



OPERA PIA ASILO SAVOIA

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza
Legge 6972 del 17 luglio 1890

DETERMINAZIONE N. 54 DEL 2 AGOSTO 2017

**APPROVAZIONE AVVISI DI PROCEDURE COMPARATIVE AI SENSI DELL'ART. 7
COMMA 6 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001 N. 165 PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO
DI PSICOLOGO ED EDUCATORE PER IL PROGETTO SPERIMENTALE TRAINING-BAG
IN CO-PROGETTAZIONE CON IL MUNICIPIO ROMA I CENTRO**

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO lo Statuto dell'Ente, approvato con Regio Decreto 21 febbraio 1926 e ss. mm.

VISTE le linee di indirizzo programmatiche per la ripresa e lo sviluppo delle attività socio-educative-assistenziali previste dallo Statuto adottate dal Consiglio di Amministrazione con propria Deliberazione n. 2 del 3 febbraio 2015;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'IPAB adottato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 2 ottobre 2014;

PREMESSO:

- **CHE** con nota prot. n. 205796 del 7 dicembre 2016 il Municipio Roma I Centro ha invitato le IPAB aventi sede a Roma a collaborare con lo stesso ai sensi dell'art. 15 della legge 241/90 e dell'art.38 della L.R.11/2016 per l'attuazione del progetto sperimentale Training-Bag; un servizio di inclusione socio – lavorativa in favore dei cittadini, anche stranieri, residenti nel Municipio I con particolare attenzione alle fasce più giovani della popolazione ed ai portatori di disabilità, attraverso l'effettiva realizzazione di progetti personalizzati di inserimento o reinserimento lavorativo;
- **CHE** il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 13 dicembre 2016, ha inteso aderire all'invito del Municipio I, dichiarando la disponibilità di concorrere al finanziamento del progetto in misura del 30% circa dei fondi messi a disposizione dal Municipio stesso fino ad un massimo di Euro 30.000,00, demandando al Segretario Generale l'adozione degli atti inerenti e conseguenti e delegando il Presidente alla sottoscrizione dell'accordo ex L.R. 11/2016, nonché il Segretario Generale all'adozione degli atti inerenti l'impegno di spesa per il cofinanziamento del progetto in caso di finalizzazione dell'accordo stesso.
- **CHE** in data 16 dicembre 2016 si è proceduto alla stipula dell'Accordo tra Amministrazioni ai sensi dell'art. 15 della legge 241/90 e dell'art.38 della L.R.11/2016 per l'attuazione del Progetto sperimentale Training-Bag in co-progettazione con il Municipio Roma I Centro;
- **CHE** con Determinazione Dirigenziale prot. n. CA/4275/2016 del 20 dicembre 2016, la competente Direzione Socio Educativa, Servizi Sociali, Ufficio Adulti e Famiglia del Municipio Roma I Centro, ha proceduto al formale impegno dei fondi in favore dell'Ente a valere sulle attività progettuali di cui trattasi per Euro 40.000,00;



- **CHE** con Determinazione Dirigenziale n. 33 del 6 aprile 2017 sono stati impegnati i fondi necessari alle attività del progetto in parola per Euro 15.000,00 a valere sulle risorse finanziarie dell'IPAB;
- **CHE** con Determinazione Dirigenziale n. 52 del 26 luglio 2017 si è proceduto ad approvare la bozza di convenzione attuativa del progetto in parola con il Municipio Roma I Centro, stipulata in data 27 luglio 2017 nonché ad impegnare i fondi di provenienza municipale per Euro 40.000,00 di cui alla citata D.D. CA/4275/2016 del 20 dicembre 2016;

DATO ATTO che il progetto Training-Bag prevede l'apporto da parte dell'Ente delle seguenti figure professionali:

- **Una figura amministrativa** che abbia conoscenza di diritto del lavoro e contrattualistica e della normativa inerente l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità (L.68/99, relativo regolamento di esecuzione, ecc.) con il compito di stendere gli atti e caricarsi di tutti gli oneri amministrativi per la gestione dei rimborsi relativi allo svolgimento dei tirocini formativi e lavorativi, stipulare le convenzioni con le aziende, preparare la rendicontazione (notule) da inviare al Municipio per il rimborso mensile delle stesse;
- **Una o più figure che facciano azione di scouting**, individuando aziende che hanno espresso la richiesta di effettuare percorsi di tirocinio e analizzandone i fabbisogni. Tale analisi sarà utile al comitato di progetto a rilevare i dati essenziali alla definizione del progetto stesso di Tirocinio. Un'attenta analisi delle mansioni e delle competenze richieste dall'azienda, favorirà il momento di matching tra la domanda e l'offerta di Tirocinio, e aiuterà a definire il percorso di formazione in azienda che andrà a colmare le carenze in termini di competenze del beneficiario per ricoprire quel ruolo professionale;
- **Una figura di psicologo** del lavoro parte integrante dal comitato di progetto integrata che si occuperà in particolar modo del bilancio delle competenze attraverso: ricostruzione del percorso formativo e professionale e dei motivi delle diverse scelte, analisi delle attività svolte e delle competenze acquisite, analisi degli interessi, delle aspirazioni professionali e dei vincoli personali e familiari, elaborazione di alcuni progetti professionali e verifica della loro fattibilità;
- **Una figura professionale di Educatore** con comprovata esperienza nella gestione della relazione educativa, conoscenza del mondo del lavoro e delle problematiche occupazionali, autonomia nella gestione dei problemi, capacità organizzative e attitudine a lavorare in équipe. La suddetta figura professionale dovrà essere in grado di fornire supporto all'utente con disabilità o svantaggio in un progetto di tirocinio/formativo o lavorativo mirato, adottando metodologie di orientamento professionale specifiche per persone con disabilità o svantaggio; fornire sostegno al tirocinante con disabilità o fragilità e al datore di lavoro nella gestione dell'inserimento; rinforzare l'autonomia dell'utente individuando i punti di forza e gli elementi di debolezza, mettendo in atto le strategie idonee a superarli o a contenerli;

ATTESO che l'Ente non dispone tra le proprie professionalità le richieste figure di psicologo ed educatore e che pertanto le stesse debbono essere reperite con le necessarie procedure di Evidenza Pubblica;



PRESO ATTO dell'Istruttoria svolta dagli Uffici di Amministrazione dell'Ente che hanno individuato quale migliore procedura di evidenza Pubblica la procedura comparativa ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001;

ANALIZZATE le procedure comparative per figure professionali di psicologo ed educatore indette da primarie Amministrazioni Pubbliche nel corso degli ultimi mesi e rilevate tra queste le migliori best-practice in quelle indette dalla Guardia di Finanza recante " *Avviso di procedura comparativa ai sensi dell'art. 7 comma 6 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 per il conferimento dell'incarico di "Psicologo Psicoterapeuta" presso lo sportello di ascolto psicologico per i militari dipendenti dal comando regionale Campania della Guardia di Finanza*" e quella indetta dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Santi Paolo e Carlo della Regione Lombardia recante " *Avviso Pubblico per la procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale di Educatore Professionale, da assegnare alla U.O.C. di neuropsichiatria CRE del presidio San Paolo per le attività inerenti il progetto "Abbattimento liste d'Attesa"*";

CONSIDERATO che tale procedura di analisi corrisponde alla prioritaria esigenza dell'Ente di ridurre i costi esterni per attività di supporto giuridico-amministrativo attesa la ridotta consistenza organica dell'Ente e l'assenza di figure specialistiche nell'ambito delle alte professionalità di tipo legale;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 419 del 18 luglio 2017 recante " *Indirizzi per l'introduzione di un organo di revisione contabile negli statuti delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (II.PP.A.B) del Lazio e modifica della deliberazione n. 429 del 04/08/2015 concernente "Vigilanza sull'attività delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza"*";

RITENUTO di poter procedere all'approvazione dell'Avviso Pubblico recante " **AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO AI SENSI DELL'ART. 7 COMMA 6 BIS DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001 N. 165 PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI "EDUCATORE PROFESSIONALE" PER LE ATTIVITA' DEL PROGETTO "TRAINING-BAG" IN CO-PROGETTAZIONE E CO-GESTIONE CON IL MUNICIPIO ROMA I CENTRO**" allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale (Allegato 1) - fissandone la scadenza ad almeno 30 giorni dal giorno della relativa pubblicazione atteso il termine dilatorio di cui alla citata D.G.R. n. 419/2017 per la ricezione del necessario Nulla Osta da parte dei competenti Uffici Regionali;

