ASILO SAVOIA
AZIENDA PUBBLICA SERVIZI ALLA PERSONA

ALLEGATO 2

CENTRO COMUNITARIO "T&T – CRESCERE NELLA LEGALITA"
VII MUNICIPIO
REGOLAMENTO

Art. 1. Definizione e fonti normative

I Centri Comunitari "T&T – Crescere nella Legalità", più brevemente denominati "Centri T&T", sono i luoghi promossi dall'Asilo Savoia nell'ambito delle finalità e degli accordi con la Regione Lazio ai sensi delle DGR n. 79 del 22 febbraio 2017 e DGR n. 98 del 23 febbraio 2021, allo scopo di concorrere – mediante ogni opportuna forma di cooperazione e sinergia - al sostegno e alla valorizzazione della rete associativa territoriale di riferimento.

Il presente regolamento, relativo alla struttura sottoposta a sequestro preventivo sita in Roma, Via Roccabernarda, 8 (VII Municipio) costituisce attuazione ed esplicazione degli adempimenti di cui alla legge 241/1990, con specifico riferimento all'art. 12 della citata normativa.

Art. 2. Finalità

Il "Centro T&T" di via Roccabernarda, 8, rappresenta un punto di riferimento per le associazioni operanti nel territorio del VII Municipio ed in particolare del quadrante territoriale di immediato riferimento, per coloro che vorranno operare nel settore della promozione della cultura e dell'educazione alla legalità, per quanti ne richiederanno i servizi e per l'intera cittadinanza. Esso intende quindi essere una risposta positiva alle esigenze delle diverse forme associative dell'ambito di riferimento e un'occasione per scambio di esperienze e interazioni sul territorio.

Il "Centro T&T" si propone come:

• promozione e sostegno delle forme di aggregazione sociale e volontariato, che si ispirino al principio di educazione alla legalità e della cultura della legalità;

• luogo per le associazioni operanti nell'ambito del VII Municipio nello specifico settore tematico di riferimento, per offrire loro una dotazione logistica, infrastrutturale e tecnologica organizzata attraverso e nella quale sviluppare e perseguire gli scopi istituzionali in piena autonomia progettuale.

Il "Centro T&T" è sede della Rete "T&T", che presso di essa si riunisce.

Art. 3. Caratteristiche del "Centro T&T".

Il "Centro T&T" dispone nel VII Municipio dei seguenti spazi:

c) Compendio immobiliare sito in Via Roccabernarda, 8, articolato nello spazio "Centro Neo Maggiorenni" dedicato esclusivamente al sostegno abitativo in regime comunitario – c.d. housing sociale – a massimo 3 neo maggiorenni e nello spazio "T&T Meeting Point", aperto anche ad ulteriori soggetti utilizzatori esterni nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento.

Gli spazi sono destinati:

• temporaneamente e in uso non esclusivo, sulla base delle autonome valutazioni dell'ASP;

• con possibilità di alternanza nel corso della giornata o della settimana secondo moduli corrispondenti alle fasce mattina - pomeriggio – sera;

• comunque a titolo non oneroso.

Art. 4. Requisiti per l'adesione al "Centro T&T".

Possono inoltrare apposita richiesta di adesione al "Centro T&T" le associazioni in possesso dei seguenti requisiti:

- Atto costitutivo e Statuto conforme alla normativa di riferimento vigente;
- Finalità statutarie coerenti con gli scopi statutari dell'ASP;
- Documentata e coerente operatività nel territorio del VII Municipio, con particolare riferimento al quadrante territoriale di diretto riferimento;

Non possono presentare richiesta di adesione al "Centro T&T" le associazioni che:

• abbiano pendenze debitorie nei confronti di Amministrazioni Pubbliche per corrispettivi e/o oneri accessori maturati, o per qualunque altra causa;

• occupino abusivamente immobili pubblici o privati;

• si trovino nelle condizioni di esclusione dalla stipulazione di contratti con la pubblica amministrazione (art. 38 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici");

• i cui legali rappresentanti e componenti degli organi direttivi abbiano procedimenti penali in corso o passati in giudicato secondo la normativa vigente in materia.

