finanziamento attribuito a conclusione delle attività e previa presentazione della rendicontazione finale, corredata di apposita relazione finale e relativa documentazione.
- Le attività di controllo della documentazione di progetto, finalizzate alla predisposizione della certificazione delle attività, saranno svolte presso la sede del Soggetto gestore e riguarderanno il 100% delle spese sostenute e riportate nella rendicontazione di spesa trasmessa all'Ente Promotore.

Art.9

(Disciplina delle restituzioni)

Il Soggetto gestore s'impegna ad effettuare la restituzione delle somme non utilizzate entro 90 gg dal termine delle attività mediante versamento su C/C di tesoreria intestato all'IPAB – IBAN..... e non utilizzato per lo svolgimento del Progetto denominato

Art.10

(Risoluzione)

In caso di inosservanza degli obblighi derivanti dalla presente convenzione, l'IPAB si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione unilaterale della presente convenzione per inadempimento (art.1453 c.c.)

Art.11

(Divieto di cumulo)

Il Soggetto gestore dichiara di non percepire contributi, finanziamenti, o altre sovvenzioni, comunque denominati, da organismi pubblici per le azioni oggetto della presente convenzione.

Art. 12

(Tutela della privacy)

Il Soggetto gestore si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione.

Art.13

(Foro competente)

Foro competente per qualsivoglia controversia che dovesse originarsi nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente atto, è esclusivamente quello di Roma.

Art.14

(Disposizioni finali)

Per tutto quanto non previsto espressamente dalla presente Convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Roma,
Per l'IPAB Opera Pia Asilo Savoia

Per il Soggetto Gestore



**Allegato D (NON SCRIVERE A MANO FAC-SIMILE DA RIPRODURRE SU CARTA
INTESTATA DEL SOGGETTO PROPONENTE)**

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA CONVENZIONE

Il sottoscritto..... Nato a

Il.....

Residente per la sua carica in

Via.....

CAP.....Tel.....

C.F.In qualità di Legale Rappresentante di

Proponente il progetto dal titolo:

.....

.....

.....

.....

Dichiara fin da ora di aver preso visione e di accettare integralmente le condizioni espresse nella convenzione tipo allegata all'Avviso Pubblico "*Talento & Tenacia*" *Programma sperimentale di interventi di inclusione sociale, di sviluppo della cittadinanza attiva e di sostegno all'inserimento lavorativo mediante l'accesso e la promozione della pratica sportiva rivolto a minori e giovani residenti in aree soggette a degrado urbano di Roma Capitale e in aree svantaggiate della Città metropolitana di Roma Capitale – Avviso di Istruttoria Pubblica per la co-progettazione di un inno sociale*".

La presentazione del progetto e la presente dichiarazione devono intendersi come proposte irrevocabili per mesi 6 ai sensi dell'art.1329 del codice civile. Resta inteso quindi che il rapporto con l'IPAB Opera Pia Asilo Savoia sarà perfezionato ed efficace ai sensi e per gli effetti dell'art.1326 del codice civile con l'avvenuta notifica della determinazione di approvazione e finanziamento della richiesta stessa.

Data

Firma e timbro del Legale Rappresentante



Allegato E (NON SCRIVERE A MANO FAC-SIMILE DA RIPRODURRE SU CARTA

INTESTATA DEL SOGGETTO PROPONENTE possono essere presentati tanti Allegati E quanti sono gli organismi coinvolti)

DICHIARAZIONE DI ADESIONE AL PROGETTO

Spett.le IPAB Opera Pia Asilo Savoia
Via Monza, 2
00182 - Roma

OGGETTO: manifestazione di interesse e sostegno all'intervento denominato
"....."

Viste le finalità e gli obiettivi dell'intervento ".....",
presentato da, a valere sull'Avviso Pubblico denominato
"Talento & Tenacia" Programma sperimentale di interventi di inclusione sociale, di sviluppo della cittadinanza attiva e di sostegno all'inserimento lavorativo mediante l'accesso e la promozione della pratica sportiva rivolto a minori e giovani residenti in aree soggette a degrado urbano di Roma Capitale e in aree svantaggiate della Città metropolitana di Roma Capitale – Avviso di Istruttoria Pubblica per la co-progettazione di un inno sociale".

Il sottoscritto in qualità di Rappresentante Legale di
.....

Dichiara di rendersi disponibile a supportare il progetto secondo le seguenti

(allegare fotocopia del documento di riconoscimento)

Luogo e Data

Il Dichiarante
Timbro e Firma