RITENUTO altresì di poter procedere all'approvazione dell'Avviso Pubblico recante " **AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DELL'ART. 7 COMMA 6 BIS DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001 N. 165 PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI "PSICOLOGO" DA INSERIRE NEL COMITATO DEL PROGETTO "TRAINING-BAG" IN CO-PROGETTAZIONE E CO-GESTIONE CON IL MUNICIPIO ROMA I CENTRO**" allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale (Allegato 2) - fissandone la scadenza ad almeno 30 giorni dalla relativa pubblicazione, che sarà effettuata sulla base dell'attivazione dei percorsi di inserimento lavorativo previsti dal citato progetto "Training-Bag", atteso il termine dilatorio di cui alla D.G.R. n. 419/2017 per la ricezione del necessario Nulla Osta da parte dei competenti Uffici Regionali;



DATO ATTO che i fondi necessari al finanziamento dei compensi relativi alle figure professionali di cui trattasi sono disponibili a valere sulle risorse stanziare per il progetto “Training-Bag” di cui alle citate D.D. n. 33 e 52/2017;

VISTO che per ogni singolo intervento da realizzare mediante un contratto pubblico le amministrazioni aggiudicatrici nominano un Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell’articolo 31 comma 1 del D.Lgs.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell’IPAB adottato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 2 ottobre 2014;

VISTA la Legge 17 luglio 1890 n. 6972;

VISTA la Legge n. 328 dell’8 novembre 2000;

VISTO il Decreto Legislativo del 4 maggio 2001 n. 207;

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50;

VISTA la Legge Regionale n. 11 del 10 agosto 2016

VISTA la D.G.R. n. 419 del 18 luglio 2017;

per quanto in premesse:

DETERMINA

1. Di approvare l’Avviso Pubblico recante “AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO AI SENSI DELL’ART. 7 COMMA 6 BIS DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001 N. 165 PER IL CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI “EDUCATORE PROFESSIONALE” PER LE ATTIVITA’ DEL PROGETTO “TRAINING-BAG” IN CO-PROGETTAZIONE E CO-GESTIONE CON IL MUNICIPIO ROMA I CENTRO” allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale (Allegato 1) - fissandone la scadenza ad almeno 30 giorni dalla relativa pubblicazione atteso il termine dilatorio di cui alla D.G.R. n. 419/2017 per la ricezione del necessario Nulla Osta da parte dei competenti Uffici Regionali;
2. Di approvare l’Avviso Pubblico recante “AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DELL’ART. 7 COMMA 6 BIS DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001 N. 165 PER IL CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI “PSICOLOGO” DA INSERIRE NEL COMITATO DEL PROGETTO “TRAINING-BAG” IN CO-PROGETTAZIONE E CO-GESTIONE CON IL MUNICIPIO ROMA I CENTRO” allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale (Allegato 2) - fissandone la scadenza ad almeno 30 giorni dalla relativa pubblicazione, che sarà effettuata sulla base dell’attivazione dei percorsi di inserimento lavorativo previsti dal citato progetto “Training-Bag”, atteso il termine dilatorio di cui alla



D.G.R. n. 419/2017 per la ricezione del necessario Nulla Osta da parte dei competenti Uffici Regionali;

3. Di dare atto che i fondi necessari al finanziamento dei compensi relativi alle figure professionali di cui trattasi sono disponibili a valere sulle risorse già stanziare per il progetto "Training-Bag" di cui alle citate D.D. n. 33 e 52/2017;
4. Di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'articolo 31 comma 1 del D.Lgs.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. la Dott.ssa Benedetta Bultrini, Funzionario Responsabile dell'Area Affari Generali dell'Ente;
5. Di trasmettere la presente Determinazione, ai sensi della D.G.R. n. 419/2017, ai competenti Uffici Regionali ai fini dell'ottenimento del necessario Nulla Osta;
6. Di sospendere l'efficacia del presente atto all'ottenimento del necessario Nulla Osta da parte dei competenti Uffici Regionali così come disciplinato dalla D.G.R. n. 419/2017;
7. di demandare ai competenti uffici dell'Ente l'adozione di tutti gli atti necessari alla esecuzione della presente Determinazione.

La Determinazione assume il n. 54 delle determinazioni dell'anno **2017**.

IL SEGRETARIO GENERALE





AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DELL'ART. 7 COMMA 6 BIS DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001 N. 165 PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI "PSICOLOGO" DA INSERIRE NEL COMITATO DEL PROGETTO "TRAINING-BAG" IN CO-PROGETTAZIONE E CO-GESTIONE CON IL MUNICIPIO ROMA I CENTRO

In attuazione della D.D. n.54 del 2 agosto 2017 è emesso un avviso di procedura comparativa per il conferimento ad un professionista esterno dell'incarico di "Psicologo" da inserire quale parte integrante del comitato del progetto "Training-Bag" in co-progettazione e co-gestione con il Municipio Roma I Centro.

Il progetto "Training-Bag" - promosso dal Municipio Roma I Centro e dall'IPAB – Opera Pia Asilo Savoia - consiste in una specifica e mirata azione volta all'individuazione di concrete opportunità di professionalizzazione dei beneficiari degli interventi, realizzati in stretta e costante sinergia con le rispettive realtà produttive in modo da agevolare il loro successivo ed effettivo inserimento lavorativo. Inoltre il progetto intende sperimentare la messa in opera di strumenti tecnici e di supporto che permettono di valutare adeguatamente le persone con disabilità nelle loro capacità lavorative e di inserirle in un ambito lavorativo adatto, attraverso un'analisi ex ante delle aziende ospitanti il tirocinante con disabilità e mettendo in campo forme di sostegno e tutoraggio ad hoc che prevedono la lettura dei fenomeni e le soluzioni dei problemi connessi con gli ambienti, gli strumenti e le relazioni interpersonali sui luoghi quotidiani di lavoro e di relazione.

In particolare lo Psicologo, che sarà parte integrante del Comitato di Progetto composto da n. 4 membri di cui due di nomina municipale, dovrà occuparsi del bilancio delle competenze attraverso: la ricostruzione del percorso formativo e professionale e dei motivi delle diverse scelte, l'analisi delle attività svolte e delle competenze acquisite, l'analisi degli interessi, delle aspirazioni professionali e dei vincoli personali e familiari, nonché l'elaborazione di alcuni progetti professionali e verifica della loro fattibilità.

Codice Identificativo gara (C.I.G.): ai sensi del par. 3.12 della Determinazione n. 4/2011 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (oggi A.N.A.C.), non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità gli incarichi di collaborazione ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche").

1. Stazione Appaltante

I.P.A.B. Opera Pia Asilo Savoia con Sede in Roma – Via Monza, 2 – 00182 – tel. 06.70.49.38.24 - fax 06.45.68.20.80 - C.F. 80023010582 - email: info@asilosavoia.it – PEC: asilosavoia@pec.it

2. Oggetto del Servizio

Il presente appalto, esperito ai sensi dell'art. 36 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e nel rispetto dell'art. 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 è afferente al conferimento di incarico professionale quale componente del Comitato del progetto "Training-Bag" che prevede oltre le funzioni proprie del Comitato di progetto di seguito indicate, anche la specifica funzione di redazione del bilancio delle competenze nell'ambito delle specifiche attività progettuali attraverso: la ricostruzione del percorso formativo e professionale e dei motivi delle diverse scelte, l'analisi delle attività svolte e



delle competenze acquisite, l'analisi degli interessi, delle aspirazioni professionali e dei vincoli personali e familiari, nonché l'elaborazione di alcuni progetti professionali e verifica della loro fattibilità.

