



**OPERA PIA ASILO SAVOIA, PIO ISTITUTO DELLA SS. ANNUNZIATA,
LASCITO GIUSEPPE E MARGHERITA ACHILLINI**

Raggruppamento Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza
Legge 6972 del 17 luglio 1890 – D.G.R. 190 del 24 aprile 2018

DETERMINAZIONE N. 35 DEL 18 MARZO 2019

**OPERA PIA ASILO SAVOIA - RINNOVO DELL'INCARICO DI "PSICOLOGO" INSERITO
NEL COMITATO DEL PROGETTO "TRAINING-BAG" IN CO-PROGETTAZIONE E CO-
GESTIONE CON IL MUNICIPIO ROMA I CENTRO" - CIG. 70358056D7**

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO lo Statuto dell'Opera Pia Asilo Savoia approvato con Regio Decreto 21 febbraio 1926 e ss.mm.ii.;

VISTA la D.G.R. n. 190 del 24 aprile 2018 che ha istituito il Raggruppamento delle II.PP.A.B. Opera Pia Asilo Savoia, Pio Istituto della SS. Annunziata e Lascito Giuseppe e Margherita Achillini, individuando quale Organo di Amministrazione dello stesso il Consiglio di Amministrazione dell'Opera Pia Asilo Savoia;

VISTO il Regolamento del Raggruppamento II.PP.A.B. Opera Pia Asilo Savoia, Pio Istituto della SS. Annunziata, Lascito G. e M. Achillini, approvato con D.G.R. del 26 giugno 2018 n. 335 pubblicata sul BUR n. 56 del 10 luglio 2018;

PREMESSO CHE:

- con Determinazione Dirigenziale dell'Asilo Savoia n. 33 del 6 aprile 2017, per le motivazioni Ivi esplicitate che si intendono integralmente richiamate nel presente Provvedimento, si è proceduto ad impegnare i fondi necessari allo svolgimento del progetto "Training-Bag" in co-progettazione e co-gestione con il Municipio Roma I Centro per Euro 15.000,00;
- con Determinazione Dirigenziale dell'Asilo Savoia n. 52 del 26 luglio 2017, per le motivazioni Ivi esplicitate che si intendono integralmente richiamate nel presente Provvedimento, si è proceduto, tra l'altro, ad impegnare i fondi di provenienza municipale, necessari allo svolgimento del progetto "Training-Bag" in co-progettazione e co-gestione con il Municipio Roma I Centro per Euro 40.000,00;
- con Determinazione dell'Asilo Savoia n. 54 del 2 agosto 2017, per le motivazioni ivi esplicitate che si intendono integralmente richiamate nel presente provvedimento, si è proceduto ad indire, tra l'altro, una procedura comparativa ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. per il conferimento dell'incarico di "Psicologo" da inserire nel Comitato del citato progetto "Training-Bag";
- con Determinazione dell'Asilo Savoia n. 80 del 13 novembre 2017, per le motivazioni ivi esplicitate che si intendono integralmente richiamate nel presente Provvedimento ed in esito alla procedura di cui alla citata Determinazione n. 54/2017 si è proceduto a conferire incarico di Collaborazione Esterna inerente lo svolgimento delle attività previste dal citato avviso di procedura comparativa, alla Dott.ssa Simona Marricchi – C.F. MRRSMN78C62A040J



avente durata dal momento della stipula del relativo contratto e fino al 30 giugno 2018 e comunque fino all'esaurimento delle risorse stanziato dal Municipio Roma I Centro e dall'IPAB per il progetto "Training-Bag" di cui alle rispettive D.D. n. CA/212381/2016 del 20 dicembre 2016 e D.D. n. 33 del 6 aprile 2017, per l'importo totale di Euro 5.500,00 Oneri di Legge inclusi;

- con Determinazione Dirigenziale n. 26 del 3 settembre 2018, per le motivazioni ivi esplicitate che si intendono integralmente richiamate nel presente Provvedimento si è proceduto al rinnovo dell'incarico di cui alla citata D.D. n. 80/2017 alla Dott.ssa Simona Marricchi – C.F. MRRSMN78C62A040J avente durata dal momento della stipula del relativo contratto e fino al 28 febbraio 2019 e comunque fino all'esaurimento delle risorse stanziato dal Municipio Roma I Centro e dall'IPAB per il progetto "Training-Bag" di cui alle rispettive D.D. n. CA/212381/2016 del 20 dicembre 2016 e D.D. n. 33 del 6 aprile 2017, per l'importo totale di Euro 5.500,00 Oneri di Legge inclusi;

