



## **AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

D.G.R.899 del 3 dicembre 2019

### **DETERMINAZIONE N. 074 DEL 19 GIUGNO 2020**

#### **GESTIONE EX OPERA PIA ASILO SAVOIA - FONDO PRODUTTIVITA' E RISULTATO ANNO 2020 – APPROVAZIONE DEL PROSPETTO DI IMPEGNO DI SPESA E MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DELLE PRODUTTIVITA' INDIVIDUALI DA ATTRIBUIRE AL PERSONALE DIPENDENTE**

##### **IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTA** la D.G.R. n. 899 del 3 dicembre 2019 recante: "Fusione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza Opera Pia Asilo Savoia, Pio Istituto della SS. Annunziata e Lascito Giuseppe e Margherita Achillini, contestuale trasformazione nell'Azienda di Servizi alla Persona (ASP) denominata "Asilo Savoia" con sede in Roma e approvazione del relativo Statuto ai sensi della legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2 e dell'articolo 4 del regolamento regionale 9 agosto 2019, n. 17."

**VISTO** lo Statuto dell'A.S.P. Asilo Savoia approvato con D.G.R. n. 899 del 3 dicembre 2019;

**VISTO** il regolamento regionale n. 5 del 15 gennaio 2020 recante: "Disciplina del sistema di contabilità economico-patrimoniale e dei criteri per la gestione, l'utilizzo, l'acquisto, l'alienazione e la valorizzazione del patrimonio delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP)";

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 1 del 21 gennaio 2020 che ha disposto, tra l'altro, *"di dare atto che si proseguirà in via residuale, ferma restando l'unicità del nuovo Ente e la conseguente gestione unitaria dei bilanci delle disciolte II.PP.A.B., l'operatività amministrativa a valere sui singoli Bilanci di previsione per il solo anno finanziario 2020, unicamente per motivi gestionali ed amministrativi, dei singoli Enti costituenti la nuova ASP così come già approvati ed autorizzati"*;

**VISTA** la vigente Pianta organica dell'Ex Opera Pia Asilo Savoia approvata con Deliberazione n. 4 del 24 febbraio 2015;

**VISTO** il vigente Piano di Fabbisogno triennale del Personale 2018/2020 approvato con Deliberazione n. 17 del 24 luglio 2018;

##### **PREMESSO :**

- che con Deliberazione n. 7 del 10 luglio 2018 è stato approvato il vigente sistema di misurazione e valutazione delle performance del personale dipendente dell'Ente;
- che con Deliberazione n. 8 del 10 luglio 2019 è stato approvato il vigente Regolamento per l'Attribuzione delle Posizioni Organizzative, In attuazione degli art. 13, 14 e 15 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;
- che con Deliberazione n. 17 del 24 luglio 2018 è stato approvato il Vigente Piano di fabbisogno triennale del Raggruppamento per il periodo 2018-2020;



- che con Deliberazione n. 5 del 7 maggio 2020 è stato approvato il Piano Triennale della Performance 2020-2022;
- che con Determinazione n. 117 del 17 ottobre 2019, per le motivazioni ivi esplicitate che si intendono integralmente richiamate nel presente Provvedimento, è stata istituita una Posizione Organizzativa di V Fascia denominata “*Responsabile tecnico/operativo del servizio Home Care Premium*” conferendone la titolarità al Relativo Funzionario Responsabile e fissando la relativa retribuzione di Posizione in € 6.000,00 annui lordi da erogarsi in dodici mensilità;
- che con Determinazione n. 45 del 16 aprile 2020, per le motivazioni ivi esplicitate che si intendono integralmente richiamate nel presente Provvedimento, è stata istituita una Posizione Organizzativa di IV Fascia denominata “*Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Personale e Relazioni con il Pubblico*” conferendone la titolarità al Relativo Funzionario Responsabile e fissando la relativa retribuzione di Posizione in € 8.000,00 annui lordi da erogarsi in dodici mensilità;
- che con Determinazione n. 46 del 16 aprile 2020, per le motivazioni ivi esplicitate che si intendono integralmente richiamate nel presente Provvedimento, è stata istituita una Posizione Organizzativa di I Fascia denominata “*Responsabile del Servizio Economico-Finanziario del Raggruppamento*”, conferendone la titolarità al relativo Funzionario Responsabile e fissando la relativa retribuzione di Posizione in € 16.000,00 annui lordi da erogarsi in dodici mensilità;

**VISTI** gli artt. n. 68, 69, 70 del CCNL Funzioni Locali, che disciplinano l’attribuzione dei compensi incentivanti la produttività ed il miglioramento dei servizi ed in particolare l’art. 68 comma 2 lettere b) e d), che disciplina la destinazione delle risorse dei compensi incentivanti per premi correlati alla performance organizzativa e premi correlati alla performance individuale;