In particolare il Comitato di progetto dovrà:

- Co-gestire il progetto con gli operatori individuati dall'IPAB e dal Municipio Roma I Centro;
- Co-progettare questionari di ingresso, le schede di valutazione trimestrale e la batteria di indicatori;
- Selezionare i partecipanti, attuare gli interventi di orientamento, formazione, inserimento in tirocini formativi e tutoraggio, in stretta collaborazione con il servizio sociale;
- Potenziare la collaborazione Ufficio Tirocini – Comune di Roma;
- Bilancio delle competenze dei destinatari;
- Svolgere attività di scouting sulle opportunità professionali e lavorative offerte dagli enti pubblici o privati principalmente nel territorio di Roma Capitale;
- Potenziare la rete con Enti pubblici e privati di formazione e collocamento;
- Potenziare la rete di relazioni con le realtà produttive e incubatore per la nascita di nuove imprese formate dai destinatari;
- Curare e alimentare rapporti con le aziende sia pubbliche che private disponibili ad offrire ai beneficiari tirocini finalizzati all'assunzione;
- Attivare percorsi di bilancio delle competenze attraverso:
 - o ricostruzione del percorso formativo e professionale e dei motivi delle diverse scelte
 - o analisi delle attività svolte e delle competenze acquisite
 - o analisi degli interessi, delle aspirazioni professionali e dei vincoli personali e familiari
 - o elaborazione di alcuni progetti professionali e verifica della loro fattibilità
- Svolgere le attività di analisi, esame e validazione dei progetti di inserimento lavorativo ed orientamento sociale presentati dal Servizio Sociale in attuazione del presente regolamento
- Una volta ricevute le istanze corredate da tutta la documentazione necessaria, provvede entro i successivi 15 giorni a:
 - a) svolgere eventuali audizioni dell'assistente sociale referente di progetto e dell'aspirante beneficiario, anche al fine di integrare ed approfondire la scheda informativa sul progetto di inserimento;
 - b) analizzare le residue capacità lavorative e le aspirazioni professionali, delle competenze, delle potenzialità, delle propensioni e attitudini, dei vincoli e delle risorse del lavoratore, (tenendo conto, se presenti e per i beneficiari con disabilità, della scheda delle potenzialità lavorative e della diagnosi funzionale.)
 - c) promuovere incontri di approfondimento e valutazione tra l'aspirante beneficiario e l'azienda partner;
 - d) verificare la congruenza della proposta progettuale di inserimento rispetto alle potenzialità dell'aspirante beneficiario e al profilo professionale di interesse dell'azienda partner;



- e) Individuare – tra le opportunità di inserimento per il tirocinio formativo o lavorativo precedentemente individuate tramite attività di scouting - quelle con ambienti e con mansioni confacenti alle capacità presenti e potenziabili
- f) redigere la scheda di valutazione finale da trasmettere all’Ente (IPAB) per gli adempimenti di competenza.

3. Condizioni generali e legislazione applicata

- D.Lgs. 165/2001 art. 7, comma 6: *“Presupposti, criteri e modalità operative per l’affidamento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, nonché in materia di spese per convegni, mostre, pubblicità, relazioni pubbliche e di rappresentanza. Adempimenti e obblighi di pubblicità”*;
- D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
- Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell’IPAB adottato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 2 ottobre 2014;

4. Luogo e modo di espletamento del servizio

L’Affidatario dovrà svolgere la propria prestazione professionale presso la sede dell’IPAB ovvero la sede del Municipio Roma I Centro ovvero le sedi ritenute opportune dal Comitato di Progetto (cfr. art. 2).

5. Fonti di finanziamento del contratto

Gli importi di cui al successivo art. 6 sono finanziati a valere sulle risorse stanziare dal Municipio Roma I Centro e dall’IPAB per il progetto “Training-Bag” di cui alle rispettive D.D. n. CA/212381/2016 del 20 dicembre 2016 e D.D. n. 33 del 6 aprile 2017.

6. Importo e Durata del Contratto

Il valore complessivo contrattuale è pari ad Euro 7.500,00 IVA ed Oneri di Legge inclusi da sottoporre a ribasso a cura del professionista in sede di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso.

Il contratto avrà durata dal momento di stipula del contratto e fino al 30 giugno 2018 e comunque fino ad esaurimento delle risorse di cui al precedente art. 5.

Il contratto potrà essere prorogato o rinnovato previo espresso consenso delle parti e nelle forme previste dalla Legge, stante gli eventuali ulteriori finanziamenti al progetto “Training-Bag” messi a disposizione dalle parti coinvolte.

7. Requisiti richiesti al professionista da impiegare

- a) Non essere in conflitto di interessi con l’Amministrazione aggiudicatrice o non aver demeritato in precedenti incarichi;



- b) Cittadinanza Italiana o di uno degli Stati Membri dell'U.E.;
- c) Idoneità fisica all'impiego;
- d) Diploma di Laurea (Specialistica o vecchio ordinamento) in Psicologia;
- e) Iscrizione all'Albo degli Psicologi con annotazione della relativa specializzazione;
- f) Documentata (anche se solo dichiarata nel proprio curriculum vitae) esperienza professionale nel settore del coordinamento di progetti socio-educativi-assistenziali con specifica indicazione dell'esatto periodo della consulenza prestata;
- g) Documentata (valida ai soli fini dell'attribuzione del punteggio e solo se in presenza di idonea attestazione di servizio resa dalla P.A.) esperienza professionale prestata in qualità di psicologo a qualsiasi titolo presso Pubbliche Amministrazioni;
- h) Possesso dei requisiti di ordine generale: inesistenza della cause di esclusione della partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- i) Di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in congedo in quiescenza ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6 del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90 recante " Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114;
- j) Essere libero professionista o dipendente pubblico o privato o docente universitario;
- k) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- l) Non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- m) Non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- n) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
- o) Non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della Libera Professione ;
- p) Non aver riportato condanne penali o essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Si evidenzia che si provvederà altresì a verificare che non ricorrano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001, a mente del quale "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle PP.AA., non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione, svolta attraverso i medesimi poteri. In tale contesto, i contratti conclusi in violazione di quanto sopra citato sono nulli ed è fatto divieto



ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le PP.AA. per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.”

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti (fatta eccezione per il requisito sub g) valido ai soli fini dell’assegnazione del punteggio) determina l’esclusione del candidato dalla procedura di cui al presente avviso.

8. Procedura di aggiudicazione e criteri di valutazione

In ossequio a quanto previsto dall’art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 rubricato “*Criteri di Aggiudicazione*” il contratto sarà aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa e basato su una idoneità tecnico-economica che deve essere rapportata alla natura ed all’importo delle prestazioni oggetto del presente avviso, per cui la scelta dell’offerta non è affidata al mero ribasso del prezzo, ma coinvolge la valutazione comparativa di altri elementi che riguardano complessivamente le caratteristiche della prestazione da fornire. Pertanto il contratto sarà aggiudicato al professionista che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo, costituito dalla somma dei punteggi realizzati nelle singole tabelle A, B e C di seguito riportate:

TABELLA “A” - PUNTEGGIO RELATIVO AI TITOLI POSSEDUTI

Il punteggio è determinato dalla somma delle singole voci dell’elenco sotto indicato:

N.	TITOLO	Punti
1	Diploma di Laurea (specialistica o vecchio ordinamento) Con votazione fino a 104/110	1,00
2	Diploma di Laurea (specialistica o vecchio ordinamento) Con votazione da 105/110 a 110/110	1,50
3	Diploma di Laurea (specialistica o vecchio ordinamento) Con votazione 110 e lode	2,00



TABELLA “B” - ESPERIENZA PROFESSIONALE

Il punteggio è determinato dalla somma delle singole voci dell’elenco sotto indicato:

N.	ESPERIENZA PROFESSIONALE	Punti
1	Documentata esperienza professionale nel settore del coordinamento di progetti socio-educativi-assistenziali per ogni anno di attività prestata (<i>il punteggio è assegnato sulla base del calcolo del totale dei mesi, o porzioni di essi, di ogni esperienza professionale sommati tra loro, in caso di porzioni di annualità le stesse si considereranno arrotondate all’intero per difetto se inferiori a mesi 6 o per eccesso se superiori o pari a mesi 6, in caso di porzioni di mesi, parimenti si considereranno arrotondati per difetto se inferiori a giorni 15 o per eccesso se superiori o pari a giorni 15</i>)	0,20
2	Documentata (valida solo se in presenza di idonea attestazione di servizio resa dalla P.A.) esperienza professionale prestata in qualità di psicologo a qualsiasi titolo presso Pubbliche Amministrazioni per ogni anno di attività prestata (<i>il punteggio è assegnato sulla base del calcolo del totale dei mesi, o porzioni di essi, di ogni esperienza professionale sommati tra loro, in caso di porzioni di annualità le stesse si considereranno arrotondate all’intero per difetto se inferiori a mesi 6 o per eccesso se superiori o pari a mesi 6, in caso di porzioni di mesi, parimenti si considereranno arrotondati per difetto se inferiori a giorni 15 o per eccesso se superiori o pari a giorni 15</i>)	0,30

N.B. il punteggio complessivo massimo attribuibile relativo alla tabella “B” non potrà superare il massimo di punti 4,00 (quattro/00). La realizzazione di un punteggio superiore a 4,00 (quattro/00) da parte del concorrente, sarà considerata al valore massimo attribuibile per la tabella “B” cioè punti 4,00 (quattro/00).

Per i periodi temporali concomitanti sarà considerato valido ai fini dell’assegnazione del punteggio il periodo temporale più lungo, che assorbirà gli altri periodi temporali concomitanti senza attribuzione di punteggio alcuno per questi ultimi.