Art. 5. Procedura di adesione

La procedura di adesione al "Centro T&T" da parte delle associazioni in possesso dei requisiti previsti avviene mediante compilazione e inoltro dell'apposito modulo e della relativa documentazione, allegato al Regolamento e pubblicato sul sito istituzionale www.asilosavoia.it, all'ASP.

Le istanze di adesione e le eventuali relative richieste di destinazione degli spazi del "Centro T&T" sono esaminate e valutate in ordine cronologico di presentazione – attestata dal relativo protocollo di entrata - dal Direttore generale dell'ASP, che ne dispone la formale qualifica di associazione aderente al "Centro T&T" e la contestuale destinazione dei relativi spazi secondo quanto previsto dall'articolo 3, ove richiesti.

La durata dell'adesione è annuale e – fatte salve le ipotesi di revoca ai sensi del vigente Regolamento - viene rinnovata con cadenza annuale entro il 31 luglio del relativo anno, previa presentazione da parte dell'associazione aderente, entro il 30 giugno, di una relazione riepilogativa delle attività svolte nell'anno di riferimento.

Art. 6. Attività ammesse e non ammesse

L'utilizzo delle dotazioni logistiche, infrastrutturali, informatiche e tecnologiche del "Centro T&T" è consentito esclusivamente per svolgere attività conformi allo statuto delle associazioni aderenti e comunque coerenti con le finalità e gli obiettivi dell'ASP, tra cui prioritariamente quelle afferenti al Programma "Talento & Tenacia – Crescere nella Legalità" di cui alla citata DGR n. 98 del 23 febbraio 2021.

Non è consentito svolgere attività non conformi con la destinazione urbanistica dell'immobile sede del "Centro T&T", nonché ogni qualsivoglia attività di carattere commerciale, politico o di culto.

All'atto della presentazione dell'istanza di adesione l'associazione descrive con apposita relazione il programma indicativo delle attività sociali per l'anno in corso con particolare riguardo a quelle da espletarsi presso il "Centro T&T", da rinnovarsi con cadenza annuale entro il 31 gennaio di ciascun anno solare.

Art. 7. Revoca dell'adesione

L'adesione al "Centro T&T" può essere revocata se l'associazione:

• perde i requisiti previsti per l'adesione;

• arreca danni a persone o cose all'interno della struttura, in particolare dovuti a dolo o a colpa, per negligenza o imperizia;

• non rispetta i criteri d'uso della struttura o gli obblighi e i divieti previsti dal presente regolamento;

• non rispetta il programma di attività gratuite rivolte al territorio concordato in sede di riconoscimento dell'adesione;

L'avvio dell'eventuale procedura di revoca avviene mediante contestazione scritta all'associazione interessata, che ha 10 giorni per rispondere o produrre eventuali controdeduzioni a quanto contestato.

Entro i successivi 30 giorni il Direttore Generale dell'ASP valuta le risposte e può accoglierle, se adeguatamente motivate, oppure decidere di revocare l'adesione.

L'associazione cui sia stata revocata la qualifica di aderente al "Centro T&T" deve sgomberarlo da tutti gli oggetti ad essa appartenenti eventualmente ivi collocati entro 15 giorni dalla notifica della revoca.

Alle associazioni cui sia stata revocata l'adesione di spazi è preclusa la possibilità di richiedere nuovamente l'adesione per un periodo di un anno, fermo restando il diritto dell'ASP di valutare la riammissione.

Costituisce causa oggettiva di revoca automatica anche l'intervenuta decisione autonoma da parte dell'ASP, nella sua qualifica di Ente promotore, in ordine alle modifiche del presente Regolamento, ivi inclusa l'eventuale decisione in ordine alla sospensione delle attività del "Centro T&T" o della relativa sua definitiva chiusura.

Art. 8. Meeting Point

Il "Meeting Point" è destinato prioritariamente allo svolgimento di attività promosse direttamente o indirettamente dall'ASP e/o dalla SSD "Audace Savoia – Talento & Tenacia", nonché di altre Istituzioni realizzate nell'ambito del Programma "Talento & Tenacia – Crescere nella Legalità", nonché a luogo di incontro, scambio e valorizzazione di esperienze comunitarie delle famiglie del territorio e del Comitato di Quartiere.

