



## **ALLEGATO A alla D.D. n. 043/2020**

### **AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DELL'ART. 7 COMMA 6 BIS DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001 N. 165 PER IL CONFERIMENTO AD UN LAVORATORE AUTONOMO TITOLARE DI PARTITA IVA ESTERNO DELL'INCARICO DI "TUTOR PER L'AUTONOMIA" DA INSERIRE NEL PROGETTO SPERIMENTALE IN FAVORE DI COLORO CHE, AL COMPIMENTO DELLA MAGGIORE ETÀ, VIVONO FUORI DALLA FAMIGLIA DI ORIGINE SULLA BASE DI UN PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA**

In attuazione della D.D. n. 043 del 16 aprile 2020 è indetto un avviso di procedura comparativa per il conferimento ad un lavoratore autonomo esterno titolare di partita IVA, dell'incarico professionale di "tutor per l'autonomia" da inserire nel progetto sperimentale in favore di coloro che, al compimento della maggiore età, vivono fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria.

**Codice Identificativo gara (C.I.G.):** ai sensi del par. 3.12 della Determinazione n. 4/2011 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (oggi A.N.A.C.), non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità gli incarichi di collaborazione ex art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche").

#### **1. Stazione Appaltante**

A.S.P. Asilo Savoia con Sede in Roma – P.zza di S. Chiara, 14 – 00186 – tel. 06.68.40,61 - C.F. 96443150584 - email: [info@asilosavoia.it](mailto:info@asilosavoia.it) – PEC: [asilosavoia@pec.it](mailto:asilosavoia@pec.it).

#### **2. Oggetto del Servizio**

La presente procedura, esperita ai sensi dell'art. 36 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e nel rispetto dell'art. 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 è afferente al conferimento ad un lavoratore autonomo titolare di partita IVA esterno dell'incarico professionale di "Tutor per l'autonomia" da inserire nel progetto sperimentale in favore di coloro che, al compimento della maggiore età, vivono fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria.

In particolare, il progetto intende sostenere economicamente i ragazzi e le ragazze e, al contempo, attivare dispositivi di sostegno per alimentare una rete di figure adulte e coetanee che, in modo simile, svolgono una funzione di regolazione emotiva nel processo di graduale acquisizione di una maggiore autonomia.

Il Tutor per l'autonomia svolge una funzione di accompagnamento nel passaggio verso l'età adulta con i cambiamenti legati al processo di uscita in autonomia dalla comunità o dalla famiglia affidataria. Questa figura, considerata aggiuntiva ai soggetti che già fanno parte della rete di relazione formale e informale del ragazzo, non è in alcun modo sostitutiva dei rapporti con la famiglia affidataria o con gli educatori della comunità, che restano legami affettivi e di sostegno per il ragazzo.

Il tutor deve essere una persona di esperienza, possibilmente capace di porsi in una posizione di terzietà rispetto al sistema dei servizi, delle accoglienze e alle famiglie affidatarie, ma con questi in grado di stabilire una relazione di alleanza per meglio assicurare contatto emotivo e risposte



accoglienti alle richieste di aiuto e confronto da parte del *care leavers*, garantendo disponibilità e supporto ai graduali tentativi di auto-organizzazione.

Il tutor per l'autonomia è impegnato, in particolare:

- ad attivare e finalizzare i contatti con i servizi socio-sanitari, formativi, del lavoro e altri per favorire l'accesso da parte del ragazzo/ragazza;
- a favorire il processo di empowerment dei ragazzi e delle ragazze in relazione alla gestione delle attività e degli impegni di cura quotidiana;
- a supportare il percorso attuativo dei progetti individualizzati attraverso una stretta collaborazione con tutti i soggetti coinvolti;
- a partecipare all'équipe multidisciplinare;
- a collaborare alla realizzazione della attività di monitoraggio e valutazione.

Il tutor stabilisce un rapporto personale con ciascun ragazzo e ragazza coinvolti nella sperimentazione e collabora con l'assistente sociale che è referente del progetto individualizzato; tuttavia questa figura potrà muoversi anche in autonomia per favorire le azioni del progetto individualizzato e sostenere il *care leaver* nel suo percorso individuale.