**RILEVATO** che l’attribuzione dei compensi di cui all’art. 68 e ss. del richiamato CCNL è strettamente correlata ad effettivi incrementi della produttività e di miglioramento quali-quantitativo dei servizi da intendersi, per entrambi gli aspetti, come risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa e che gli stessi devono essere corrisposti ai lavoratori interessati soltanto a conclusione del periodico processo di valutazione delle prestazioni e dei risultati, nonché in base al livello di conseguimento degli obiettivi predefiniti;

**RITENUTO** pertanto:

- di procedere alla seguente quantificazione massima delle premialità erogabili per fasce contrattuali, da erogarsi secondo le modalità di cui alla citata Deliberazione n.7/2018 e previa valutazione degli obiettivi di carattere generale ed individuale da assegnarsi alle unità di personale:
  - Cat. B per massimo Euro 1.900,00 lordi;
  - Dalla Cat. C1 alla Cat. C4 per massimo Euro 2.200,00 lordi;
  - Dalla Cat. C5 alla Cat. C6 per massimo Euro 2.400,00 lordi.
  - Cat. D non titolari di P.O. per un massimo di Euro 2.400,00 lordi
- di quantificare la retribuzione di risultato per le P.O. di cui alle citate Determinazioni Dirigenziali n. 117/2019 e 45 e 46/2020 - da erogarsi con le medesime modalità stabilite dalla citata Deliberazione n. 7/2018 e previa valutazione degli obiettivi di carattere generale e





specifico da assegnarsi alle unità di personale - entro i limiti fissati dal vigente CCNL funzioni Locali e nello specifico:

- Euro 1.500,00 massimo per la P.O. denominata “*Responsabile tecnico/operativo del servizio Home Care Premium*”;
  - Euro 1.700,00 massimo per la P.O. denominata “*Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Personale e Relazioni con il Pubblico*”;
  - Euro 3.000,00 massimo per la P.O. denominata “*Responsabile del Servizio Economico-Finanziario del Raggruppamento*”
- di fissare gli obiettivi generali suddivisi per fasce contrattuali così come cristallizzati nelle allegate tabelle, parte integrante e sostanziale del presente Provvedimento (allegato 1 e 2);
  - di fissare successivamente gli obiettivi individuali mediante apposita comunicazione scritta ai singoli dipendenti;

**VISTA** la Legge 17 luglio 1890 n. 6972;

**VISTO** il R.D. 5 febbraio 1891 n. 99;

**VISTO** il Decreto Legislativo del 4 maggio 2001 n. 207;

**VISTA** la L.R. n. 2 del 22 febbraio 2019;

**VISTO** il r.r. 17/2019

**VISTO** il r.r. 21/2019

**VISTO** il r.r. 5/2020

**VISTA** la D.G.R. 899 del 3 dicembre 2019;

**VISTO** il CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018 e s.m.i.;

**VISTO** il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario in corso dell'ex Opera Pia Asilo Savoia;

per quanto in premesse:

### **DETERMINA**

1. di procedere alla seguente quantificazione massima delle premialità erogabili per fasce contrattuali, da erogarsi secondo le modalità di cui alla citata Deliberazione n.7/2018 e previa valutazione degli obiettivi di carattere generale ed individuale da assegnarsi alle unità di personale:
  - Cat. B per massimo Euro 1.900,00 lordi;
  - Dalla Cat. C1 alla Cat. C4 per massimo Euro 2.200,00 lordi;
  - Dalla Cat. C5 alla Cat. C6 per massimo Euro 2.400,00 lordi.
  - Cat. D non titolari di P.O. per un massimo di Euro 2.400,00 lordi



2. di quantificare la retribuzione di risultato per le P.O. di cui alle citate Determinazioni Dirigenziali n. 117/2019 e 45 e 46/2020 - da erogarsi con le medesime modalità stabilite dalla citata Deliberazione n. 7/2018 e previa valutazione degli obiettivi di carattere generale e specifico da assegnarsi alle unità di personale - entro i limiti fissati dal vigente CCNL funzioni Locali e nello specifico:
  - Euro 1.500,00 massimo per la P.O. denominata *“Responsabile tecnico/operativo del servizio Home Care Premium”*;
  - Euro 1.700,00 massimo per la P.O. denominata *“Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Personale e Relazioni con il Pubblico”*;
  - Euro 3.000,00 massimo per la P.O. denominata *“Responsabile del Servizio Economico-Finanziario del Raggruppamento”*
3. di fissare gli obiettivi generali suddivisi per fasce contrattuali così come cristallizzati nelle allegate tabelle, parte integrante e sostanziale del presente Provvedimento (allegato 1 e 2);
4. di fissare successivamente gli obiettivi individuali mediante apposita comunicazione scritta ai singoli dipendenti a seguito degli opportuni colloqui individuali;
5. di impegnare la somma massima prevista dal presente Provvedimento, necessaria alla corresponsione delle produttività individuali del personale dipendente quantificate in totali lordi Euro 19.700,00 nei seguenti capp. ed artt. del Bilancio di Previsione per il corrente esercizio finanziario dell'Ex Opera Pia Asilo Savoia che presentano adeguata disponibilità finanziaria:
  - per Euro 11.500,00 al Cap. 4 art. 4;
  - per Euro 1.900,00 al Cap. 6 art. 3.
  - per Euro 6.300,00 al Cap. 6 art. 6
6. di imputare le somme necessarie per la liquidazione degli oneri riflessi ai preposti capitoli di bilancio del corrente esercizio finanziario in cui è prevista la necessaria disponibilità.