Può inoltre essere usato, previa autonoma determinazione dell'ASP, per altre attività compatibili con le caratteristiche del locale (assemblee, corsi, mostre, conferenze, ecc.).

Il "Meeting Point" può essere concesso in uso alle associazioni aderenti al "Centro T&T" sino a dieci giornate l'anno. Ulteriori richieste di utilizzo in deroga al limite delle 10 giornate potranno essere autorizzate se presentate nei 30 giorni precedenti il periodo richiesto e a condizione che le date non siano già state assegnate ad altro soggetto.

L'utilizzo del "Meeting Point" viene concesso a seguito di richiesta scritta indirizzata all'ASP e verifica del calendario delle attività. L'ASP autorizza l'uso secondo l'ordine di arrivo delle richieste. La concessione del "Meeting Point" per l'utilizzo da parte di terzi si ritiene confermata a seguito della consegna della ricevuta di versamento degli oneri dovuti a titolo di ristoro dei costi di gestione eventualmente previsti.

L'ASP si riserva di non concedere l'uso del "Meeting Point" a soggetti che si siano ripetutamente resi responsabili di usi impropri o del suo mancato utilizzo nelle date prenotate o che incorrano nelle condizioni o fattispecie di cui all'articolo 5, secondo comma.

Il "Meeting Point" deve essere allestito a cura dell'utilizzatore con gli arredi e le attrezzature disponibili. Allestimenti che usino diversi arredi e attrezzature devono essere preventivamente autorizzati.

Al termine delle attività il "Meeting Point" deve essere restituito nelle stesse condizioni in cui è stato consegnato e comunque in condizioni di pulizia, ordine e decoro, libero da materiali e rifiuti.

Art. 9. Apertura e chiusura del "Centro T&T"

Le associazioni aderenti al "Centro T&T" e destinatarie di spazi all'interno e tutti i soggetti autorizzati all'utilizzo del "Meeting Point" si assumono l'onere dell'apertura, della custodia, della chiusura e della messa in sicurezza dei relativi locali, negli orari in cui non è in funzione la segreteria, secondo il calendario delle presenze e gli orari di uso.

Tali operazioni devono avvenire sotto la diretta responsabilità degli utilizzatori.

Art. 10. Segreteria

La funzione di segreteria generale del "Centro T&T" viene svolta da personale dell'ASP e/o della SSD, avvalendosi anche delle persone assegnate dal competente Ufficio del Tribunale di Roma nell'ambito della convenzione per la messa alla prova;

La segreteria ha compiti gestionali e operativi nell'ambito di quanto previsto dal presente regolamento.

Art. 11. Funzioni attribuite all'Ente Promotore del "Centro T&T"

L'ASP, eventualmente anche avvalendosi della SSD, in qualità di Ente Promotore:

- cura l'allestimento e l'ordinaria manutenzione del "Centro T&T";
- monitora il buon andamento del "Centro T&T";
- media le eventuali situazioni di contrasto tra le associazioni aderenti;
- elabora e mette in pratica ogni accorgimento per il miglior funzionamento del "Centro T&T";
- indice se necessario riunioni delle associazioni aderenti;

L'ASP, inoltre, svolge tutte le altre attribuzioni e compiti necessari a tal fine.

Art. 12. Norme generali di comportamento

Le attività del "Centro T&T" si basano sui principi di rispetto, condivisione e solidarietà. Le associazioni aderenti e gli utilizzatori del "Meeting Point" si impegnano pertanto:

• a rispettare gli obblighi e i divieti contenuti nel presente regolamento e i criteri d'uso del "Centro T&T";

• ad adottare tutte le misure idonee per evitare di cagionare danni a persone o cose;

• a rispettare gli orari e gli spazi destinati;

• a rispettare i limiti di capienza della struttura e dei locali;

• ad adottare ogni misura idonea per la buona tenuta dei locali, degli arredi e delle attrezzature date in uso;

• a rispettare la presenza e il lavoro degli altri soggetti presenti nella struttura;

• a mantenere l'ordine, la pulizia e il decoro degli spazi assegnati e degli spazi comuni.