TABELLA “C” - PUNTEGGIO RELATIVO AL PREZZO OFFERTO A RIBASSO SUL COMPENSO POSTO A BASE D’ASTA DI CUI ALL’ART. 6 INDICATO NELL’OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio è determinato dalla somma delle singole voci dell’elenco sotto indicato:

N.	PREZZO OFFERTO	Punti
1	Minor prezzo offerto	4,00
2	Secondo minor prezzo offerto	3,25
3	Terzo minor prezzo offerto	2,50
4	Quarto minor prezzo offerto	2,00
5	Quinto minor prezzo offerto	1,50
6	Sesto minor prezzo offerto	1,00
7	Settimo minor prezzo offerto	0,50
8	Dall’ottavo minor prezzo offerto in poi	0,00

Il punteggio totale massimo attribuibile è pari a 10 (dieci/00) punti, secondo i seguenti rapporti percentuali delle singole tabelle:

q) TABELLA “A” - TITOLI POSSEDUTI 20% = punti 2

r) TABELLA “B” - ESPERIENZA PROFESSIONALE 40%= Punti 4

s) TABELLA “C” - PREZZO OFFERTO 40%= Punti 4

I curricula, redatti ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000, ogni altra documentazione il candidato ritenga utile allegare ed i requisiti dei professionisti ammessi alla partecipazione alla presente procedura, saranno valutati da apposita Commissione nominata con atto dell’IPAB.

I punteggi finali che verranno attribuiti dalla Commissione scaturiranno dall’applicazione dei calcoli indicati per ciascuna delle sottocategorie sopra illustrate.

Considerata l’inderogabile esigenza e necessità di assicurare il servizio in argomento senza soluzione di continuità, si provvederà ad aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida, qualora la stessa sia congrua rispetto al prezzo posto a base di gara. In ogni caso NON si procederà ad aggiudicare il servizio qualora il punteggio del candidato migliore classificato in graduatoria, anche in presenza di una unica domanda di partecipazione sia inferiore a punti 7,00.



Nel caso di offerte identiche si procederà ad esperimento di una procedura di miglioria d'offerta o se del caso si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827. Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere nell'offerta economica, si terrà per valido quello più conveniente per l'Amministrazione appaltante, in applicazione del disposto dell'art. 72 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

L'offerta economica dovrà riportare massimo due cifre decimali. Nel caso in cui venissero indicati più decimali, l'Amministrazione appaltante procederà automaticamente all'arrotondamento, in difetto qualora la terza cifra sia compresa tra zero e quattro ed in eccesso qualora la terza cifra sia compresa tra 5 e nove.

9. Divieto di cessione o subappalto

Per la particolare tipologia della prestazione del servizio, resta espressamente convenuto che l'aggiudicatario non potrà, salvo autorizzazione dell'Ente, nel corso della fornitura della prestazione, cedere ovvero affidare a terzi in tutto o in parte, tramite subappalto o cottimo, il servizio assunto, a pena di nullità del contratto stesso. Resta intesa la facoltà della Stazione Appaltante di recedere anticipatamente, in qualsiasi momento, dagli obblighi previsti dalla sottoscrizione dell'obbligazione commerciale, senza dover alcun compenso al professionista aggiudicatario, con esclusione dei compensi spettanti per le prestazioni già effettuate alla data della comunicazione del recesso.

10. Corrispettivo - Pagamento

Il concorrente aggiudicatario avrà diritto al pagamento del compenso professionale pattuito e risultante dalla propria offerta economica in ratei mensili posticipati di pari importo a partire dalla stipula del relativo contratto e fino alla data del 30 giugno 2018, previa presentazione di regolare fattura elettronica, redatta secondo le vigenti normative in materia intestata a "Opera Pia Asilo Savoia – Via Monza, 2 – 00182 Roma C.F. 80023010582" Codice Univoco Ufficio UFAJL9, che sarà liquidata dall'IPAB entro 30 giorni dalla sua ricezione, previa verifica del rispetto degli obblighi contrattuali.

Il compenso professionale offerto è da intendersi comprensivo di IVA e di ogni altro onere di Legge.

Il mancato rispetto delle condizioni sopra riportate sospende i termini di pagamento.

11. Termini e modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I professionisti interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione e l'offerta a pena di esclusione dalla procedura, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno in busta chiusa e sigillata – la mancanza di idonea sigillatura e/o controfirma su tutti i lembi di chiusura o il mancato rispetto delle indicazioni contenute nel presente articolo saranno motivo di esclusione - recante sull'esterno la dicitura **"AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DELL'ART. 7 COMMA 6 BIS DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001 N. 165 PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI "PSICOLOGO" DA INSERIRE NEL COMITATO DEL PROGETTO "TRAINING-BAG"** a mezzo raccomandata A/R indirizzata a "Opera Pia Asilo Savoia Via Monza 2 – 00182 Roma", ovvero a mezzo consegna a mano al medesimo indirizzo, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 15:00.

~~L'IPAB Asilo Savoia, consentendo la consegna diretta presso i propri uffici, non assume alcuna responsabilità per il caso di ritardi nel recapito, ovvero per l'omessa consegna dei plichi da parte dei~~



vettori prescelti dai concorrenti. Pertanto, l'IPAB Asilo Savoia, non procederà autonomamente al ritiro delle domande depositate presso i magazzini dei vettori stessi perché pervenute fuori orario di apertura dei propri uffici, ritenendo non ammissibile ai fini della partecipazione al presente bando il solo tagliando di avviso lasciato dal corriere e/o postino. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati reclami se per qualsiasi motivo esso non pervenisse in tempo utile. L'invio e l'integrità del plico rimangono a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Ente appaltante ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine suindicato.

Le offerte pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato non verranno prese in considerazione.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni contenute nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, dandone idonea motivazione, in ogni momento di annullare o revocare il presente avviso e di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare alcun contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o indennità e/o compensi da parte degli offerenti e/o aggiudicatario, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

12. Contenuto del Plico

Il plico deve contenere al suo interno due distinte buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal concorrente, recanti l'intestazione del mittente e le seguenti diciture:

BUSTA A – Documenti

BUSTA B – Offerta Economica

La mancanza di idonea sigillatura e/o della firma sui lembi di chiusura della busta sono causa di esclusione dalla procedura.

BUSTA A – Documenti

La Busta A riportante oltre che almeno il nome e cognome del concorrente anche la dicitura "BUSTA – A – DOCUMENTI PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DELL'ART. 7 COMMA 6 BIS DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001 N. 165 PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI "PSICOLOGO" DA INSERIRE NEL COMITATO DEL PROGETTO "TRAINING-BAG" NON APRIRE" dovrà contenere a pena di esclusione la seguente documentazione:

- a) Istanza di partecipazione redatta secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato 1), sottoscritta dal professionista concorrente;
- b) Curriculum Vitae redatto su format europass del professionista concorrente sottoscritto in originale;
- c) Copia fotostatica di un documento di identità, recto-verso, in corso di validità;
- d) Ogni altro documento che il concorrente ritenga idoneo produrre;
- e) Elenco sottoscritto in originale degli eventuali documenti aggiuntivi prodotti dal concorrente sub d)



ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Ente potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni eventualmente rese o delle informazioni contenute nel C.V.

L'eventuale accertata non veridicità dei dati autocertificati dal professionista e/o contenuti nel C.V. comporterà a carico del firmatario l'applicazione delle sanzioni penali ed amministrative previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni false o mendaci, oltre alla perdita di eventuali diritti contrattuali acquisiti con l'aggiudicazione della gara informale.

BUSTA B – Offerta Economica

La Busta B riportante oltre che almeno il nome e cognome del concorrente anche la dicitura “BUSTA – B – OFFERTA ECONOMICA PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DELL’ART. 7 COMMA 6 BIS DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001 N. 165 PER IL CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI “PSICOLOGO” DA INSERIRE NEL COMITATO DEL PROGETTO “TRAINING-BAG” NON APRIRE” dovrà contenere a pena di esclusione l’offerta economica redatta in carta semplice riportante la firma in originale del concorrente e redatta ESCLUSIVAMENTE secondo il modello di Offerta Economica allegato al presente avviso (allegato 2).

Qualora nell’offerta sia riscontrata una discordanza tra l’importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l’Ente appaltante.

L’offerta deve essere valida per un periodo non inferiore a 90 giorni, a decorrere dal termine ultimo di presentazione della stessa. L’offerta economica essere compilata correttamente e completamente in ogni sua parte a pena di esclusione.

