



OPERA PIA ASILO SAVOIA

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

Legge 6972 del 17 luglio 1890

DETERMINAZIONE N. 69 DEL 14 DICEMBRE 2016

APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI INSERIMENTO LAVORATIVO ED ORIENTAMENTO SOCIALE – S.I.L.O.S.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO lo Statuto dell'Ente approvato con Regio Decreto 21 febbraio 1926 e ss.mm.ii.

VISTO il Regolamento Organico dell'Ente approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 02 ottobre 2014;

PREMESSO che con Deliberazione n. 31 del 13 dicembre 2016 per le motivazioni ivi esplicitate che si intendono integralmente richiamate nel presente atto, il Consiglio di Amministrazione dell'Ente ha proceduto ad Istituire un servizio di inserimento lavorativo ed orientamento sociale denominato S.I.L.O.S., approvandone le linee direttive per la sperimentazione;

DATO ATTO che le linee direttive di cui alla citata Deliberazione 31/2016 prevedono, tra l'altro, di *“dare compiuta attuazione alla presente direttiva consiliare, provvedendo in particolare alla tempestiva elaborazione ed adozione del Regolamento del Servizio, in modo da assicurarne l'effettiva operatività a decorrere dal 2 gennaio 2017”*.

RITENUTO quindi di poter procedere all'approvazione del “Regolamento di funzionamento del Servizio di Inserimento Lavorativo e Orientamento Sociale allegato al presente atto sotto la lettera “A”, a formarne parte integrante e sostanziale;

VISTA la Legge 17 luglio 1890 n. 6972;

VISTO il Decreto Legislativo del 4 maggio 2001 n. 207;

per i motivi esposti in narrativa

DETERMINA

1. di approvare il Regolamento di funzionamento del Servizio di Inserimento Lavorativo e Orientamento Sociale allegato al presente atto sotto la lettera “A”, a formarne parte integrante e sostanziale, in esecuzione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 31 del 13 dicembre 2016 ;
2. di dare mandato ai competenti uffici di porre in essere gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della presente Determinazione.

La Determinazione assume il n. 69 delle determinazioni dell'anno 2016



IL SEGRETARIO GENERALE

Domenico Giraldi



ALLEGATO “A” alla Determina n. 69/2016

Regolamento di funzionamento

Servizio di Inserimento Lavorativo e Orientamento Sociale

di seguito denominato **S.I.L.O.S.**

Art. 1 “Oggetto del Regolamento”

Il presente regolamento, in adempimento dell’articolo 12 della Legge 7 agosto 1990, n.241 e della Delibera ANAC n. 32 del 20 gennaio 2016, recante “Determinazione Linee guida per l’affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali”, disciplina le attività, e le relative modalità di esecuzione e di ammissione ai relativi benefici, del *Servizio di Inserimento Lavorativo e Orientamento Sociale* di seguito denominato **S.I.L.O.S.**

Art. 2 “Beneficiari”

Possono accedere ai benefici previsti dal presente Regolamento:

- a) ragazzi e giovani inseriti nel programma “Talento&Tenacia”;
- b) ragazze e donne, anche con bambini, inserite nel progetto "Emporio Savoia";
- c) minori in uscita dal Gruppo Appartamento “Volo libero”, gestito dall'IPAB Istituto Sacra Famiglia nell'ambito dell'Accordo sottoscritto con Asilo Savoia, per compimento della maggiore età;
- d) altre categorie, comunque ricomprese all’interno delle finalità statutarie dell’Ente, sulla base di ulteriori e specifici accordi sottoscritti, ai sensi dell’art. 15 della legge 241/1990 e dell’art. 38 della l.r. 11/2016, dall’Asilo Savoia con Amministrazioni pubbliche.

Art. 3 “Tipologie di intervento”

Le tipologie di intervento previste sono:

- a) Premialità per Borsa di studio;
- b) Premialità per tirocinio finalizzato ai percorsi di inserimento lavorativo;
- c) Premialità “Silver” per le aziende che assumeranno con contratti a tempo determinato i giovani al termine del loro percorso formativo o di tirocinio;
- d) Premialità “Gold” per le aziende che assumeranno a tempo indeterminato i giovani al termine del loro percorso formativo, di tirocinio o di contratti a tempo determinato;

Art. 4 “Massimali”

Per ciascuna delle tipologie di intervento individuate dal precedente articolo vengono fissati i seguenti massimali:

- a) fino a 500 euro pro capite pro mese per una durata non superiore ai 3 mesi;
- b) fino a 500 euro pro capite pro mese per una durata non superiore ai 3 mesi;
- c) fino a 3.000 euro pro capite, da definirsi sulla base della durata del contratto;
- d) fino a 6.000 euro pro capite, da definirsi sulla base della qualifica e dell’inquadramento.



Le diverse forme di premialità previste potranno essere comunque cumulabili nell'ambito del medesimo beneficiario, qualora ne sussistano i requisiti. Parimenti in caso di trasformazione del contratto di lavoro da tempo determinato ad indeterminato intervenuta nell'ambito dei procedimenti innescati in base al presente regolamento, la premialità di cui alla lettera c) dell'articolo 4 potrà essere trasformata in quella di cui alla lettera d) del medesimo articolo, fino alla concorrenza del massimale ivi previsto.