PRESO ATTO che in data 15 febbraio 2019, il Comitato del progetto Training-Bag, formato da rappresentanti dell'Asilo Savoia e del Municipio Roma I, ha preso atto che il contratto della Dott.ssa Marricchi, membro del Comitato stesso sarebbe giunto al termine in data 28 febbraio 2019 e considerato il prezioso apporto che tale professionalità riveste nelle attività progettuali, ha proposto all'Amministrazione municipale ed all'IPAB di stipulare un nuovo contratto per la professionista in questione;

PRESO ATTO altresì che il Municipio Roma I con propria nota prot. n. 52208 del 12 marzo 2019 ha espresso parere favorevole al rinnovo del contratto di cui trattasi, così come prospettato dal Comitato di progetto;

RITENUTO opportuno e necessario, ai fini dell'ottimale raggiungimento degli obiettivi progettuali, di poter procedere al rinnovo dell'Incarico di Collaborazione Esterna di cui alla citata D.D. n. 80/2017 alla Dott.ssa Simona Marricchi – C.F. MRRSMN78C62A040J avente durata di giorni sessanta dal momento della stipula del relativo contratto e comunque fino all'esaurimento delle risorse stanziato dal Municipio Roma I Centro e dall'IPAB per il progetto "Training-Bag" di cui alle rispettive D.D. n. CA/212381/2016 del 20 dicembre 2016 e D.D. n. 33 del 6 aprile 2017, per l'importo totale di Euro 1.833,33 Oneri di Legge inclusi;

VISTA la bozza di disciplinare di incarico allegata al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario in corso;

VISTA la Legge 17 luglio 1890 n. 6972;

VISTO il R.D. 5 febbraio 1891 n. 99;

VISTO il Decreto Legislativo del 4 maggio 2001 n. 207;

DETERMINA

1. di procedere al rinnovo dell'Incarico di Collaborazione Esterna di cui alla citata D.D. n. 80/2017 alla Dott.ssa Simona Marricchi – C.F. MRRSMN78C62A040J avente durata di giorni sessanta dal momento della stipula del relativo contratto e comunque fino



all'esaurimento delle risorse stanziato dal Municipio Roma I Centro e dall'IPAB per il progetto "Training-Bag" di cui alle rispettive D.D. n. CA/212381/2016 del 20 dicembre 2016 e D.D. n. 33 del 6 aprile 2017, per l'importo totale di Euro 1.833,33 Oneri di Legge inclusi;

2. di approvare l'allegata bozza di disciplinare di incarico di che trattasi;
3. di dare atto che le somme necessarie allo svolgimento dell'incarico di cui al presente provvedimento risultano già impegnate al capitolo 6 art. 2 del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso con Determinazioni Dirigenziali nn. 33 e 52/2017 per un Totale di Euro 55.000,00 a valere sui fondi destinati al progetto "Training Bag";
4. di dare mandato ai competenti uffici di provvedere a tutti gli adempimenti necessari e propedeutici l'esecuzione della presente Determinazione

La Determinazione assume il n. 35 delle determinazioni dell'anno 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
Domenico Giraldi





Agenzia delle Entrate
Registrato a Roma il

OPERA PIA
AISLO SAVOIA

n° _____ serie

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

DISCIPLINARE DI INCARICO

L'anno duamiladiciannove addì del mese di in Roma e nella sede dell'Opera Pia Asilo Savoia, si sono costituiti :

l'Opera Pia Asilo Savoia con sede legale in Roma, Piazza di S. Chiara, 14, C.F. 80023010582, in persona del Segretario Generale p.t., Domenico Giraldi, nato ad Antrodoco (RI) il 03 dicembre 1952, di seguito denominato "COMMITTENTE"

- da una parte -

e nato a il – CF identificato a mezzo di Carta di Identità n. rilasciata dal Comune di in data e scadente il di seguito denominato "PROFESSIONISTA";

dall'altra –

Espressamente e spontaneamente le parti dichiarano di voler rinunciare all'assistenza dei testimoni . --

PREMESSO

A) Che con Determinazione n. 54 del 2 agosto 2017, per le motivazioni ivi esplicitate, il Committente ha proceduto ad indire una procedura comparativa ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. per il conferimento di un incarico di "psicologo" da inserire nel Comitato del progetto "Training-Bag" in co-progettazione e gestione con il Municipio Roma I Centro";

B) Che con Determinazione n. 80 del 13 novembre 2017 il Committente ha proceduto a prendere atto delle risultanze dei lavori svolti dalla Commissione Esaminatrice per la procedura di cui trattasi da cui risulta il massimo punteggio attribuito alla Dott.ssa Simona Marricchi;-