Accanto ad una funzione di ascolto e sostegno individuali - attraverso colloqui, accompagnamenti, mediazione su specifiche attività e problematiche del progetto individualizzato - il tutor svolge anche una funzione di connettore tra i vari ragazzi e ragazze coinvolti nella sperimentazione attraverso l'organizzazione di gruppi, spazi di socialità e, dove possibile, la costruzione di contatti con altri ragazzi e ragazze coinvolti nella medesima sperimentazione ma in altri ambiti della regione.

In sintesi, le funzioni principali che devono essere svolte dal tutor per l'autonomia sono le seguenti:

- affiancare le figure istituzionali e non già presenti nella rete di sostegno del *care leavers*, quindi muoversi in stretto raccordo con i servizi che mantengono la referenza del progetto di accompagnamento verso l'autonomia, nonché con gli altri punti di riferimento affettivo e sociale del ragazzo;
- aiutare il *care leavers* nella definizione e declinazione temporale del progetto per l'autonomia sostenuto con le risorse economiche del progetto;
- affiancare il *care leavers* nell'attuazione del progetto fornendo informazioni, indicazioni organizzative, supporto all'individuazione di soluzioni a difficoltà pratiche (es. accesso ai benefici del diritto allo studio o difficoltà nell'espletamento di pratiche per i tirocini, ecc.);
- verificare con il ragazzo lo stato di avanzamento del progetto;
- facilitare il *care leavers* nel mantenimento dei rapporti con gli adulti (assistente sociale, famiglia affidataria, educatori delle comunità) cui il ragazzo è stato affidato sino alla maggiore età;
- essere punto di riferimento in relazione a difficoltà personali del ragazzo e favorire il contatto con eventuali servizi competenti o altre risorse presenti a livello locale;
- favorire occasioni di confronto tra ragazzi e ragazze che condividono la medesima esperienza;



- fare da punto di collegamento tra l'assistenza tecnica nazionale e i referenti locali;
- assicurare la compilazione degli strumenti di monitoraggio e valutazione da parte del ragazzo e di altre figure chiave;
- supportare il ragazzo nell'uso degli strumenti di autorganizzazione proposti dal progetto sperimentale, esempio il diario delle spese;
- partecipare alle riunioni di rete a livello locale;
- partecipare ai seminari di formazione e monitoraggio organizzati dall'assistenza tecnica a livello nazionale o locale.

### **3. Condizioni generali e legislazione applicata**

- D.Lgs. 165/2001 art. 7, comma 6: *“Presupposti, criteri e modalità operative per l'affidamento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, nonché in materia di spese per convegni, mostre, pubblicità, relazioni pubbliche e di rappresentanza. Adempimenti e obblighi di pubblicità”*;
- D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
- Regolamento Organico dell'ex Raggruppamento II.PP.A.B. adottato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 37 del 23 ottobre 2018.

### **4. Luogo e modo di espletamento del servizio**

L'Affidatario dovrà svolgere la propria prestazione professionale presso la sede dell'Ente e presso tutte le altre sedi della progettualità di riferimento comunque nei limiti del territorio della Regione Lazio.

### **5. Fonti di finanziamento del contratto**

Gli importi di cui al successivo art. 6 sono finanziati a valere sulle risorse stanziare dalla Regione Lazio con propria Deliberazione della Giunta Regionale n. 970 del 17 dicembre 2019, pubblicata sul BUR n. 4, supplemento n. 1 del 14 gennaio 2020 con la quale la stessa ha proceduto a:

- aderire al Programma di sperimentazione di interventi in favore di coloro che, al compimento della maggiore età, vivono fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria di cui all'Allegato A del decreto direttoriale D.D. n. 523 del 06/11/2018 registrato dalla Corte dei Conti in data 3 dicembre 2018 al n. 1- 3454 che definisce per il triennio 2018-2020 le modalità attuative ai sensi dell'articolo 1, comma 251, della legge n. 205 del 2017;
- stabilire che il programma triennale verrà realizzato nel Lazio nel territorio di Roma Capitale e di due distretti sociosanitari, da individuare con successivo atto, all'interno del territorio della Città Metropolitana di Roma Capitale;
- individuare l'ASP Asilo Savoia quale soggetto attuatore del programma triennale, secondo le direttive e le indicazioni di cui all'allegato A del citato decreto direttoriale n. 523 del 6/11/2018;



- cofinanziare il programma triennale nella misura obbligatoria minima stabilita dal Decreto Ministeriale 18 maggio 2018, del 20% sulla assegnazione originaria alla Regione Lazio di 400.000,00€, finalizzando 80.000,00 euro sul capitolo C11103 e.f. 2019 che presenta la necessaria disponibilità, da iscriversi, tramite apposita variazione di bilancio ai sensi dell'articolo degli articoli 21, comma 2, e 24, comma 3, lettera c), del r.r. n. 26/2017, su capitolo di nuova istituzione missione 12 programma 4;

## **6. Importo e Durata del Contratto**

Il valore complessivo contrattuale è pari ad un massimo di Euro 27.947,52 IVA, Cassa ed Oneri di Legge inclusi.