L’offerta economica, pena l’esclusione dalla procedura:

- a) Non dovrà contenere riserve di sorta o condizioni;
- b) Dovrà essere sottoscritta in originale in ogni pagina dal concorrente;
- c) Non dovrà riportare offerte economiche in aumento percentuale, indeterminate, condizionate, plurime o parziali.

in caso di parità di punteggio complessivo, costituito dalla sommatoria dei punteggi realizzati secondo i criteri di cui al precedente art. 8, da due o più concorrenti, l’Amministrazione comunicherà ai medesimi l’invito a presentare una ulteriore offerta migliorativa sul ribasso percentuale unitario già offerto, che dovrà essere recapitata all’indirizzo già richiamato, inserita in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante sul frontespizio la seguente dicitura “OFFERTA MIGLIORATIVA PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DELL’ART. 7 COMMA 6 BIS DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001 N. 165 PER IL CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI “PSICOLOGO” DA INSERIRE NEL COMITATO DEL PROGETTO “TRAINING-BAG” NON APRIRE” entro il quinto giorno lavorativo successivo all’invio della comunicazione da parte dell’Amministrazione, che provvederà quindi, all’apertura delle nuove offerte migliorative ed all’aggiudicazione a favore del concorrente che avrà conseguito, con la propria offerta migliorativa, il miglior punteggio complessivo costituito dalla sommatoria dei punteggi realizzati secondo i citati criteri di cui al precedente art. 8,



considerando il nuovo punteggio assegnato sub Tabella C ferme restando tutte le altre offerte economiche pervenute e sostituendo le offerte economiche dei concorrenti invitati a presentare idonea offerta migliorativa con l'offerta migliorativa inviata. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Si specifica che la regolarizzazione dell'offerta economica con apposita marca da bollo da Euro 16,00 (sedici/00) costituisce un obbligo tributario: l'eventuale adempienza, non comporta l'esclusione dalla procedura; tuttavia la Stazione Appaltante provvederà a trasmettere i documenti all'Agenzia delle Entrate competente per i relativi provvedimenti.

13. Disposizioni Finali

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti dell'Ente appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente.

Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta.

I costi sostenuti dai partecipanti alla gara d'appalto relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà ex art. 83 del D.Lgs. 50/2016, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

Ogni notizia e comunicazione riguardante la procedura in oggetto verrà resa pubblica esclusivamente sul sito web dell'Ente all'indirizzo www.asilosavoia.it nella sezione Gare e Avvisi.

14. Tutela della riservatezza

Ai sensi della normativa vigente ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

15. Spese contrattuali

Tutte le eventuali spese di contratto, bolli, imposta di registro, ecc., sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa. L'obbligazione commerciale è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

16. Foro Competente

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale unico foro competente quello di Roma.

17. Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e della legge del 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Benedetta Bultrini Funzionario Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali e Personale dell'Ente.



18. Assistenza tecnica durante l'elaborazione delle candidature

Per ricevere assistenza nel corso della predisposizione delle proposte è possibile richiedere informazioni esclusivamente mediante email all'indirizzo info@asilosavoia.it a partire dal secondo giorno dopo la pubblicazione del presente Avviso Pubblico e non oltre le 48 ore antecedenti alla scadenza dello stesso, le risposte ai quesiti formulati saranno pubblicati sotto forma di FAQ sul sito web dell'Ente all'indirizzo www.asilosavoia.it.

19. Documentazione della Procedura

L'Avviso sarà diffuso sul sito dell'Ente Promotore www.asilosavoia.it e pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Per informazioni dirette riguardo il presente Avviso Pubblico, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio relazioni con il Pubblico del Servizio Socio-educativo-assistenziale, esclusivamente mediante email indirizzata a: antonellotanteri@asilosavoia.it

Roma,

Il Segretario Generale

f.to Domenico Giraldi



ALLEGATO 1

(da riprodurre in carta semplice NON SCRIVERE A MANO SUL PRESENTE MODULO)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DELL'ART. 7 COMMA 6 BIS DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001 N. 165 PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI "PSICOLOGO" DA INSERIRE NEL COMITATO DEL PROGETTO "TRAINING-BAG" IN CO-PROGETTAZIONE E CO-GESTIONE CON IL MUNICIPIO ROMA I CENTRO

All'Opera Pia Asilo Savoia
Via Monza, 2
00182 Roma (RM)

Il/la sottoscritto/a _____

—

(cognome e nome)

nato/a il _____ a _____

C.F. _____ P.IVA _____

In qualità di psicologo residente a _____ ()

Via/piazza _____ nr. _____ C.a.p. _____

Tel. _____ e-mail o PEC _____

Fax _____ cellulare n. _____

CHIEDE

Di partecipare all'Avviso di cui sopra ed a tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e di informazioni o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

DICHIARA

- a) Di essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;



- b) Di possedere la cittadinanza _____
- c) Di essere in possesso del diploma di laurea (specialistica o vecchio ordinamento) in: _____ conseguita in data _____ presso _____ con il punteggio di _____
- d) Di essere iscritto/a all'Albo Professionale degli Psicologi della provincia di _____ n. _____
- e) Di essere iscritto/a alla Cassa di Previdenza di _____ matr. N. _____;
- f) Di essere (barrare la voce che interessa)
___ libero professionista;
___ dipendente pubblico o privato (indicare la tipologia del rapporto di lavoro ed i riferimenti normativi che consentono di prestare attività di libero professionista munito/a delle eventuali autorizzazioni da parte del datore di lavoro)
- g) di eleggere quale domicilio presso il quale si intende ricevere eventuali comunicazioni relative al presente affidamento quello riportato sul presente modulo OVVERO di indicare ulteriori riferimenti ove ricevere eventuali comunicazioni (stante la conoscenza da parte del dichiarante che tutte le comunicazioni inerenti la procedura si intenderanno rese a norma di legge anche se solo pubblicate sul portale dell'Ente www.asilosavoia.it)
-
- h) di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di cui all'oggetto;
- i) Di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in congedo in quiescenza ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6 del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114;
- j) Essere libero professionista o dipendente pubblico o privato o docente universitario;
- k) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- l) Non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- m) Non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- n) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
- o) Non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della Libera Professione ;
- p) Non aver riportato condanne penali o essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
-
- q) Di non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione Aggiudicatrice;



- r) Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- s) Che non è incorso in violazioni agli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi previdenziali e assistenziali, sociali, imposte e tasse di essere in regola con il versamento dei citati contributi;
- t) Di avere adeguata esperienza professionale nel settore del coordinamento di progetti socio-educativi-assistenziali svolta come di seguito indicato:

_____, dal _____ al _____
_____, dal _____ al _____
_____, dal _____ al _____
_____, dal _____ al _____
_____, dal _____ al _____
_____, dal _____ al _____

- u) Di avere documentata esperienza professionale prestata in qualità di psicologo a qualsiasi titolo presso Pubbliche Amministrazioni svolta come di seguito indicato:

_____, dal _____ al _____
_____, dal _____ al _____
_____, dal _____ al _____
_____, dal _____ al _____
_____, dal _____ al _____

Dichiaro infine di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

Firma _____



ALLEGATO 2

(da riprodurre in carta semplice NON SCRIVERE A MANO SUL PRESENTE MODULO)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DELL'ART. 7 COMMA 6 BIS DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001 N. 165 PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI "PSICOLOGO" DA INSERIRE NEL COMITATO DEL PROGETTO "TRAINING-BAG" IN CO-PROGETTAZIONE E CO-GESTIONE CON IL MUNICIPIO ROMA I CENTRO

All'Opera Pia Asilo Savoia
Via Monza, 2
00182 Roma (RM)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato/a il _____ a _____

C.F. _____ P.IVA _____

In qualità di psicologo residente a _____ (___)

Via/piazza _____ nr. _____ C.a.p. _____

Tel. _____ e-
mail o PEC _____

Fax _____ cellulare n. _____

OFFRE

Quale compenso professionale per le attività di cui all'avviso in oggetto, a ribasso rispetto a quello posto a base di Gara pari ad Euro 7.500,00 ed onnicomprensivo sia di Iva che di oneri di Legge l'importo di Euro _____ (in cifre) diconsì _____ (in lettere)

DICHIARA altresì

- Che la presente offerta s'intende valida per un periodo non inferiore a 90 giorni, a decorrere dal termine ultimo di presentazione della stessa;
- Che nella formulazione dell'offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei compensi che dovessero intervenire durante l'espletamento dell'incarico, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- Che l'importo offerto s'intenderà altresì fisso ed invariabile per l'intero periodo di cui all'art. 6 dell'Avviso di cui trattasi;

Luogo e data _____

Firma _____



AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO AI SENSI DELL'ART. 7 COMMA 6 BIS DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001 N. 165 PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI "EDUCATORE PROFESSIONALE" PER LE ATTIVITA' DEL PROGETTO "TRAINING-BAG" IN CO-PROGETTAZIONE E CO-GESTIONE CON IL MUNICIPIO ROMA I CENTRO

In attuazione della D.D. n. 54 del 2 agosto 2017 è emesso un avviso di procedura comparativa per il conferimento ad un professionista esterno dell'incarico di "Educatore Professionale" per le attività del progetto "Training-Bag" in co-progettazione e co-gestione con il Municipio Roma I Centro.