C) Che con la medesima Determinazione n. 80/2017 il Committente ha proceduto al conferimento di incarico di Collaborazione esterna alla Dott.ssa Simona Marricchi;

D) Che con Determinazione n. 26/2018 il Committente ha proceduto al rinnovo del conferimento di incarico di Collaborazione esterna alla Dott.ssa Simona Marricchi fino al 28 febbraio 2019

E) Che con Determinazione n. 35/2019 il Committente ha proceduto al rinnovo del conferimento di incarico di Collaborazione esterna alla Dott.ssa Simona Marricchi nonché all'approvazione del presente contratto

F) Che l'attività professionale è finanziata con fondi di Bilancio di Previsione dell'anno 2017 del Committente regolarmente impegnati sul capitolo 6 art. 2 . –

G) Che sono stati acquisiti i documenti di seguito elencati : --

1. Certificato di iscrizione all'ordine professionale di competenza ;
2. Certificato di iscrizione all'istituto previdenziale di competenza con dichiarazione della regolarità contributiva ; --
3. Certificato del Casellario Giudiziale;



4. Certificato dei Carichi Pendenti
5. Comunicazione ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. ; --

CIO' PREMESSO

di comune accordo tra le parti, come sopra costituite, viene convenuto e stipulato quanto segue:

Articolo 1 La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto . –

Articolo 2 Il Committente conferisce alla Dott.ssa Marricchi, che accetta, l'incarico professionale inerente lo svolgimento delle attività previste dall'avviso di procedura comparativa, quale componente del Comitato del Progetto "Training Bag" che prevede, oltre le funzioni proprie del Comitato di progetto di seguito indicate, anche la specifica funzione di redazione del bilancio delle competenze nell'ambito delle specifiche attività progettuali attraverso: la ricostruzione del percorso formativo e professionale e dei motivi delle diverse scelte, l'analisi delle attività svolte e delle competenze acquisite, l'analisi degli interessi, delle aspirazioni professionali e dei vincoli personali e familiari, nonché l'elaborazione di alcuni progetti professionali e verifica della loro fattibilità.

In particolare il Comitato di progetto dovrà:

- Co-gestire il progetto con gli operatori individuati dall'IPAB e dal Municipio Roma I Centro;
- Co-progettare questionari di ingresso, le schede di valutazione trimestrale e la batteria di indicatori;
- Selezionare i partecipanti, attuare gli interventi di orientamento, formazione, inserimento in tirocini formativi e tutoraggio, in stretta collaborazione con il servizio sociale;
- Potenziare la collaborazione Ufficio Tirocini – Comune di Roma;
- Bilancio delle competenze dei destinatari;
- Svolgere attività di scouting sulle opportunità professionali e lavorative offerte dagli enti pubblici o privati principalmente nel territorio di Roma Capitale;
- Potenziare la rete con Enti pubblici e privati di formazione e collocamento;
- Potenziare la rete di relazioni con le realtà produttive e incubatore per la nascita di nuove imprese formate dai destinatari;
- Curare e alimentare rapporti con le aziende sia pubbliche che private disponibili ad offrire ai beneficiari tirocini finalizzati all'assunzione;
- Attivare percorsi di bilancio delle competenze attraverso:
 - o ricostruzione del percorso formativo e professionale e dei motivi delle diverse scelte
 - o analisi delle attività svolte e delle competenze acquisite
 - o analisi degli interessi, delle aspirazioni professionali e dei vincoli personali e familiari
 - o elaborazione di alcuni progetti professionali e verifica della loro fattibilità
- Svolgere le attività di analisi, esame e validazione dei progetti di inserimento lavorativo ed orientamento sociale presentati dal Servizio Sociale in attuazione del presente regolamento
- Una volta ricevute le istanze corredate da tutta la documentazione necessaria, provvede entro i successivi 15 giorni a:
 - a) svolgere eventuali audizioni dell'assistente sociale referente di progetto e dell'aspirante beneficiario, anche al fine di integrare ed approfondire la scheda informativa sul progetto di inserimento;



- b) analizzare le residue capacità lavorative e le aspirazioni professionali, delle competenze, delle potenzialità, delle propensioni e attitudini, dei vincoli e delle risorse del lavoratore, (tenendo conto, se presenti e per i beneficiari con disabilità, della scheda delle potenzialità lavorative e della diagnosi funzionale.)
- c) promuovere incontri di approfondimento e valutazione tra l'aspirante beneficiario e l'azienda partner;
- d) verificare la congruenza della proposta progettuale di inserimento rispetto alle potenzialità dell'aspirante beneficiario e al profilo professionale di interesse dell'azienda partner;
- e) Individuare – tra le opportunità di inserimento per il tirocinio formativo o lavorativo precedentemente individuate tramite attività di scouting - quelle con ambienti e con mansioni confacenti alle capacità presenti e potenziabili;
- f) redigere la scheda di valutazione finale da trasmettere all'Ente (IPAB) per gli adempimenti di competenza.

