Curriculum Vitae

Elisabetta Maggini

Cittadinanza: italiana

Esperta in relazioni istituzionali, responsabilità sociale d'impresa, investor relations, rapporti con la P.A., comunicazione istituzionale e grandi eventi.

Esperienza professionale

07/2017 →

Consigliere di Amministrazione di Istituto Poligrafico Zecca dello Stato SpA

Definizione delle linee di indirizzo strategico, programmatico e organizzativo, approvazione di budget, programmi e piani aziendali, approvazione della macrostruttura organizzativa e funzionale della società e competenza decisionale su tutte le materie non specificamente delegate all'AD.

11/2017 →

Consigliere di Amministrazione di Nova RE SIIQ SpA

Consigliere non esecutivo e non indipendente di Nova RE SIIQ SpA Società di investimento immobiliare quotata al segmento MTA di Borsa Italiana SpA.

07/2014 →

Consigliere di Amministrazione di Sorgente Group Srl

Delegata alle Relazioni Istituzionali. Componete del Comitato Strategico Gruppo Italia. Collaborazione alla gestione delle relazioni con i sottoscrittori dei Fondi di Sorgente Group, con gli stakeholders pubblici e privati, con le Istituzioni, con la Pubblica Amminitrazione, con le associazioni di categoria. Collaborazione alla gestione delle relazioni con le istituzioni culturali per la *Fondazione Sorgente Group.*

08/2020 →

Consigliere di Amministrazione di ASP Asilo Savoia Regione Lazio – Azienda Regionale Servizi alla Persona

09/2018 → 12/2019

Collaboratore per le Relazioni Istituzionali II.PP.A.B. Asilo Savoia – Audace Savoia – Talento e Tenacia SSD

Collaboratore alla gestione delle relazioni istituzionali per l'II.PP.A.B. Asilo Savoia, *"Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza Pio Istituto della Santissima Annunziata, Lascito Giovanni e Margherita Achillini"*. In particolare si seguono i rapporti istituzionali per i progetti sportivi dilettantistici di Audace Savoia S.r.l. – Talento e Tenacia SSD, finanziati dalla Regione Lazio e dal Dipartimento Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio.

06/2014 → 04/2017

Consigliere di Amministrazione di Acea SpA

Presidente del Comitato per le Nomine e la Remunerazione. Membro del Comitato Controllo e Rischi. Membro del Comitato Etico.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

06/2013 → 05/2014

Regione Lazio

Membro della Segreteria del Presidente della Regione Lazio. Relazioni istituzionali con l'imprenditoria giovanile e femminile. Organizzazione delle attività e gestione dei rapporti nei settori: imprenditoria, giovani, donne, associazioni di categoria.

01/2014 → 12/2017

Membro del Comitato Imprenditoria Femminile - Camera di Commercio di Roma

Organizzazione di attività di promozione dell'imprenditoria femminile. Gestione delle relazioni con stakeholder pubblici e privati. Organizzazione di attività di promozione dell'imprenditoria femminile.

01/2016 →

Presidente Consulta Giovani Imprenditori e Professionisti di Roma e Lazio

Coordinamento delle attività di promozione dell'imprenditoria giovanile, gestione delle relazioni con i membri della Consulta, portavoce delle esigenze delle Associazioni di Categoria giovanili. La Consulta è un organismo che racchiude 19 associazioni di categoria di giovani imprenditori e professionisti, nato nel 2012 con l'obbiettivo di creare un punto di incontro tra le imprese, i giovani e le Amministrazioni.

05/2011 →

Vicepresidente ACER Giovani – Associazione costruttori edili di Roma e Membro del Comitato Direttivo ACER.

Relazioni istituzionali e comunicazione.
Gestione delle relazioni con stakeholder pubblici e privati. Elaborazione delle linee di indirizzo strategico delle attività dell'Associazione. Elaborazione dei piani di comunicazione dell'Associazione. Redazione di articoli per la rivista mensile di Acer.

02/2018 → 12/2019

Amministratore Unico P&F Progettazione e Formazione S.r.l.s.

Amministratore Unico e Fondatrice della società P&F srls, società di servizi per le aziende in materia di privacy, sicurezza sul lavoro, management, leadership.

9/2009 - 12/2012

Provincia di Roma

Membro della Segreteria del Presidente della Provincia di Roma. Organizzazione delle attività e gestione delle relazioni nei settori: giovani, imprenditoria, donne.

1/2006 → 12/2011

Collaboratore alla gestione del Gruppo immobiliare Maggini

Collaborazione alle attività di gestione immobiliare (locazioni, vendite, ristrutturazioni, sviluppo immobiliare, no profit).