Il progetto "Training-bag" - promosso dal Municipio Roma I Centro e dall'IPAB – Opera Pia Asilo Savoia - consiste in una specifica e mirata azione volta all'individuazione di concrete opportunità di professionalizzazione dei beneficiari degli interventi, realizzati in stretta e costante sinergia con le rispettive realtà produttive in modo da agevolare il loro successivo ed effettivo inserimento lavorativo. Inoltre il progetto intende sperimentare la messa in opera di strumenti tecnici e di supporto che permettono di valutare adeguatamente le persone con disabilità nelle loro capacità lavorative e di inserirle in un ambito lavorativo adatto, attraverso un'analisi ex ante delle aziende ospitanti il tirocinante con disabilità e mettendo in campo forme di sostegno e tutoraggio ad hoc che prevedono la lettura dei fenomeni e le soluzioni dei problemi connessi con gli ambienti, gli strumenti e le relazioni interpersonali sui luoghi quotidiani di lavoro e di relazione.

Codice Identificativo gara (C.I.G.) : ai sensi del par. 3.12 della Determinazione n. 4/2011 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (oggi A.N.A.C.), non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità gli incarichi di collaborazione ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche").

1. Stazione Appaltante

I.P.A.B. Opera Pia Asilo Savoia con Sede in Roma – Via Monza, 2 – 00182 – tel. 06.70.49.38.24 - fax 06.45.68.20.80 - C.F. 80023010582 - email: info@asilosavoia.it – PEC: asilosavoia@pec.it

2. Oggetto del Servizio

Il presente avviso, esperito ai sensi dell'art. 36 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e nel rispetto dell'art. 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 è afferente al conferimento di incarico professionale di n. 1 Educatore per n. 10 h settimanali per mesi 6, per un totale di n. 522 h, con comprovata esperienza nella gestione della relazione educativa, conoscenza del mondo del lavoro e delle problematiche occupazionali, autonomia nella gestione dei problemi, capacità organizzative e attitudine a lavorare in équipe. La suddetta figura professionale dovrà essere in grado di fornire supporto all'utente con disabilità o svantaggio in un progetto di tirocinio/formativo o lavorativo mirato, adottando metodologie di orientamento professionale specifiche per persone con disabilità o svantaggio; fornire sostegno al tirocinante con disabilità o fragilità e al datore di lavoro nella gestione dell'inserimento; rinforzare l'autonomia dell'utente individuando i punti di forza e gli elementi di debolezza, mettendo in atto le strategie idonee a superarli o a contenerli.



3. Condizioni generali e legislazione applicata

- D.Lgs. 165/2001 art. 7, comma 6: *“Presupposti, criteri e modalità operative per l’affidamento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, nonché in materia di spese per convegni, mostre, pubblicità, relazioni pubbliche e di rappresentanza. Adempimenti e obblighi di pubblicità”*;
- D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
- Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell’IPAB adottato con Deliberazione del Consiglio d Amministrazione n. 19 del 2 ottobre 2014;

4. Luogo e modo di espletamento del servizio

L’Affidatario dovrà svolgere la propria prestazione professionale presso la sede dell’IPAB ovvero la sede del Municipio Roma I Centro ovvero le sedi ritenute opportune dal Comitato di Progetto.

5. Fonti di finanziamento del contratto

Gli importi di cui al successivo art. 6 sono finanziati a valere sulle risorse stanziato dal Municipio Roma I Centro e dall’IPAB per il progetto “Training-Bag” di cui alle rispettive D.D. n. CA/212381/2016 del 20 dicembre 2016 e D.D. n. 33 del 6 aprile 2017.

6. Importo e Durata del Contratto

Il valore complessivo contrattuale è pari ad Euro 13.013,46 massimo, oneri di gestione, costi ente inclusi al lordo di ritenute di Legge per un totale di n. 522h per un costo orario massimo totale per l’Ente di Euro 24,93 così come disciplinato dalla Delibera della G. C. n. 191/2015.

Il contratto avrà durata semestrale dal momento della sua stipula e comunque fino ad esaurimento delle risorse di cui al precedente art. 5 per un massimo di ore pari a n. 522h totali.

Il contratto potrà essere prorogato o rinnovato previo espresso consenso delle parti e nelle forme previste dalla Legge, stante gli eventuali ulteriori finanziamenti al progetto “Training-Bag” messi a disposizione dalle parti coinvolte.

7. Requisiti richiesti al professionista da impiegare

- a) Non essere in conflitto di interessi con l’Amministrazione aggiudicatrice o non aver demeritato in precedenti incarichi;
- b) Cittadinanza Italiana o di uno degli Stati Membri dell’U.E.;
- c) Idoneità fisica all’impiego;
- d) Possesso di almeno uno tra i seguenti titoli di studio equipollenti :

- diploma di laurea specialistica in Programmazione e gestione dei servizi educativi (classe LM 50);



- diploma di laurea specialistica in Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua (classe LM 57);
- diploma di laurea specialistica in Scienze pedagogiche (Classe LM 85);
- diploma di laurea quadriennale in scienze dell'educazione conseguito ai sensi del previgente ordinamento;
- diploma di laurea triennale in Scienze dell'educazione e della formazione (Classe L 19);
- diploma di laurea triennale di Educatore professionale (Classe LSNT 2).
- Titolo di Educatore professionale (corsi regionali triennali di formazione specifica, purché iniziati in data antecedente a quella di attuazione del decreto 10 febbraio 1984 del Ministro della sanità – corsi regionali triennali di formazione specifica ex decreto 10 febbraio 1984 del ministro della sanità – corsi triennali di formazione specifica ex l. 21 dicembre 1978, n. 845 – corsi di formazione specifica ex l. 30 marzo 12971, n. 118);
- Titolo di Educatore di comunità (decreto 30 novembre 1990, n. 444 del Ministro della sanità);
- Titolo di Educatore professionale (D.P.R. 10 marzo 1982, n. 162; l. 11 novembre 1990, n. 341);
- Titolo di Educatore di comunità (D.P.R. 10 marzo 1982, n. 162; l. 11 novembre 1990, n. 341).

Si evidenzia che nel caso di titolo conseguito all'estero, se non riconosciuto equipollente in base a specifici accordi internazionali, dovrà essere presentata copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana.

- e) Documentata (anche se solo dichiarata nel proprio curriculum vitae) esperienza professionale nello specifico settore di riferimento con particolare riguardo alla gestione della relazione educativa, conoscenza del mondo del lavoro e delle problematiche occupazionali, autonomia nella gestione dei problemi, capacità organizzative e attitudine a lavorare in équipe.
- f) Documentata (valida ai soli fini dell'attribuzione del punteggio e solo se in presenza di idonea attestazione di servizio resa dalla P.A.) esperienza professionale prestata in qualità di educatore a qualsiasi titolo presso Pubbliche Amministrazioni;
- g) Possesso dei requisiti di ordine generale: inesistenza della cause di esclusione della partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- h) Di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in congedo in quiescenza ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6 del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90 recante “ Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari” convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114;
- i) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- j) Non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;



- k) Non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- l) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
- m) Non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della Libera Professione ;
- n) Non aver riportato condanne penali o essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Si evidenzia che si provvederà altresì a verificare che non ricorrano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001, a mente del quale “i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle PP.AA., non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione, svolta attraverso i medesimi poteri. In tale contesto, i contratti conclusi in violazione di quanto sopra citato sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le PP.AA. per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.”

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti (fatta eccezione per il requisito sub f) valido ai soli fini dell'assegnazione del punteggio) determina l'esclusione del candidato dalla procedura di cui al presente avviso.

8. Procedura di aggiudicazione e criteri di valutazione

In ossequio a quanto previsto dall'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 rubricato “Criteri di Aggiudicazione” il contratto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa intesa come miglior rapporto tra qualità e prezzo, posto che il prezzo è da considerarsi fisso, poiché derivante da specifiche tabelle di cui alla citata Delibera della G. C. n. 191/2015.