Articolo 3 Il presente contratto non costituisce alcun vincolo di subordinazione tra le parti che possa ricondursi ad un contratto di lavoro subordinato o equivalente. Pertanto, il Professionista non ha alcun vincolo specifico per l'orario di lavoro; il Professionista non è vincolato in via esclusiva e può quindi collaborare in qualunque forma con altre organizzazioni; il Professionista organizza autonomamente il proprio lavoro all'interno delle attività di cui all'art. 2. –

Articolo 4 Il presente contratto avrà decorrenza dalla data di stipula e terminerà dopo 60 giorni naturali e consecutivi a partire dalla data del presente contratto o comunque fino ad esaurimento delle risorse destinate al progetto stesso di cui alle D.D. del Committente nn. 33 e 52/2017. Il contratto potrà essere prorogato o rinnovato previo espresso consenso delle parti e nelle forme previste dalla Legge, stante gli eventuali ulteriori finanziamenti al progetto "Training-Bag" messi a disposizione dalle parti coinvolte. –

Articolo 5 Il Professionista dovrà svolgere la propria prestazione professionale presso la sede dell'IPAB ovvero la sede del Municipio Roma I Centro ovvero le sedi ritenute opportune dal Comitato di Progetto. –

Articolo 6 Il Committente si impegna a corrispondere al Professionista un compenso totale di Euro 1.833,33 (milleottocentotrentatré/33), IVA ed ogni altro Onere di Legge Incluso, in rate mensili posticipati di pari importo e per giorni sessanta, naturali e consecutivi, a partire dalla stipula del presente contratto, previa presentazione di regolare fattura elettronica redatta secondo le vigenti normative in materia intestata a "Opera Pia Asilo Savoia – Via Monza, 2 – 00182 Roma C.F. 80023010582" Codice Univoco Ufficio UFAJL9, che sarà liquidata dall'IPAB entro 30 giorni dalla sua ricezione, previa verifica del rispetto degli obblighi contrattuali. Il compenso professionale offerto è da intendersi comprensivo di IVA e di ogni altro onere di Legge. Il C.I.G. aperto dal Committente per la prestazione di cui al presente contratto corrisponde al n. che dovrà essere inserito in ogni fattura prodotta dal Professionista. . –

Articolo 7 Qualunque spesa collegata alla realizzazione dei compiti assegnati (ad. es. costi di missione) se preventivamente approvata dal Committente sarà rimborsata al Professionista. –

Articolo 8 le parti possono recedere dal presente contratto prima della scadenza, oltre che per giusta causa, anche per giustificato motivo con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni lavorativi. La comunicazione dovrà essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. –

Articolo 9 il Professionista si impegna a non rivelare a terzi né ad usare a fini diversi da quelli in relazione con l'oggetto del presente contratto tutte le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza o comunque acquisisca in occasione dello svolgimento dell'incarico oggetto del presente atto durante l'efficacia dello stesso e per un periodo di tre anni dalla data della sua cessazione. –



Articolo 10 il Professionista si impegna a comunicare al committente tutte le informazioni necessarie per il corretto adempimento degli obblighi fiscali e previdenziali derivanti dal contratto. –

Articolo 11 Le parti prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. . –

Articolo 12 Tutte le controversie di natura amministrativa o tecnica che dovessero insorgere relativamente all'applicazione del presente contratto e che non si fossero potute definire in via bonaria saranno deferite al Giudice Ordinario . –

Articolo 13 Le spese tutte del presente contratto, comprese quelle di eventuale registrazione, copie, diritti, ecc. sono a carico del Committente. –

Articolo 14 Per tutto quanto non previsto nel presente Contratto, si rinvia alle norme vigenti in materia di Contratti ed alle restanti disposizioni di legge in vigore avente attinenza con il contenuto del presente Contratto . –

Articolo 15 Il presente Contratto è la precisa completa e fedele espressione della volontà delle parti e si compone di numero quattro facciate . – \

Ne è data lettura alle parti, che lo confermano . –

Roma,

Opera Pia Asilo Savoia

Il Professionista

Il Segretario Generale

Domenico Giraldi