05/2008 – 10/2011

Pratica forense presso Studio di diritto amministrativo - Studio Tedeschini

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Pratiche relative a: diritto civile, diritto amministrativo e diritto degli Enti Locali.

05/2008 – 9/2009

Membro della segreteria dell'Assessore ai servizi sociali della Provincia di Roma

Organizzazione delle attività e gestione dei rapporti nei settori: politiche giovanili e dell'infanzia.

10/2010 → 12/2016

Presidente "Vocazione Roma"

Costituzione dell'associazione *Vocazione Roma*, che raccoglie professionisti, imprenditori e creativi under 40 di Roma.

- Ristrutturazione del teatro del Centro di formazione giovanile di Acilia. Organizzazione di un'asta di arte contemporanea per il fundraising della ristrutturazione. Supervisione dei lavori.
- Coordinamento dell'organizzazione dell'evento annuale "Premio Vocazione Roma".
- Ideazione e realizzazione di tre bandi di finanziamento per giovani nei settori: start up, creatività, moda e design, riqualificazione urbana e welfare.
- Workshop formativi su argomenti chiave per le giovani imprese di Roma.

10/2015 →

Presidente Bryaxis Associazione per l'Arte e l'Armonia

Costituzione dell'associazione Bryaxis, che si propone di collaborare con la Pubblica Amministrazione attraverso iniziative volte a promuovere l'espressione artistica, tutelare e valorizzare i beni culturali, sostenere la salvaguardia del decoro urbano e l'armonia ambientale e paesaggistica del territorio italiano.

Istruzione e formazione

03/2013 - 6/2014

Master in Finance Real Estate – Luiss Business School

Competenze di analisi finalizzate alla valorizzazione dei patrimoni immobiliari e finanziari.

LUISS Business School. Master Universitario di II livello.

09/2002 - 4/2008

Laurea quinquennale in Giurisprudenza

Tesi di laurea in Diritti Umani con particolare attenzione al diritto dei minori.

LUMSA - Libera Università Maria Ss. Assunta, Roma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Luglio - Agosto 2014

Attestato di frequenza al corso presso Columbia University – School of Continuing Education: American Program Language.

- English Language
- American Studies
- Networking Session
- Interview Skills
- Elevator Pitch

Marzo 2015 – Giugno 2015

Attestato di frequenza al corso presso VO.RE.CO. Onlus Volontari Regina Coeli: Corso di preparazione volontari del Carcere Giudiziario Regina Coeli

- Ordinamento Penitenziario
- L'approccio con il detenuto
- Il Carcere oggi
- L'assistente Volontario sua figura e ruolo
- Osservazione e trattamento

Maggio - Giugno 2016

Attestato di frequenza dei corsi presso Assogestioni e Assonime: Induction session - La responsabilità degli amministratori e dei sindaci nelle società quotate in borsa; Operazioni con parti correlate e remunerazione degli amministratori.

Febbraio 2006-Autunno 2007

Attestati di frequenza dei corsi presso Unione Forense per la Tutela dei Diritti dell'Uomo: Tutela europea dei Diritti Umani; Legislazione contro la discriminazione razziale; Antropologia integrata.

- Fondamenti della legislazione europea in materia di diritti umani e suo inserimento nel quadro internazionale.
- Fondamenti della legislazione in materia di discriminazione razziale.
- Introduzione storica ed evoluzione delle scienze antropologiche. Gestione efficace dei conflitti personali, familiari, sociali. Il ruolo dell'antropologia nel processo di integrazione tra i popoli: i diritti umani.

Unione Forense per la Tutela dei Diritti dell'Uomo, presso la Corte d'Appello di Roma.

09/1996 - 06/2001

Diploma di maturità classica

Liceo Classico Statale "Goffredo Mameli" di Roma.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Capacità e competenze personali

Madrelingua: **Italiana**

Altra lingua: **Inglese**

Comprensione*		Parlato*		Scritto*
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	Produzione scritta
C1	C1	C1	C1	C1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative

Capacità di gestione di progetti complessi, con il coinvolgimento di numerosi soggetti pubblici e privati, gestione di budget, coordinamento di risorse umane.

Capacità e competenze sociali

Ottima predisposizione ai rapporti umani. Dinamismo, versatilità, entusiasmo e capacità di adattamento. Buona predisposizione al lavoro in team. Queste capacità sono state sviluppate e affinate con lo svolgimento delle attività negli organismi istituzionali e associativi di cui faccio parte.
Ho una spiccata propensione per le attività sociali, che mi hanno condotto a svolgere attività di volontariato, tra le altre anche a Calcutta, in India, presso la congregazione religiosa fondata da Madre Teresa.

Capacità e competenze informatiche

Certificazioni Office: IC3; Patente Europea del Computer. Sistema operativo Windows e Mac Os.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".