I costi della figura del tutor fanno riferimento a quanto indicato nelle linee guida, di cui alla Tabella B- Calcolo UCS per gli Ambiti territoriali/Comuni Beneficiari che applicano il CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018 contenuta nella "Nota Metodologica per il calcolo di UCS (Unità di Costo Standard) nel quadro delle opzioni di semplificazione per la rendicontazione dei costi del personale al Fondo Sociale Europeo di cui all'art. 67.1 (b) del Regolamento (UE)1303/2013. Gli stessi sono quantificati in onnicomprensivi totali Euro 24,26 orari corrispondenti alla figura professionale di Categoria D posizione Economica D1 del CCNL Funzioni Locali.

L'Amministrazione procederà a liquidare, con cadenza mensile e previa ricezione di regolare fattura elettronica trasmessa attraverso il Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate, le spettanze al lavoratore autonomo titolare di partita IVA di cui alla presente procedura sulla base delle effettive ore di attività rese nella misura massima di 96 ore mensili per tutta la durata di vigenza del contratto secondo i parametri del costo orario di cui sopra pari ad onnicomprensivi Euro 24,26.

Il contratto avrà durata dal momento di stipula per mesi dodici e comunque fino all'eventuale esaurimento delle risorse di cui al precedente art. 5.

Il contratto potrà essere prorogato o rinnovato previo espresso consenso delle parti e nelle forme previste dalla Legge, stante gli eventuali ulteriori finanziamenti al progetto.

## **7. Requisiti richiesti al lavoratore autonomo titolare di partita IVA da impiegare**

- a) Non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione aggiudicatrice o non aver demeritato in precedenti incarichi;
- b) Cittadinanza Italiana o di uno degli Stati Membri dell'U.E.;
- c) Idoneità fisica all'impiego;
- d) Adeguato titolo di studio in materia educativa, psicologica e sociale.
- e) Adeguata esperienza almeno triennale nel lavoro di orientamento e motivazionale delle ragazze e dei ragazzi, specifico oggetto della procedura;
- f) Documentata (valida ai soli fini dell'attribuzione del punteggio e solo se in presenza di idonea attestazione di servizio) esperienza professionale nello specifico settore di riferimento con particolare riguardo al lavoro di orientamento e motivazionale dei giovani;



- g) Documentata (valida ai soli fini dell'attribuzione del punteggio e solo se in presenza di idonea attestazione di servizio resa dalla P.A.) esperienza professionale nello specifico settore di riferimento presso Pubbliche Amministrazioni;
- h) Possesso dei requisiti di ordine generale: inesistenza della cause di esclusione della partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- i) Di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in congedo in quiescenza ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6 del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114;
- j) Essere lavoratore autonomo titolare di partita IVA;
- k) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- l) Non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- m) Non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- n) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
- o) Non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della Libera Professione;
- p) Non aver riportato condanne penali o essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Si evidenzia che si provvederà, altresì, a verificare che non ricorrano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001, a mente del quale *"i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle PP.AA., non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione, svolta attraverso i medesimi poteri. In tale contesto, i contratti conclusi in violazione di quanto sopra citato sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le PP.AA. per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."*

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione del candidato dalla procedura di cui al presente avviso.

## **8. Procedura di aggiudicazione e criteri di valutazione**

In ossequio a quanto previsto dall'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 rubricato "Criteri di Aggiudicazione" il contratto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa intesa come miglior rapporto tra qualità e prezzo, posto che il prezzo è da considerarsi fisso, poiché derivante dal Decreto Direttoriale del 1 agosto 2018 n. 406 che approva la Nota metodologica per il calcolo di UCS



(Unità di costo standard) nel quadro delle opzioni di semplificazione per la rendicontazione dei costi del personale al Fondo Sociale Europeo di cui all'articolo 67.1 b del Regolamento (UE) 1303/2013.