Le associazioni aderenti e gli utilizzatori del "Meeting Point" si impegnano inoltre:

• a non subconcedere ad alcuno e a qualsiasi titolo locali, arredi o attrezzature del "Centro T&T" o a disporne comunque nei confronti di terzi soggetti;

• a non utilizzare spazi non destinati;

• a non affiggere materiali al di fuori dei luoghi dedicati;

• a non esercitare attività rumorose che possano recare disturbo agli altri utilizzatori del "Centro T&T" o alle abitazioni vicine;

• a non installare strumentazioni fisse, ove non espressamente autorizzati;

• a non lasciare oggetti o attrezzature di proprietà esclusiva o rifiuti al di fuori dei luoghi consentiti;

• a non effettuare modifiche degli impianti e delle strutture a meno di esplicita autorizzazione.

Art. 13. Comportamenti relativi alla sicurezza

Ai fini della tutela delle condizioni di sicurezza ed agibilità della struttura le associazioni aderenti e gli altri soggetti utilizzatori si impegnano ad adottare ogni misura idonea alla conservazione degli spazi e delle attrezzature assegnati nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza ed in particolare a osservare le disposizioni contenute nel manuale della sicurezza del "Centro T&T".

Art. 14. Facoltà di ispezione da parte dell'Ente Promotore

L'ASP e per essa la SSD, in qualità di Ente Promotore, mantiene il diritto di accesso senza limite alcuno al "Centro T&T" e si riserva il diritto di effettuare in qualsiasi momento sopralluoghi per vigilare sul corretto uso delle strutture e delle dotazioni in uso e sulle condizioni di sicurezza.

Art. 15. Responsabilità

Le associazioni aderenti e i soggetti utilizzatori assumono la responsabilità rispetto a ogni danno o inconveniente possa derivare a persone o cose nell'esercizio delle proprie attività all'interno del "Centro T&T", sollevando quindi l'ASP da ogni responsabilità diretta o indiretta.

Ciascuna associazione aderente o soggetto utilizzatore è tenuto a indicare un referente responsabile per i rapporti con l'ASP. In mancanza di designazione è ritenuto responsabile il presidente dell'associazione o chi ne fa le veci.

Per quanto riguarda terzi utilizzatori viene ritenuto referente responsabile il legale rappresentante del soggetto o la persona fisica richiedente l'uso della Sala riunioni.

Art. 16. Assicurazioni

Lo stabile che ospita il "Centro T&T" è assicurato a cura dell'ASP.

Le associazioni aderenti hanno l'obbligo di accendere opportune polizze assicurative a tutela dei propri soci, addetti e utenti e delle attività che si svolgono sotto la rispettiva responsabilità.

Art. 17. Rinvio

Per quanto non previsto nel presente regolamento si applicano le norme del codice civile in materia.

Art. 18. Norme transitorie

Considerato il carattere sperimentale della gestione del "Centro T&T" del VII Municipio, in sede di prima applicazione del presente Regolamento e in deroga a quanto previsto dall'articolo 5 del Regolamento stesso, vengono considerate prioritariamente le adesioni delle Associazioni del territorio già formalizzate nell'ambito del gruppo di lavoro promosso dalla competente Area Servizi alla Persona – Ufficio Programmazione e Monitoraggio, le quali, previa compilazione ed invio del modulo allegato avranno scadenza alla data del 30 giugno 2022.

Nei sei mesi precedenti al termine del 30 giugno 2022, verranno valutati gli esiti della gestione e la funzionalità della regolamentazione con le modalità e i termini previsti dall'articolo 5 del presente Regolamento.

Nel corso del periodo di sperimentazione, fatta salva ogni autonoma determinazione da parte dell'Ente Promotore in ordine all'eventuale sospensione o chiusura dell'attività del "Centro T&T", l'Ente Promotore potrà altresì apportare, in ogni momento, ogni eventuale e necessaria modifica al presente regolamento.