



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

D.G.R.899 del 3 dicembre 2019

DETERMINAZIONE N. 018 DEL 4 FEBBRAIO 2021

ACQUISTO SOFTWARE E SERVIZI COLLEGATI PER L'INFORMATIZZAZIONE DELL'AREA RISORSE E SISTEMI DELL'ENTE — CIG: ZC62F7BF07 – ZEE2F7BC15

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la D.G.R. n. 899 del 3 dicembre 2019 recante:” Fusione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza Opera Pia Asilo Savoia, Pio Istituto della SS. Annunziata e Lascito Giuseppe e Margherita Achillini, contestuale trasformazione nell'Azienda di Servizi alla Persona (ASP) denominata "Asilo Savoia" con sede in Roma e approvazione del relativo Statuto ai sensi della legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2 e dell'articolo 4 del regolamento regionale 9 agosto 2019, n. 17.”

VISTO lo Statuto dell'A.S.P. Asilo Savoia approvato con D.G.R. n. 899 del 3 dicembre 2019;

VISTO il regolamento regionale n. 5 del 15 gennaio 2020 recante: “Disciplina del sistema di contabilità economico-patrimoniale e dei criteri per la gestione, l'utilizzo, l'acquisto, l'alienazione e la valorizzazione del patrimonio delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP)”;

VISTO il regolamento di contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 9 settembre 2020;

VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 31 del 22 dicembre 2020 con la quale si è proceduto all'assegnazione delle funzioni vicarie di Direttore Generale dell'ASP, al Dott. Daniele Chirico, funzionario Responsabile del Servizio Economico e Finanziario dell'Azienda attribuendogli, per il periodo 1 gennaio – 30 giugno 2021, tutte le funzioni proprie del Direttore Generale, previste dalle Leggi, dai Regolamenti e dallo Statuto dell'Ente, comunque nelle more dell'attuazione delle necessarie procedure di evidenza pubblica atte all'individuazione del Direttore Generale dell'Azienda nei tempi previsti dall'art. 52 comma 2 del D.lgs. 165/2001;

VISTO il Bilancio economico annuale e pluriennale dell'Ente per il triennio 2021- 2023, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 4 novembre 2020;

DATO ATTO che il citato regolamento regionale n. 5/2020 disciplina, tra l'altro, il nuovo sistema di contabilità delle ASP, che ha apportato una profonda trasformazione in termini operativi alle azioni economiche e finanziarie dell'Ente;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 1 del 21 gennaio 2020 che ha disposto, tra l'altro, “*di dare atto che si proseguirà in via residuale, ferma restando l'unicità del nuovo Ente e la conseguente gestione unitaria dei bilanci delle disciolte II.PP.A.B., l'operatività amministrativa a valere sui singoli Bilanci di previsione per il solo anno finanziario 2020, unicamente per motivi gestionali ed amministrativi, dei singoli Enti costituenti la nuova ASP così come già approvati ed autorizzati*” definendo conseguentemente la decorrenza del nuovo sistema di contabilità di cui al citato r.r. n. 5/2020 dal 1 gennaio 2021;



ATTESO che pertanto si è reso improcrastinabile e necessario, a ridosso della fine dell'esercizio 2020, adottare le azioni propedeutiche alla sistemizzazione del nuovo sistema di contabilità nonché di una nuova informatizzazione dell'intera Area Risorse e Sistemi dell'Azienda, in ordine al rafforzamento delle procedure informatiche necessarie al disbrigo dei numerosi e sempre crescenti adempimenti amministrativi-tecnico-contabili;

DATO ATTO che a seguito di idonea indagine di mercato, gli Uffici dell'Ente hanno individuato il miglior software e servizi ad esso collegati per rapporto qualità, servizi offerti e prezzo che potesse svolgere tutte le nuove funzioni necessarie al normale disbrigo dei nuovi adempimenti richiesti dalla mutata normativa di riferimento;

VISTO il preventivo di spesa fornito dalla società TP One S.r.l., conservato in atti, per un totale di euro 9.400,00 oltre Iva di Legge, che comprende le seguenti voci di spesa:

- Fornitura ed installazione di software completo per la gestione della contabilità Economico-Patrimoniale per euro 6.800,00 oltre IVA di Legge;
- Conversione dei Data Base anagrafici e preparazione degli archivi di base di passaggio dalla contabilità finanziaria a quella economico-patrimoniale euro 500,00 oltre IVA di Legge;
- N. 10 sessioni di formazione iniziale erogata al personale dell'Ente per euro 1.400,00 oltre Iva di Legge;
- N. 10 sessioni di affiancamento operativo per euro 700,00 oltre IVA di Legge;