La valutazione sarà effettuata su una idoneità tecnica che deve essere rapportata alla natura ed all'importo delle prestazioni oggetto del presente avviso, per cui la scelta coinvolge la valutazione comparativa di elementi che riguardano complessivamente le caratteristiche della prestazione da fornire. Pertanto il contratto sarà aggiudicato al lavoratore autonomo titolare di partita IVA che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo, costituito dalla somma dei punteggi realizzati nelle singole tabelle A, B e C di seguito riportate:

#### **TABELLA "A" - PUNTEGGIO RELATIVO AI TITOLI POSSEDUTI**

Il punteggio è determinato dalla somma delle singole voci dell'elenco sotto indicato:

N.	TITOLO	Punti
1	Altro titolo di studio nelle materie oggetto della procedura (punteggio NON cumulabile con quello del Diploma di Laurea o titolo equipollente)	0,50
2	Diploma di Laurea (o titolo equipollente) con votazione fino a 104/110	1,00
3	Diploma di Laurea (o titolo equipollente) con votazione da 105/110 a 110/110	1,50
4	Diploma di Laurea (o titolo equipollente) con votazione 110 e lode	2,00

#### **TABELLA "B" - ESPERIENZA PROFESSIONALE**

Il punteggio è determinato dalla somma delle singole voci dell'elenco sotto indicato:

N.	ESPERIENZA PROFESSIONALE	Punti
1	Documentata esperienza professionale nello specifico settore di riferimento con particolare riguardo al lavoro di orientamento e motivazionale dei giovani ( <i>il punteggio è assegnato sulla base del calcolo del totale dei mesi, o porzioni di essi, di ogni esperienza professionale sommati tra loro, in caso di porzioni di annualità le stesse si considereranno arrotondate all'intero per difetto se inferiori a mesi 6 o per eccesso se superiori o pari a mesi 6, in caso di porzioni di mesi, parimenti si considereranno arrotondati per difetto se inferiori a giorni 15 o per eccesso se superiori o pari a giorni 15</i> ).	0,15
2	Documentata (valida solo se in presenza di idonea attestazione di servizio resa dalla P.A.) esperienza professionale nello specifico settore di riferimento presso Pubbliche Amministrazioni per ogni anno di attività prestata ( <i>il punteggio è assegnato sulla base del calcolo del totale dei mesi, o porzioni di essi, di ogni esperienza professionale sommati tra loro, in caso di porzioni di annualità le stesse si considereranno arrotondate all'intero per difetto se inferiori a mesi 6 o per eccesso se superiori o pari a mesi 6, in caso di porzioni di mesi, parimenti si</i>	0,10



	<i>considereranno arrotondati per difetto se inferiori a giorni 15 o per eccesso se superiori o pari a giorni 15).</i>	
--	--	--

N.B. il punteggio complessivo massimo attribuibile relativo alla tabella “B” non potrà superare il massimo di punti 3,00 (tre/00). La realizzazione di un punteggio superiore a 3,00 (tre/00) da parte del concorrente, sarà considerata al valore massimo attribuibile per la tabella “B” cioè punti 3,00 (tre/00).

**Per i periodi temporali concomitanti sarà considerato valido ai fini dell’assegnazione del punteggio il periodo temporale più lungo, che assorbirà gli altri periodi temporali concomitanti senza attribuzione di punteggio alcuno per questi ultimi.**

#### TABELLA “C” - COLLOQUIO PSICO-ATTITUDINALE

N.	COLLOQUIO	Punti
1	Il colloquio verterà sulle materie inerenti lo specifico settore di riferimento con particolare riguardo al lavoro di orientamento e motivazionale dei giovani nonché sui compiti specifici connessi alle funzioni oggetto delle collaborazioni. In particolare, il candidato dovrà essere in grado di dimostrare di poter fornire supporto all’utente, adottando metodologie specifiche di accompagnamento di progetti individualizzati.	Fino a 5,00

**Il punteggio totale massimo attribuibile è pari a 10,00 (dieci/00) punti, secondo i seguenti rapporti percentuali delle singole tabelle:**

- I. TABELLA “A” - TITOLI POSSEDUTI 20% = punti 2**
- II. TABELLA “B” - ESPERIENZA PROFESSIONALE 30%= Punti 3**
- III. TABELLA “C” - COLLOQUIO PSICO-ATTITUDINALE 50%= Punti 5**

I curricula, redatti ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000, ogni altra documentazione il candidato ritenga utile allegare ed i requisiti dei soggetti ammessi alla partecipazione alla presente procedura, saranno valutati da apposita Commissione nominata con successivo atto.