La Determinazione assume il n. 74 delle Determinazioni dell'anno 2020.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Domenico Giraldi





## Allegato 1

### Comportamenti Organizzativi

Obiettivi di cui all'art. 7 lett. B) del Sistema di misurazione e valutazione della performance

FASCIA 1 – Cat. B		
1	impegno	disponibilità ed interesse per il lavoro, l'aggiornamento e la motivazione
2	Competenze Tecniche	capacità di applicare correttamente le conoscenze specialistiche all'analisi e intervento sui casi concreti
3	Organizzazione efficace del lavoro e coordinamento	capacità di pianificare il proprio lavoro
4	Affidabilità lavorativa	Puntualità, precisione dimostrata nello svolgimento delle attività, riservatezza e serietà sul lavoro
5	Autonomia decisionale/operativa	capacità di elaborare soluzioni autonome e di operare in modo autonomo e di essere propositivi nella soluzione di problemi
6	Flessibilità	adattamento ai cambiamenti organizzativi e strutturali
7	Qualità delle relazioni	capacità di intrattenere adeguati rapporti con i colleghi, superiori, altri soggetti anche esterni



FASCIA 2/3 – Cat. C		
1	impegno	disponibilità ed interesse per il lavoro, l'aggiornamento e la motivazione
2	Competenze Tecniche	capacità di applicare correttamente le conoscenze specialistiche all'analisi e intervento sui casi concreti
3	Organizzazione efficace del lavoro e coordinamento	capacità di pianificare il proprio lavoro
4	Affidabilità lavorativa	Puntualità, precisione dimostrata nello svolgimento delle attività, riservatezza e serietà sul lavoro
5	Autonomia decisionale/operativa e capacità progettuale	capacità di elaborare soluzioni autonome e di operare in modo autonomo; capacità di elaborare, coordinare e monitorare i progetti connessi allo svolgimento di attività specifiche e di essere propositivi nella soluzione di problemi
6	Flessibilità	adattamento ai cambiamenti organizzativi e strutturali
7	Qualità delle relazioni	capacità di intrattenere adeguati rapporti con i colleghi, superiori, altri soggetti anche esterni
8	Conoscenze Strumentali	elementi di informatica e tecniche di procedure automatizzate





FASCIA 4 - Cat. D		
1	impegno	disponibilità ed interesse per il lavoro, l'aggiornamento e la motivazione
2	Competenze Tecniche	capacità di applicare correttamente le conoscenze specialistiche all'analisi e intervento sui casi concreti
3	Organizzazione efficace del lavoro e coordinamento	capacità di pianificare il proprio lavoro
4	Affidabilità lavorativa	Puntualità, precisione dimostrata nello svolgimento delle attività, riservatezza e serietà sul lavoro
5	Autonomia decisionale/operativa e capacità progettuale	capacità di elaborare soluzioni autonome e di operare in modo autonomo; capacità di elaborare, coordinare e monitorare i progetti connessi allo svolgimento di attività specifiche e di essere propositivi nella soluzione di problemi
6	Flessibilità	adattamento ai cambiamenti organizzativi e strutturali
7	Qualità delle relazioni	capacità di intrattenere adeguati rapporti con i colleghi, superiori, altri soggetti anche esterni
8	Conoscenze Strumentali	elementi di informatica e tecniche di procedure automatizzate
9	Conoscenze Economiche/Giuridiche	conoscenze relative alla formazione e gestione del bilancio, elementi fondamentali di legislazione finanziaria delle IPAB/conoscenze giuridiche legate alla propria area di appartenenza
10	Conoscenze Giuridico - amministrative	conoscenza dell'ordinamento delle IPAB, elementi di diritto amministrativo e/o degli standard regionali



## Allegato 2

### Contributo Individuale alla Performance dell'Ente

Obiettivi di cui all'art. 7 lett. C) del Sistema di misurazione e valutazione della performance

1	Numero di Rilievi e Segnalazioni da Enti di Valutazione e Controllo	Differenza rispetto all'esercizio precedente del numero dei rilievi formalmente pervenuti da ANAC - Regione - OIV
2	Conseguimento Obiettivi fissati da Organo Indirizzo Politico per l'esercizio	Obiettivi fissati dal Consiglio di amministrazione per l'esercizio in Corso
3	Percentuale di fondi Impegnati nelle aree d'intervento rispetto alle previsioni	Dato annuale espresso sulla base del raffronto tra i fondi originariamente stanziati desunti dal Bilancio id previsione e quelli effettivamente impegnati a fine esercizio
4	Percentuale Assenze Totali del Personale (Ferie Escluse) su Totale Giorni Lavorativi	Dato annuale espresso in percentuale sul totale dei giorni di lavoro escluso il godimento di ferie e/o permessi