



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

D.G.R.899 del 3 dicembre 2019

ELENCO APERTO DELLE PROFESSIONALITA' TECNICO – SOCIALI DELL'ENTE

Premessa

La Scrivente Azienda, in adempimento delle proprie finalità statutarie, intende reperire idonee professionalità tecnico-sociali (Assistenti Sociali, Psicologi, Educatori Professionali, Operatori Sociali) nell'ambito delle seguenti aree di intervento:

- a. Servizi rivolti a donne, anche con figli, vittime, di violenza;
- b. Servizi rivolti a persone detenute ed ex detenute di entrambi i sessi, anche con figli;
- c. Servizi di supporto, consulenza ed orientamento in materia di adozioni internazionali;
- d. Servizi rivolti a minori;
- e. Servizi alla persona;

a tal fine è costituito apposito elenco aperto delle professionalità al quale possono richiedere l'iscrizione le persone fisiche di ambo i sessi, che dovranno essere in possesso, alla data di presentazione della domanda di iscrizione, dei seguenti requisiti obbligatori :

- Non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione aggiudicatrice o non aver demeritato in precedenti incarichi;
- Cittadinanza Italiana o di uno degli Stati Membri dell'U.E.;
- Adeguato titolo di studio in materia educativa, psicologica e sociale.
- Pregressa e peculiare esperienza almeno triennale nella specifica area di intervento per la quale si richiede l'iscrizione, da documentarsi nel relativo C.V. mediante autocertificazione dettagliata ed esaustiva;
- Possesso dei requisiti di ordine generale: inesistenza della cause di esclusione della partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in congedo in quiescenza ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6 del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114;
- Essere Lavoratore Autonomo Titolare di P.IVA oppure dichiarare di rendersi disponibili alla apertura della stessa in sede di eventuale affidamento di incarico.
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- Non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

D.G.R.899 del 3 dicembre 2019

- Non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della Libera Professione;
- Non aver riportato condanne penali o essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

L'iscrizione all'elenco è permanente e non è necessario rinnovarla, ferma restando l'opportunità da parte dei potenziali candidati di comunicare successivamente ogni eventuale ed ulteriore variazione nei dati e nel curriculum vitae ritenuta utile e opportuna ai fini del presente Elenco.

L'Azienda si riserva di stipulare idonei contratti di prestazione professionale, previo espletamento di appositi colloqui individuali, nei limiti degli importi previsti dal Codice degli Appalti per gli affidamenti diretti senza esperimento di procedure di gara.

Dell'attivazione degli eventuali e relativi contratti di prestazione professionale verrà data adeguata pubblicità sul sito dell'ASP in conformità alla normativa vigente.

Domanda di iscrizione

La domanda di iscrizione all'Elenco **non ha un termine di scadenza**, va redatta **compilando il modello allegato** e potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- 1) a mezzo email all'indirizzo info@asilosavoia.it (in tal caso la domanda e tutta la documentazione allegata dovrà essere scansionata in un unico file Pdf)
- 2) a mezzo PEC all'indirizzo asilosavoia@pec.it (in tal caso la domanda e tutta la documentazione allegata dovrà essere scansionata in un unico file Pdf).

Unitamente alla domanda di iscrizione sarà necessario produrre la seguente documentazione:

- a) curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto in formato europeo;
- b) lettera di motivazione in ordine all'eventuale inserimento nello specifico progetto;
- c) copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- d) ogni altro documento si ritenga utile allegare.

La richiesta di iscrizione nell'elenco aperto NON vincola l'Ente in alcun modo alla costituzione di rapporti di lavoro subordinato, a tempo determinato o indeterminato, di prestazione professionale o di qualsiasi altra natura con il candidato; ogni eventuale forma di collaborazione professionale sarà comunque definita sulla base di appositi colloqui individuali, in relazione ad eventuali posizioni lavorative che dovessero rendersi disponibili nel corso del tempo sulla base dello stato di attuazione dei servizi di riferimento.

In sede di istruttoria il RUP provvederà, in base all'analisi puntuale della documentazione a corredo delle singole candidature e previo riscontro dell'effettivo possesso degli specifici requisiti previsti per



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

D.G.R.899 del 3 dicembre 2019

ciascuna area tematica, ad iscrivere la professionalità nell'area tematica più appropriata, ivi inclusa quella di carattere generalista denominata "Servizi alla persona".

Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali acquisiti con riferimento al presente avviso sono raccolti e trattati dall'Ente, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, in esecuzione di obblighi previsti dalla legge o, comunque, per la esclusiva finalità connessa alla gestione di detto rapporto, nonché all'adempimento degli obblighi ed alla tutela dei diritti derivanti dallo stesso. Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento degli eventuali rapporti cui la stessa acquisizione è finalizzata;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati dall'Ente in relazione agli obblighi, ai diritti ed alle previsioni connesse al presente avviso non saranno oggetto di diffusione o comunicazione fuori dei casi previsti dalla legge e con le modalità al riguardo consentite.
- L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si specifica altresì che l'autorizzazione al trattamento dei dati è facoltativa, ma la mancata accettazione comporta l'impossibilità per l'Ente di prendere in considerazione la candidatura.

IL SEGRETARIO GENERALE

f. to Domenico Giraldi