La valutazione sarà effettuata su una idoneità tecnica che deve essere rapportata alla natura ed all'importo delle prestazioni oggetto del presente avviso, per cui la scelta dell'offerta non è affidata al mero ribasso del prezzo, ma coinvolge la valutazione comparativa di altri elementi che riguardano complessivamente le caratteristiche della prestazione da fornire. Pertanto il contratto sarà aggiudicato al professionista che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo, costituito dalla somma dei punteggi realizzati nelle singole tabelle A, B e C di seguito riportate:



TABELLA "A" - PUNTEGGIO RELATIVO AI TITOLI POSSEDUTI

Il punteggio è determinato dalla somma delle singole voci dell'elenco sotto indicato:

N.	TITOLO	Punti
1	Diploma di Laurea (o titolo equipollente di cui all'art. 7 lett. d) del presente avviso) Con votazione fino a 104/110	1,00
2	Diploma di Laurea (o titolo equipollente di cui all'art. 7 lett. d) del presente avviso) Con votazione da 105/110 a 110/110	1,50
3	Diploma di Laurea (o titolo equipollente di cui all'art. 7 lett. d) del presente avviso) Con votazione 110 e lode	2,00

TABELLA "B" - ESPERIENZA PROFESSIONALE

Il punteggio è determinato dalla somma delle singole voci dell'elenco sotto indicato:

N.	ESPERIENZA PROFESSIONALE	Punti
1	Documentata (anche se solo dichiarata nel proprio curriculum vitae) esperienza professionale nello specifico settore di riferimento con particolare riguardo alla gestione della relazione educativa, conoscenza del mondo del lavoro e delle problematiche occupazionali, autonomia nella gestione dei problemi, capacità organizzative e attitudine a lavorare in équipe per ogni anno di attività prestata (<i>il punteggio è assegnato sulla base del calcolo del totale dei mesi, o porzioni di essi, di ogni esperienza professionale sommati tra loro, in caso di porzioni di annualità le stesse si considereranno arrotondate all'intero per difetto se inferiori a mesi 6 o per eccesso se superiori o pari a mesi 6, in caso di porzioni di mesi, parimenti si considereranno arrotondati per difetto se inferiori a giorni 15 o per eccesso se superiori o pari a giorni 15</i>)	0,30
2	Documentata (valida ai soli fini dell'attribuzione del punteggio e solo se in presenza di idonea attestazione di servizio resa dalla P.A.) esperienza professionale prestata in qualità di educatore a qualsiasi titolo presso Pubbliche Amministrazioni per ogni anno di attività prestata (<i>il punteggio è assegnato sulla base del calcolo del totale dei mesi, o porzioni di essi, di ogni esperienza professionale sommati tra loro, in caso di porzioni di annualità le stesse si considereranno arrotondate all'intero per difetto se inferiori a mesi 6 o per eccesso se superiori o pari a mesi 6, in caso di porzioni di mesi, parimenti si considereranno arrotondati per difetto se inferiori a giorni 15 o per eccesso se superiori o pari a giorni 15</i>)	0,40



N.B. il punteggio complessivo massimo attribuibile relativo alla tabella “B” non potrà superare il massimo di punti 3,00 (tre/00). La realizzazione di un punteggio superiore a 3,00 (tre/00) da parte del concorrente, sarà considerata al valore massimo attribuibile per la tabella “B” cioè punti 3,00 (tre/00).

Per i periodi temporali concomitanti sarà considerato valido ai fini dell’assegnazione del punteggio il periodo temporale più lungo, che assorbirà gli altri periodi temporali concomitanti senza attribuzione di punteggio alcuno per questi ultimi.

TABELLA “C” - COLLOQUIO PSICO-ATTITUDINALE

N.	COLLOQUIO	Punti
1	Il colloquio verterà sulle materie inerenti la disciplina nonché sui compiti specifici connessi alle funzioni oggetto delle collaborazioni. In particolare il candidato dovrà essere in grado di dimostrare di poter fornire supporto all’utente con disabilità o svantaggio in un progetto di tirocinio/formativo o lavorativo mirato, adottando metodologie di orientamento professionale specifiche per persone con disabilità o svantaggio; fornire sostegno al tirocinante con disabilità o fragilità e al datore di lavoro nella gestione dell’inserimento; rinforzare l’autonomia dell’utente individuando i punti di forza e gli elementi di debolezza, mettendo in atto le strategie idonee a superarli o a contenerli.	Fino a 5,00

Il punteggio totale massimo attribuibile è pari a 10,00 (dieci/00) punti, secondo i seguenti rapporti percentuali delle singole tabelle:

- I. TABELLA “A” - TITOLI POSSEDUTI 20% = punti 2**
- II. TABELLA “B” - ESPERIENZA PROFESSIONALE 30%= Punti 3**
- III. TABELLA “C” - COLLOQUIO PSICO-ATTITUDINALE 50%= Punti 5**

I curricula, redatti ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000, ogni altra documentazione il candidato ritenga utile allegare ed i requisiti dei professionisti ammessi alla partecipazione alla presente procedura, saranno valutati da apposita Commissione nominata con atto dell’IPAB.

I punteggi finali che verranno attribuiti dalla Commissione scaturiranno dall’applicazione dei calcoli indicati per ciascuna delle sottocategorie sopra illustrate.

Considerata l’inderogabile esigenza e necessità di assicurare il servizio in argomento senza soluzione di continuità, si provvederà ad aggiudicare il contratto anche in presenza di una sola domanda di partecipazione. In ogni caso NON si procederà ad aggiudicare il contratto qualora il punteggio del candidato migliore classificato in graduatoria, anche in presenza di una unica domanda di partecipazione sia inferiore a punti 8,00 (otto/00).

SARANNO AMMESSI AL COLLOQUIO PSICO-ATTITUDINALE I SOLI CANDIDATI CHE AVRANNO TOTALIZZATO UN PUNTEGGIO MINIMO DI PUNTI 3,00 RISULTANTI DALLE VALUTAZIONI DI CUI ALLE TABELLE “A” E “B”



9. Diario e sede del Colloquio psico-attitudinale e pubblicazione degli esiti dell'Avviso

L'elenco dei candidati, inclusi quelli eventualmente ammessi con riserva, il calendario dei colloqui, gli esiti dell'avviso ed ogni altra comunicazione inerente la procedura in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente all'indirizzo www.asilosavoia.it nell'apposita sezione "Avvisi e Gare".

Parimenti la sede e la data dei colloqui saranno comunicate ai candidati ammessi esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente www.asilosavoia.it nell'apposita sezione "Avvisi e Gare".

I candidati dovranno presentarsi direttamente nel giorno e ora stabilite. La mancata presentazione al colloquio, quale ne sia la causa, equivarrà a rinuncia a partecipare alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

10. Divieto di cessione o subappalto

Per la particolare tipologia della prestazione del servizio, resta espressamente convenuto che l'aggiudicatario non potrà, salvo autorizzazione dell'Ente, nel corso della fornitura della prestazione, cedere ovvero affidare a terzi in tutto o in parte, tramite subappalto o cottimo, il servizio assunto, a pena di nullità del contratto stesso. Resta intesa la facoltà della Stazione Appaltante di recedere anticipatamente, in qualsiasi momento, dagli obblighi previsti dalla sottoscrizione dell'obbligazione commerciale, senza dover alcun compenso al professionista aggiudicatario, con esclusione dei compensi spettanti per le prestazioni già effettuate alla data della comunicazione del recesso.

11. Corrispettivo - Pagamento

Il concorrente aggiudicatario avrà diritto al pagamento del compenso professionale orario di Euro 18,01 lordi per la prestazione da svolgersi per un totale di n. 522h suddivise in 20 ore settimanali così come disciplinato dalla Delibera della G. C. n. 191/2015 per un compenso mensile lordo di Euro 1.440,80 oltre oneri riflessi.

12. Termini e modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione a pena di esclusione dalla procedura, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno in busta chiusa e sigillata – la mancanza di idonea sigillatura e/o controfirma su tutti i lembi di chiusura o il mancato rispetto delle indicazioni contenute nel presente articolo saranno motivo di esclusione - recante sull'esterno la dicitura "**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DELL'ART. 7 COMMA 6 BIS DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001 N. 165 PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI "EDUCATORE" PROGETTO "TRAINING-BAG"**" a mezzo raccomandata A/R indirizzata a "Opera Pia Asilo Savoia Via Monza 2 – 00182 Roma", ovvero a mezzo consegna a mano al medesimo indirizzo, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 15:00.

L'IPAB Asilo Savoia, consentendo la consegna diretta presso i propri uffici, non assume alcuna responsabilità per il caso di ritardi nel recapito, ovvero per l'omessa consegna dei plichi da parte dei vettori prescelti dai concorrenti. Pertanto, l'IPAB Asilo Savoia, non procederà autonomamente al ritiro delle domande depositate presso i magazzini dei vettori stessi perché pervenute fuori orario di apertura dei propri uffici, ritenendo non ammissibile ai fini della partecipazione al presente bando il solo tagliando



di avviso lasciato dal corriere e/o postino. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati reclami se per qualsiasi motivo esso non pervenisse in tempo utile. L'invio e l'integrità del plico rimangono a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Ente appaltante ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine suindicato.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato non verranno prese in considerazione.