CONSIDERATA la necessità di implementare il software di che trattasi con un ulteriore modulo gestionale per i crescenti e numerosi contratti di locazione afferenti al patrimonio disponibile dell'Ente;

VISTO il preventivo di spesa fornito dalla società TP One S.r.l., conservato in atti, per un totale di euro 3.900,00 oltre Iva di Legge, che comprende le seguenti voci di spesa:

- Fornitura ed installazione di modulo aggiuntivo al software precedente per la contabilità affitti e gestione del patrimonio per euro 7.000,00 scontato ad euro 3.400,00 oltre IVA di Legge;
- Attività di installazione per euro 500,00 oltre IVA di Legge;

DATO ATTO che è possibile attivare la procedura di affidamento diretto per l'espletamento dell'incarico di cui al presente Provvedimento ad un soggetto esterno, stante la specificità e la professionalità richiesti dalla natura della prestazione nonché considerato che gli importi di cui trattasi sono inferiori ad euro 40.000,00 ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;

RITENUTO pertanto di accettare i preventivi di spesa trasmessi dalla società TP One S.r.l. con sede in Montopoli di Sabina (RI) C.F. e P.IVA 01126870573 come segue:

- Software gestione contabilità economico-patrimoniale e servizi ad esso collegati per euro 9.400,00 oltre Iva di Legge – CIG ZC62F7BF07;
- Modulo aggiuntivo per gli affitti e la gestione del patrimonio aziendale per totali euro 3.900,00 oltre Iva di Legge - CIG ZEE2F7BC15;

PRESO ATTO che secondo quanto disciplinato dall'art. 3.5 dell'allegato A al r.r. n. 5/2020, i software debbono essere obbligatoriamente iscritti per il 100% del costo di acquisto, al netto dei relativi



ammortamenti, nelle Immobilizzazioni Immateriali nell'Attivo dello stato Patrimoniale di cui al capitolo 101.01.003, nonché si renda obbligatorio iscrivere la relativa porzione di costo pari al 20% annuo del valore di acquisto nel conto economico dell'Azienda al capitolo 302.11.005;

VISTO il D. Lgs.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;

VISTO il Bilancio economico annuale e pluriennale di Previsione per il triennio 2021/2023

VISTO il Decreto Legislativo del 4 maggio 2001 n. 207;

VISTA la L.R. n. 2 del 22 febbraio 2019;

VISTO il r.r. 17/2019

VISTO il r.r. 21/2019

VISTO il r.r. 5/2020

VISTA la D.G.R. 899 del 3 dicembre 2019;

per quanto in premesse:

DETERMINA

1. di accettare i preventivi di spesa trasmessi dalla società TP One S.r.l. con sede in Montopoli di Sabina (RI) C.F. e P.IVA 01126870573 come segue:
 - Software gestione contabilità economico-patrimoniale e servizi ad esso collegati per euro 9.400,00 oltre Iva di Legge – CIG ZC62F7BF07;
 - Modulo aggiuntivo per gli affitti e la gestione del patrimonio aziendale per totali euro 3.900,00 oltre Iva di Legge - CIG ZEE2F7BC15;
2. di prendere atto che secondo quanto disciplinato dall'art. 3.5 dell'allegato A al r.r. n. 5/2020, i software debbono essere obbligatoriamente iscritti per il 100% del costo di acquisto, al netto dei relativi ammortamenti, nelle Immobilizzazioni Immateriali nell'Attivo dello stato Patrimoniale di cui al capitolo 101.01,003, nonché si renda obbligatorio iscrivere la relativa porzione di costo pari al 20% annuo del valore di acquisto nel conto economico dell'Azienda al capitolo 302.11.005;
3. di iscrivere pertanto nelle Immobilizzazioni Immateriali dell'Attivo dello Stato Patrimoniale dell'Ente il 100% del Costo di Acquisto dei software di che trattasi per totali euro 13.300,00 oltre IVA di Legge al Capitolo 101.01.003 al netto delle relative quote di ammortamento;
4. di iscrivere la quota parte di ammortamento per l'anno 2021 pari al 20% del costo di cui sopra al capitolo 302.11.005 del Conto Economico per l'anno 2021;
5. di demandare ai competenti uffici dell'Ente l'adozione di tutti gli atti necessari alla esecuzione della presente Determinazione.

La Determinazione assume il n. 018 delle determinazioni dell'anno 2021.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

