europass Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

D'Imperio Emanuela

[redacted]

POSIZIONE RICOPERTA

Psicologa del lavoro e delle organizzazioni - Project Manager percorsi formativi

ESPERIENZA PROFESSIONALE

10/2019–alla data attuale

Psicologa de lavoro e delle organizzazioni- Project Manager percorsi formativi

Cedel Cooperativa Sociale Educativa ELIS
Via Sandro Sandri, 79, 00159 Roma (Italia)
http://www.elis.org/

- Collaboro col Program Manager nella definizione della macro-progettazione delle commesse assegnate
- Collaboro col Program Manager nella stesura dei percorsi di sviluppo delle persone che lavorano nel nostro gruppo (10 pax circa)
- Definisco la micro-progettazione delle commesse in carico ponendo sempre la persona e i suoi fabbisogni di sviluppo delle competenze al centro del processo formativo
- Organizzo, in cooperazione con il Training Administrator, il piano di attività ed il conseguente piano di monitoraggio per le commesse di competenza
- Analizzo e promuovo l'efficientamento di processi e risorse su attività comuni
- Studio e propongo innovazioni di prodotto e/o di pratiche interne per migliorare i percorsi individuali di crescita personale e professionale delle persone
- Fornisco un contributo alla co-progettazione degli eventi istituzionali
- Predispongo la reportistica delle attività per il Program Manager
- Gestisco e monitoro le attività dei due Training Administrator e del Training Advisor per le commesse assegnate

Attività o settore Formazione

09/2016–10/2019

Psicologa del lavoro e delle organizzazioni - Delivery Owner (coordinatrice progetti formativi)

Cedel Cooperativa Sociale Educativa ELIS
Via Sandro Sandri, 79, 00159 Roma (Italia)
http://www.elis.org/

Mi occupo del coordinamento dell'Area riguardante la formazione relativa alla tipologia contrattuale dell'Apprendistato, nel dettaglio le mie attività sono:

-Progettazione ed organizzazione delle giornate di formazione;

-Relazioni con le aziende e con i consulenti del lavoro per il monitoraggio e consulenza sulle attività di formazione relative alla tipologia contrattuale dell'apprendistato;

-Relazioni con docenti e partecipanti a corsi;

-Costruzione di strumenti per semplificare la gestione dei profili formativi e il monitoraggio della formazione effettuata dai dipendenti delle aziende che seguo (es. DHL, Distribuzione Italia, ADS, Almaviva, Altran, BMW).

Mi occupo inoltre della progettazione ed erogazione di interventi di formazione di natura comportamentale e manageriale sia in aula che attraverso l'uso di metodologie esperienziali

© Unione europea, 2002-2020 | http://europass.cedefop.europa.eu

Emanuela D'Imperio

(es. Outdoor, Rafting, Escape Room). Sostengo le persone attraverso attività di soft coaching e affiancamento: ascolto, supervisione, orientamento e counseling.

Attività o settore Formazione

09/2015–09/2016 **Coordinatrice progetti formativi**

Cedel Cooperativa Sociale Educativa ELIS
Via Sandro Sandri, 79, 00159 Roma (Italia)
http://www.elis.org/

Coordinamento della dodicesima edizione del Master in Human Resources "HR Academy". Mi sono occupata della progettazione e organizzazione del percorso; promozione attraverso le giornate di Open Day del percorso; recruiting e selezione dei candidati del master; monitoraggio e gestione del percorso.

Coordinamento, nell'ambito della Formazione Continua, dell'area d'Apprendistato. Mi sono occupata della progettazione e organizzazione delle giornate di formazione; contatti con le aziende per il monitoraggio e consulenza sulle attività di formazione tramite i contratti di apprendistato.

Attività o settore Formazione

03/2015–09/2015 **Tirocinante - Tutor Aula**

Cedel Cooperativa Sociale Educativa Elis
Via Sandro Sandri, 79, 00159 Roma (Italia)
http://www.elis.org/

Attività di tutoraggio d'aula, con responsabilità di presidio e coordinamento delle attività formative per il Master " HR Academy 11"centrato su tutte le tematiche della gestione delle Risorse Umane:

sviluppo della persona, comportamenti organizzativi, selezione, formazione, amministrazione, coordinamento, relazioni industriali.

Attività o settore Formazione

09/2014 **Tirocinante**

ISFOL - Istituto per lo Sviluppo della Formazione Professionale dei Lavoratori
Corso d'Italia, 33, 00198 Roma (Italia)
http://www.isfol.it/

Attività di progettazione e costruzione di questionari destinati all'analisi dell'orientamento professionale ed all'individuazione del tasso di occupabilità dei giovani. Collaborazione e organizzazione di attività didattica e convegni nell'ambito delle iniziative di sviluppo e ricerca.

Collaborazione nell'attuazione di un progetto di orientamento scolastico predittivo per l'ingresso nel mondo del lavoro attraverso la valorizzazione delle potenzialità dei ragazzi dai 15 ai 17 anni.