I punteggi finali che verranno attribuiti dalla Commissione scaturiranno dall’applicazione dei calcoli indicati per ciascuna delle sottocategorie sopra illustrate.

**Considerata l’inderogabile esigenza e necessità di assicurare il servizio in argomento senza soluzione di continuità, si provvederà ad aggiudicare il contratto anche in presenza di una sola domanda di partecipazione. In ogni caso NON si procederà ad aggiudicare il contratto qualora il punteggio del candidato migliore classificato in graduatoria, anche in presenza di una unica domanda di partecipazione sia inferiore a punti 8,00 (otto/00).**

**Considerata altresì l’attuale situazione normativa straordinaria afferente i vigenti decreti emanati dal Governo e dalla Regione Lazio in materia di salute pubblica, il colloquio psico-attitudinale dei candidati avverrà con modalità conformi alle predette normative e nelle date che verranno individuate e rese note sul sito web dell’Ente con congruo anticipo.**



**SARANNO AMMESSI AL COLLOQUIO PSICO-ATTITUDINALE I SOLI CANDIDATI CHE AVRANNO TOTALIZZATO UN PUNTEGGIO MINIMO DI PUNTI 3,00 RISULTANTI DALLE VALUTAZIONI DI CUI ALLE TABELLE “A” E “B”**

#### **9. Diario e sede del Colloquio psico-attitudinale e pubblicazione degli esiti dell’Avviso**

L’elenco dei candidati, inclusi quelli eventualmente ammessi con riserva, il calendario dei colloqui, gli esiti dell’avviso ed ogni altra comunicazione inerente la procedura in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell’Ente all’indirizzo [www.asilosavoia.it](http://www.asilosavoia.it) nell’apposita sezione “Avvisi e Gare”.

Parimenti la sede, la modalità e la data dei colloqui saranno comunicate ai candidati ammessi esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell’Ente [www.asilosavoia.it](http://www.asilosavoia.it) nell’apposita sezione “Avvisi e Gare”.

I candidati dovranno rendersi disponibili direttamente nel giorno e ora stabilite per sostenere il colloquio, nelle modalità operative che saranno individuate dalla Commissione. La mancata presentazione al colloquio, quale ne sia la causa, equivarrà a rinuncia a partecipare alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

#### **10. Divieto di cessione o subappalto**

Per la particolare tipologia della prestazione del servizio, resta espressamente convenuto che l’aggiudicatario non potrà, salvo autorizzazione dell’Ente, nel corso della fornitura della prestazione, cedere ovvero affidare a terzi in tutto o in parte, tramite subappalto o cottimo, il servizio assunto, a pena di nullità del contratto stesso. Resta intesa la facoltà della Stazione Appaltante di recedere anticipatamente, in qualsiasi momento, dagli obblighi previsti dalla sottoscrizione dell’obbligazione commerciale, senza dover alcun compenso al lavoratore autonomo titolare di partita IVA aggiudicatario, con esclusione dei compensi spettanti per le prestazioni già effettuate alla data della comunicazione del recesso.

#### **11. Corrispettivo - Pagamento**

Il concorrente aggiudicatario avrà diritto al pagamento del compenso professionale pattuito in ratei mensili posticipati secondo i parametri economici di cui all’art. 6 del presente avviso, previa presentazione di regolare fattura elettronica, redatta secondo le vigenti normative in materia intestata a “Asilo Savoia – Piazza di Santa Chiara 14 – 00186 Roma C.F. 96443150584” Codice Univoco Ufficio UFAJL9, che sarà liquidata entro 30 giorni dalla sua ricezione, previa verifica del rispetto degli obblighi contrattuali.

Il compenso professionale offerto è da intendersi comprensivo di IVA e di ogni altro onere di Legge.

Il mancato rispetto delle condizioni sopra riportate sospende i termini di pagamento.

#### **12. Termini e modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

Le istanze dovranno pervenire, secondo le modalità di seguito descritte, entro e non oltre le ore 12:00 del 22 maggio 2020, pena l’esclusione, ed essere trasmesse ESCLUSIVAMENTE per posta elettronica certificata, all’indirizzo: [asilosavoia@pec.it](mailto:asilosavoia@pec.it), entro la scadenza precedentemente indicata, pena l’esclusione. Non saranno ammesse domande inviate per il tramite di servizi postali o affini.