Con la presentazione della domanda si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni contenute nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, dandone idonea motivazione, in ogni momento di annullare o revocare il presente avviso e di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare alcun contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o indennità e/o compensi da parte degli offerenti e/o aggiudicatario, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

13. Contenuto del Plico

Il plico deve contenere al suo interno la seguente documentazione:

- f) Istanza di partecipazione redatta secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato 1), sottoscritta dal concorrente;
- g) Curriculum Vitae redatto su format europass del professionista concorrente sottoscritto in originale;
- h) Copia fotostatica di un documento di identità, recto-verso, in corso di validità;
- i) Ogni altro documento che il concorrente ritenga idoneo produrre;
- j) Elenco sottoscritto in originale degli eventuali documenti aggiuntivi prodotti dal concorrente sub d)

ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Ente potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni eventualmente rese o delle informazioni contenute nel C.V.

L'eventuale accertata non veridicità dei dati autocertificati dal professionista e/o contenuti nel C.V. comporterà a carico del firmatario l'applicazione delle sanzioni penali ed amministrative previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni false o mendaci, oltre alla perdita di eventuali diritti contrattuali acquisiti con l'aggiudicazione della gara informale.

14. Disposizioni Finali

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti dell'Ente appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente.

Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta.

I costi sostenuti dai partecipanti alla gara d'appalto relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi.



L'Ente appaltante si riserva la facoltà ex art. 83 del D.Lgs. 50/2016, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

15. Tutela della riservatezza

Ai sensi della normativa vigente ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

16. Spese contrattuali

Tutte le eventuali spese di contratto, bolli, imposta di registro, ecc., sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa. L'obbligazione commerciale è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

17. Foro Competente

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale unico foro competente quello di Roma.

18. Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e della legge del 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Benedetta Bultrini Funzionario Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali e Personale dell'Ente.

19. Assistenza tecnica durante l'elaborazione delle candidature

Per ricevere assistenza nel corso della predisposizione delle proposte è possibile richiedere informazioni esclusivamente mediante email all'indirizzo info@asilosavoia.it a partire dal secondo giorno dopo la pubblicazione del presente Avviso Pubblico e non oltre le 48 ore antecedenti alla scadenza dello stesso, le risposte ai quesiti formulati saranno pubblicati sotto forma di FAQ sul sito web dell'Ente all'indirizzo www.asilosavoia.it.

20. Documentazione della Procedura

L'Avviso sarà diffuso sul sito dell'Ente Promotore www.asilosavoia.it e pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Per informazioni dirette riguardo il presente Avviso Pubblico, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio relazioni con il Pubblico del Servizio Socio-educativo-assistenziale, esclusivamente mediante email indirizzata a: antonellotanteri@asilosavoia.it

Roma,

Il Segretario Generale

f.to Domenico Giraldi



ALLEGATO 1(Da riprodurre in carta semplice NON SCIVERE A MANO SUL PRESENTE MODULO)

All'IPAB
Opera Pia Asilo Savoia
Via Monza , 2
00182 Roma

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato/a il _____ a _____

C.F. _____ P.IVA _____

In qualità di _____ residente a _____ ()

Via/piazza _____ nr. _____ C.a.p. _____

Tel. _____ e-mail o PEC _____

Fax _____ cellulare n. _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento dell'incarico libero-professionale relativo a:

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo DPR nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, **dichiara** sotto la propria responsabilità:

• di essere nato/a _____ il _____

• di essere residente a _____ (C.A.P. _____) in via _____

• di essere in possesso della cittadinanza Italiana _____

ovvero



- di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea _____

ovvero

- di essere cittadino di Paese non comunitario _____

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione, indicare il motivo) ovvero per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea e di Paese non comunitario, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di essere in possesso del seguente Codice Fiscale: _____

- di non aver subito condanne penali;

oppure:

- di aver riportato le seguenti condanne penali _____

- di aver conseguito i seguenti titoli di studio:

Titolo di studio _____ conseguito presso
_____ il _____

Titolo di studio _____ conseguito presso
_____ il _____

- di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione universitaria:

specializzazione in _____ conseguita presso
_____ il _____

specializzazione in _____ conseguita presso
_____ il _____

- di essere abilitato all'esercizio della professione a decorrere dal : _____

- di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine dei _____ della

provincia/regione di _____ a decorrere dal

_____ al n° _____



- di non rientrare nella fattispecie di cui all'art.5 -comma 9- del decreto legge 6.7.2012 n.95, convertito in Legge 7.8.2012, n.135 (collocamento in quiescenza da una Pubblica Amministrazione con svolgimento nel corso dell'ultimo anno di servizio di funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico di cui al presente avviso pubblico) e nella fattispecie di cui all'art.25 della legge 23.12.1994, n.724 (volontariamente cessato dal servizio da codesta Azienda nell'ultimo quinquennio per collocamento a riposo per anzianità di servizio o per pensione anticipata per anzianità);
- di aver preso visione del relativo avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite ed alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi.
- di non trovarsi in stato di interdizione legale o temporanea dagli uffici pubblici;
- di non avere procedimenti giudiziari pendenti nei confronti dell'Opera Pia Asilo Savoia;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi o di incompatibilità con riferimento agli incarichi, di cui all'art. 1 comma 42 lettera h) della Legge 190/2012;
- di essere titolare di Partita I.V.A. n° _____
- di aver svolto attività professionale come sotto indicato:

Struttura pubblica / privata	Periodo		Qualifica	Tipo di rapporto (*)
	data inizio (gg/mm/aa)	data fine (gg/mm/a a)		

(*) indicare se con rapporto di dipendenza o con rapporto di lavoro autonomo, precisando comunque l'impegno orario

- di essere in possesso delle seguenti esperienze professionali specifiche rispetto all'oggetto dell'incarico:

.....

.....

.....

.....



-
- che l'incarico non configura rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi in lavoro dipendente a tempo indeterminato;
 - di voler ricevere ogni comunicazione al seguente indirizzo:

Via _____ n° _____

C.a.p. _____ Città _____ Prov. _____

Telefono n° _____ Cellulare _____

Mail _____ Pec _____

- di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Al riguardo dichiara di essere a conoscenza che:

- il titolare del trattamento dei dati personali è l'OPERA PIA ASILO SAVOIA;
- i dati personali raccolti sono utilizzati, anche mediante strumenti informatici, esclusivamente per la selezione del personale al fine dell'attribuzione degli incarichi e che il loro conferimento è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e per gli adempimenti successivi;
- nel caso di conferimento di incarico saranno altresì utilizzati per le finalità connesse allo svolgimento dell'incarico stesso e potranno essere comunicati a terzi per adempimenti normativi;
- ai sensi di legge, i nominativi dei consulenti che collaborano con l'IPAB, l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico saranno raccolti in apposito elenco, soggetto alle forme di pubblicità previste dalla legge.

Allega alla domanda:

- curriculum formativo- professionale datato e firmato
- eventuali titoli (pubblicazioni, attestati, altri documenti)

Data _____

Firma *

*** allegare fotocopia non autentica di documento di identità in corso di validità alla data della presentazione della domanda, nonché, per i cittadini di Paese non comunitario, copia fotostatica della carta/permesso di soggiorno in corso di validità alla data di presentazione della domanda.**



DIREZIONE REGIONALE ATTIVITA' DI CONTROLLO E COORDINAMENTO DELLE
FUNZIONI DI VIGILANZA

AREA RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

Ipab Opera Pia
Asilo Savoia

asilosavoia@pec.it

Oggetto: Deliberazione di Giunta regionale del 18 luglio 2017, n. 419. Determinazione dirigenziale n. 54/2017 – richiesta nulla osta.

Facendo seguito alla ns. nota del 10 agosto 2017, prot. 416663, si comunica che, a seguito dell'istruttoria della determinazione di codesto Ente e della documentazione allegato, nulla osta alla prosecuzione degli avvisi di selezione delle figure professionali ivi individuate.

Per ogni eventuale informazione e/o chiarimento è possibile contattare la dott.ssa Monica Angeloni (mangeloni@regione.lazio.it)

Il Responsabile del Procedimento
Monica Angeloni

Il Dirigente
Vincenza Morace

Il Direttore
Avv. Pompeo Savarino

OPERA PIA ASILO SAVOIA ROMA	
Protocollo n°	1529
Data	11/09/2017