Attività o settore Ricerca e Formazione

© Unione europea, 2002-2020 | http://europass.cedefop.europa.eu

Emanuela D'Ingrosso

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11/2018–06/2020

Corso di Specializzazione in "Event Management"

IED - Istituto Europeo di Design, Roma (Italia) (150 ore)

Corso di Specializzazione in "Event Management". Contenuti affrontati: regole, problematiche e strumenti generali della comunicazione dal punto di vista della progettazione dell'evento, con l'approfondimento della strategia e dei mezzi di comunicazione legati all'evento stesso. Panoramica sugli eventi analizzando le tipologie attraverso case history, lo studio dei soggetti attivi e delle metodologie generali di approccio. Passaggi strumentali, come la scelta e la ricerca della location, la stesura del piano di fattibilità e del piano di produzione, la creazione e l'analisi del budget, il marketing, le sponsorizzazioni e la raccolta fondi. La parte finale del corso prevede l'organizzazione di un evento dall'inizio alla fine e in tutte le sue fasi: dalla progettazione alla organizzazione, la ricerca delle risorse economiche, la comunicazione. L'evento organizzato dal titolo "CONFONDO", ha avuto lo scopo di condurre il suo pubblico a riflettere su una tematica attualmente in voga: il binomio essere-apparire. In una società sempre più orientata sull'apparire si sono analizzati, con esperienze interattive tra il serio e il faceto, i vizi e le virtù del life style contemporaneo.

09/2017–10/2017

Consel - Consorzio ELIS, Roma (Italia)

Corso "Agile Project Management", contenuti affrontati (14 ore):

-Agile framework

-Scrum roles

-Il backlog di progetto

-Release planning

-Sprint planning

-Roadmap

-Tecniche di priorizzazione

-Kanban board
-Daily meeting

-Review meeting
-Risk burndown chart

-Information radiators
-Retrospective
-Co-location
-Adaptive leadership
-Stakeholder management
-Listening
-Proactivity

18/04/2016–alla data attuale

Psicologa abilitata e iscritta all'Albo dell'Ordine degli Psicologi del Lazio

Ordine degli Psicologi del Lazio
Via del Conservatorio, 91, 00186 Roma (Italia)
http://www.ordinepsicologilazio.it/

10/2015–12/2015

Corso sulle Competenze Base e Trasversali

Consel Consorzio ELIS, Roma (Italia)

Contenuti affrontati nel corso di 40 ore, come stabilito dal catalogo formativo della Regione Lazio: 16 ore di Comunicazione e Competenze relazionali; 8 ore di disciplina del rapporto de lavoro; 8 ore di Organizzazione ed Economia; 8 ore di Sicurezza sul lavoro.

02/2014–07/2014

Percorso d'Eccellenza

Università "La Sapienza" di Roma Facoltà di Medicina e Psicologia, Roma (Italia)

Il percorso di eccellenza dell'Università La Sapienza ha lo scopo di valorizzare la formazione degli studenti iscritti, meritevoli ed interessati ad attività di approfondimento e di integrazione culturale.

Emanuela D'Imperio

Durante il percorso di eccellenza ho seguito attività formative aggiuntive a quelle del corso di studio che ho frequentato, ovvero Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni, per un totale di impegno di 200 ore.

09/2012–07/2014

Laurea Magistrale in Psicologia del lavoro e delle organizzazioni

Università "La Sapienza" di Roma Facoltà di Medicina e Psicologia, Roma (Italia)

Votazione: 110/110 e lode

09/2012–07/2014

Laurea Triennale in Scienze e tecniche psicologie del lavoro e delle organizzazioni

Università "La Sapienza" di Roma Facoltà di Medicina e Psicologia, Roma (Italia)

Votazione: 99/110

07/2009

Diploma di maturità classica

Liceo Ginnasio Statale "Pilo Albertelli", Roma (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze comunicative

Forte orientamento alle relazioni di gruppo grazie al quale possiedo un network di conoscenze ampio e variegato.

Ho modo di sviluppare questa mia competenza grazie al mio lavoro, per il quale mi interfaccio quotidianamente con discenti, docenti, consulenti e referenti aziendali.

Competenze organizzative e gestionali

Autonomia decisionale. Capacità di leadership e comunicazionali. Spiccato orientamento sociale e disponibilità all'ascolto, alla soluzione dei problemi e gestione dei conflitti. Ho maturato nel tempo abilità organizzative e relazionali per indole personale, per esperienze lavorative, per esperienze teatrali a livello amatoriale, per attività di carattere sociale nell'ambito di attività di volontariato presso la Caritas Diocesana di Roma, tale attività consiste nel dare supporto alle persone in difficoltà senza fissa dimora. In particolare il servizio consiste nel:

- fornire sostentamento alimentare e generi di conforto di primaria necessità presso le stazioni ferroviarie di Roma Termini e Roma Tiburtina;
- fornire momenti di ascolto in cui le persone con difficoltà economica e familiare narrano la loro esperienza di vita condividendo i sentimenti che accompagnano i loro vissuti. Questa attività è molto apprezzata perché in taluni casi rappresenta lo sprono per riprendere le attività sociali e relazionali andando a influenzare positivamente il livello di autostima, di autoefficacia e di fiducia di queste persone.

© Unione europea, 2002-2020 | http://europass.cedefop.europa.eu

Emanuela D'Imperio

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima conoscenza di SPSS, LISREL

Buona conoscenza di Mplus

Altre competenze

Praticante di sport quali sci alpino e nuoto, dei quali possiedo tutti i brevetti.

Donatrice di sangue presso l'associazione AVIS di Roma

Appassionata di cinema, teatro, lettura e in particolare di viaggi. Nel corso di questi viaggi ho avuto la possibilità di sviluppare la conoscenza della lingua inglese. (Stati Uniti, Inghilterra, Irlanda).

Appassionata di musica, suono il pianoforte.

Patente di guida AM, B

CONSAPEVOLE CHE LE DICHIARAZIONI FALSE COMPORTANO L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000, DICHIARO CHE LE INFORMAZIONI SOPRA RIPORTATE CORRISPONDONO A VERITÀ E AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CON LA NORMATIVA VIGENTE (D.L.gs 196/2003, RECANTE IL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E DEL REGOLAMENTO UE N° 679/2016 GDPR).

ROMA, 22/7/2020 Emanuela D'Imperio

Emanuela D'Imperio