Le domande inviate con posta elettronica certificata dovranno indicare come oggetto la dicitura: **“AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI “TUTOR PER L’AUTONOMIA” DA INSERIRE NEL PROGETTO SPERIMENTALE IN FAVORE DI COLORO CHE, AL COMPIMENTO DELLA MAGGIORE ETÀ, VIVONO FUORI DALLA FAMIGLIA DI ORIGINE SULLA BASE DI UN PROVVEDIMENTO DELL’AUTORITÀ GIUDIZIARIA”** e dovranno essere corredate della documentazione indicata al successivo art. 13 **contenuta in un unico file in formato \*.pdf** :

Le istanze pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato non verranno prese in considerazione.

Con la presentazione dell’istanza si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni contenute nel presente avviso.

L’Amministrazione si riserva la facoltà, dandone idonea motivazione, in ogni momento di annullare o revocare il presente avviso e di non pervenire all’aggiudicazione o di non stipulare alcun contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o indennità e/o compensi da parte degli offerenti e/o aggiudicatario, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

### **13. Contenuto della domanda di partecipazione**

L’unico file \*.pdf deve contenere al suo interno la seguente documentazione:

- a) Istanza di partecipazione redatta secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato 1), sottoscritta dal concorrente;
- b) Curriculum Vitae redatto su format Europass del lavoratore autonomo titolare di partita IVA concorrente sottoscritto in originale;
- c) Copia fotostatica di un documento di identità, recto-verso, in corso di validità;
- d) Ogni altro documento che il concorrente ritenga idoneo produrre;
- e) Elenco sottoscritto in originale degli eventuali documenti aggiuntivi prodotti dal concorrente.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l’Ente potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni eventualmente rese o delle informazioni contenute nel C.V.

L’eventuale accertata non veridicità dei dati autocertificati dal lavoratore autonomo titolare di partita IVA e/o contenuti nel C.V. comporterà a carico del firmatario l’applicazione delle sanzioni penali ed amministrative previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni false o mendaci, oltre alla perdita di eventuali diritti contrattuali acquisiti con l’aggiudicazione della gara informale.

### **14. Disposizioni Finali**

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti dell’Ente appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente.

Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell’istanza.

I costi sostenuti dai partecipanti alla presente procedura relativi alla predisposizione della documentazione ivi prevista saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi.

L’Ente appaltante si riserva la facoltà ex art. 83 del D.Lgs. 50/2016, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati.



Ogni notizia e comunicazione riguardante la procedura in oggetto verrà resa pubblica esclusivamente sul sito web dell'Ente all'indirizzo [www.asilosavoia.it](http://www.asilosavoia.it) nella sezione Gare e Avvisi.

#### **15. Tutela della riservatezza**

Ai sensi della normativa vigente ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

#### **16. Spese contrattuali**

Tutte le eventuali spese di contratto, bolli, imposta di registro, ecc., sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa. L'obbligazione commerciale è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

#### **17. Foro Competente**

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale unico foro competente quello di Roma.

#### **18. Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 e della legge del 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Benedetta Bultrini Funzionario Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali e Personale dell'Ente.

#### **19. Assistenza tecnica durante l'elaborazione delle candidature**

Per ricevere assistenza nel corso della predisposizione delle proposte è possibile richiedere informazioni esclusivamente mediante email all'indirizzo [info@asilosavoia.it](mailto:info@asilosavoia.it) a partire dal secondo giorno dopo la pubblicazione del presente Avviso Pubblico e non oltre le 48 ore antecedenti alla scadenza dello stesso, le risposte ai quesiti formulati saranno pubblicati sotto forma di FAQ sul sito web dell'Ente all'indirizzo [www.asilosavoia.it](http://www.asilosavoia.it).

#### **20. Documentazione della Procedura**

L'Avviso sarà diffuso sul sito dell'Ente Promotore [www.asilosavoia.it](http://www.asilosavoia.it) e pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Per informazioni dirette riguardo il presente Avviso Pubblico, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio relazioni con il Pubblico del Servizio Socio-educativo-assistenziale, esclusivamente mediante email indirizzata a: [info@asilosavoia.it](mailto:info@asilosavoia.it) ovvero tramite pec all'indirizzo [asilosavoia@pec.it](mailto:asilosavoia@pec.it)