Art. 5 “Convenzioni e Partnership con Enti Pubblici”

Ai fini del raggiungimento degli obiettivi previsti dal presente regolamento, l'Asilo potrà sottoscrivere apposite convenzioni con le Amministrazioni e gli Enti preposti a livello nazionale, regionale e locale, per agevolare e sostenere i percorsi formativi, di tirocinio e di inserimento al lavoro, avvalendosi anche dei seguenti servizi:

- a) Garanzia Giovani;
- b) Apprendistato Professionalizzante;
- c) Formazione per inoccupati e disoccupati;

Art. 6 “Sostegno all'auto imprenditorialità”

In presenza di specifiche progettualità di autoimprenditorialità relative ai beneficiari di cui all'articolo 2 del presente regolamento, l'Asilo potrà attivare quale ulteriore tipologia di intervento una specifica premialità “start up” di importo non superiore a 4.000 euro pro capite.

Art. 7 “Modalità di accesso”

Le istanze di accesso alle tipologie di intervento di cui agli artt. 3 e 6 del presente regolamento sono presentate dal rispettivo referente di progetto all'URP dell'Asilo Savoia, il quale provvede alla formalizzazione dell'istruttoria acquisendo la relativa documentazione a corredo:

- Dichiarazione di interesse ad avvalersi del Servizio da parte dell'aspirante beneficiario
- Curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto
- Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità
- Scheda informativa sul progetto di inserimento sottoscritta dal referente di progetto
- Eventuale disponibilità di azienda/partner progettuale
- Eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile a tale scopo

Entro i successivi quindici giorni dalla formalizzazione dell'istruttoria l'URP, effettuate le verifiche e gli eventuali approfondimenti necessari, procede alla trasmissione degli atti relativi all'Organismo di Valutazione di cui al successivo articolo.



Art. 8 “Organismo di Valutazione”

Al fine dell'efficace, efficiente e trasparente funzionamento del Servizio, viene istituito un Organismo di Valutazione, organo indipendente dalla struttura amministrativa dell'Ente, incaricato di svolgere le attività di analisi, esame e validazione dei progetti di inserimento lavorativo ed orientamento sociale presentati in attuazione del presente regolamento.

La costituzione e il funzionamento dell'Organismo di Valutazione istituito nell'ambito del Servizio S.I.L.O.S. viene disciplinata dall'articolo 20 del Regolamento Organico dell'Ente approvato con Deliberazione n 19 del 2 ottobre 2014.

L'Organismo di Valutazione, una volta ricevuto il dossier istruito dall'URP, provvede entro i successivi 15 giorni a:

- a) svolgere eventuali audizioni del referente di progetto e dell'aspirante beneficiario, anche al fine di integrare ed approfondire la scheda informativa sul progetto di inserimento;
- b) promuovere incontri di approfondimento e valutazione tra l'aspirante beneficiario e l'azienda partner;
- c) verificare la congruenza della proposta progettuale di inserimento rispetto alle potenzialità dell'aspirante beneficiario e al profilo professionale di interesse dell'azienda partner;
- d) redigere la scheda di valutazione finale da trasmettere all'Ente per gli adempimenti di competenza.

L'Organismo di Valutazione, in considerazione della sua natura di organo indipendente e terzo rispetto alle parti, svolge altresì funzioni di vigilanza sul rispetto del “patto di responsabilità” di cui al successivo art. 12, verificando le eventuali inadempienze e comunicando ai competenti Uffici dell'Ente il ricorrere dei presupposti per l'applicazione del comma 2 del medesimo articolo.

Art. 9 “Provvedimento di Ammissione ai benefici del Servizio”

L'ammissione formale ai benefici di cui al presente regolamento viene disposta con le modalità e i termini di cui al citato Regolamento Organico dell'Ente, in particolare assumendo la modalità di determinazioni ai sensi dell'articolo 39 del medesimo.

I provvedimenti di ammissione ai benefici di cui agli artt. 4 e 6 sono soggetti agli obblighi in materia di trasparenza e tracciabilità di cui ai paragrafi 15 e 16 della Delibera ANAC n. 32 del 20 gennaio 2016, recante “Determinazione Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali”.

Art. 10 “Decorrenza.”

La decorrenza dei benefici di cui agli artt. 4 e 6 del regolamento si realizza all'atto della formale comunicazione da parte dell'azienda/partner dell'effettivo avvio della borsa di studio, tirocinio o presa di servizio in caso di contratto di lavoro.

Art. 11 “Erogazione”

L'azienda/partner con cadenza mensile provvede alla trasmissione al competente Servizio Economico Finanziario dell'Ente della documentazione attestante l'avvenuta erogazione al beneficiario delle



competenze relative alla tipologia di intervento prevista, provvedendo entro i successivi 15 giorni al relativo rimborso della quota parte relativa alla premialità accordata ai sensi dell'art. 9 e dandone contestuale comunicazione all'URP per il successivo inoltro all'Organo di Valutazione e al referente di progetto.

Art. 12 “Patto S.I.L.O.S.”

Condizione essenziale e risolutiva per l'ammissione ai benefici previsti dal presente regolamento è la sottoscrizione da parte dei richiedenti e delle aziende/partner di un “patto di responsabilità” improntato al rispetto dei valori costitutivi dell'Asilo Savoia e dei principi di professionalità e responsabilità sociale d'impresa.

Il mancato rispetto di una o più clausole del citato “patto di responsabilità” comporta la decadenza dai benefici accordati e l'impossibilità di ricorrervi ulteriormente.

Art. 13 “Cessazione e decadenza”

L'ammissione ai benefici di cui agli artt. 4 e 6 viene meno, oltre che nei casi di cui al comma 2 dell'articolo 12, per sopravvenuta carenza dei requisiti previsti dal presente regolamento, oltre che in carenza di ogni eventuale ed ulteriore requisito previsto dalla normativa vigente.

Art. 14 “Convenzioni e Accordi di partnership”

La formalizzazione delle convenzioni e degli accordi di partnership attivati nell'ambito del presente regolamento avviene con le medesime modalità di cui all'art. 9 del regolamento stesso.