



## AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

D.G.R. 899 del 3 dicembre 2019

### DETERMINAZIONE N. 127 DEL 4 AGOSTO 2021

#### FONDO PRODUTTIVITA' E RISULTATO ANNO 2021 – APPROVAZIONE DEL PROSPETTO DI IMPEGNO DI SPESA E MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DELLE PRODUTTIVITA' INDIVIDUALI DA ATTRIBUIRE AL PERSONALE DIPENDENTE

##### IL SEGRETARIO GENERALE

**VISTA** la D.G.R. n. 899 del 3 dicembre 2019 recante: "Fusione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza Opera Pia Asilo Savoia, Pio Istituto della SS. Annunziata e Lascito Giuseppe e Margherita Achillini, contestuale trasformazione nell'Azienda di Servizi alla Persona (ASP) denominata "Asilo Savoia" con sede in Roma e approvazione del relativo Statuto ai sensi della legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2 e dell'articolo 4 del regolamento regionale 9 agosto 2019, n. 17."

**VISTO** lo Statuto dell'A.S.P. Asilo Savoia approvato con D.G.R. n. 899 del 3 dicembre 2019;

**VISTO** il regolamento regionale n. 5 del 15 gennaio 2020 recante: "Disciplina del sistema di contabilità economico-patrimoniale e dei criteri per la gestione, l'utilizzo, l'acquisto, l'alienazione e la valorizzazione del patrimonio delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP)";

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 18 marzo 2021 con la quale si è proceduto alla nomina del Direttore Generale dell'ASP per il periodo 1 aprile 2021 – 31 marzo 2023;

**VISTO** il Bilancio economico annuale e pluriennale dell'Ente per il triennio 2021- 2023 approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 4 novembre 2020;

**VISTO** il Documento di programmazione delle attività e dei servizi dell'Ente per il triennio 2021 – 2023 recante i piani ed i programmi di cui all'art. 9, comma 1, lettera c) della L.R. 2/2019 approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 4 novembre 2020, così come parzialmente novato con Deliberazione n. 1 del 5 gennaio 2021;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione n. 29 del 4 dicembre 2020;

**VISTA** la Dotazione Organica ed il Piano di Fabbisogno triennale del Personale 2021-2023 approvato con Deliberazione n. 29 del 4 dicembre 2020;

##### PREMESSO :

- che con Deliberazione n. 28 del 12 luglio 2021 è stato approvato il vigente sistema di misurazione e valutazione delle performance del personale dipendente dell'Ente;
- che con Deliberazione n. 17 del 9 settembre 2020 è stato approvato il vigente Regolamento per l'Attribuzione delle Posizioni Organizzative, In attuazione degli art. 13, 14 e 15 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 e s.m.i.;
- che con Deliberazione n. 7 del 27 gennaio 2021 è stato approvato il Piano Triennale della Performance 2021-2023;



- che con Determinazione n. 060 del 16 aprile 2021, per le motivazioni ivi esplicitate che si intendono integralmente richiamate nel presente Provvedimento, sono state istituite, tra l'altro le seguenti Posizioni Organizzative:
- Posizione Organizzativa di IV Fascia denominata “**Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Risorse Umane e Relazioni Esterne**”, conferendone la titolarità al Relativo Funzionario Responsabile e fissando la relativa retribuzione di Posizione in € 8.000,00 annui lordi da erogarsi in dodici mensilità;
- Posizione Organizzativa di IV Fascia denominata “**Responsabile dell’Ufficio Appalti, Servizi e Forniture**”, conferendone la titolarità al Relativo responsabile ai sensi dell’art. 13, Comma 2 del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018 e s.m.i e fissando la relativa retribuzione di Posizione in € 8.000,00 annui lordi da erogarsi in dodici mensilità;
- Posizione Organizzativa di V Fascia denominata “**Responsabile del Coordinamento Tecnico-Amministrativo del Progetto Home Care Premium**”, conferendone la titolarità al Relativo Funzionario Responsabile e fissando la relativa retribuzione di Posizione in € 6.000,00 annui lordi da erogarsi in dodici mensilità;

**VISTI** gli artt. n. 68, 69, 70 del CCNL Funzioni Locali, che disciplinano l’attribuzione dei compensi incentivanti la produttività ed il miglioramento dei servizi ed in particolare l’art. 68 comma 2 lettere b) e d), che disciplina la destinazione delle risorse dei compensi incentivanti per premi correlati alla performance organizzativa e premi correlati alla performance individuale;

**RILEVATO** che l’attribuzione dei compensi di cui all’art. 68 e ss. del richiamato CCNL è strettamente correlata ad effettivi incrementi della produttività e di miglioramento quali-quantitativo dei servizi da intendersi, per entrambi gli aspetti, come risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa e che gli stessi devono essere corrisposti ai lavoratori interessati soltanto a conclusione del periodico processo di valutazione delle prestazioni e dei risultati, nonché in base al livello di conseguimento degli obiettivi predefiniti;

**RITENUTO** pertanto:

- di procedere alla seguente quantificazione massima delle premialità erogabili per fasce contrattuali, da erogarsi secondo le modalità di cui alla citata Deliberazione n.7/2018 e previa valutazione degli obiettivi di carattere generale ed individuale da assegnarsi alle unità di personale:
  - Cat. B per massimo Euro 1.900,00 lordi;
  - Dalla Cat. C1 alla Cat. C4 per massimo Euro 2.200,00 lordi;
  - Dalla Cat. C5 alla Cat. C6 per massimo Euro 2.400,00 lordi.
  - Cat. D non titolari di P.O. per un massimo di Euro 2.400,00 lordi
- di quantificare la retribuzione di risultato per le P.O. di cui alla citata D.D. n. 060/2021 - da erogarsi con le medesime modalità stabilite dalla citata Deliberazione n. 28/2021 e previa valutazione degli obiettivi di carattere generale e specifico da assegnarsi alle unità di personale - entro i limiti fissati dal vigente CCNL funzioni Locali e nello specifico:
  - Euro 1.500,00 massimo per la P.O. denominata “*Responsabile tecnico/operativo del servizio Home Care Premium*”;





- Euro 2.000,00 massimo per la P.O. denominata “*Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Personale e Relazioni con il Pubblico*”;
  - Euro 2.000,00 massimo per la P.O. denominata “*Responsabile dell’Ufficio Appalti, Servizi e Forniture*”
- di fissare gli obiettivi generali suddivisi per fasce contrattuali così come cristallizzati nelle allegate tabelle, parte integrante e sostanziale del presente Provvedimento (allegato 1 e 2);
- di fissare successivamente gli obiettivi individuali mediante apposita comunicazione scritta ai singoli dipendenti;

**VISTO** il Decreto Legislativo del 4 maggio 2001 n. 207;

**VISTA** la L.R. n. 2 del 22 febbraio 2019;

**VISTO** il r.r. 17/2019

**VISTO** il r.r. 21/2019

**VISTO** il r.r. 5/2020

**VISTA** la D.G.R. 899 del 3 dicembre 2019;

**VISTO** il CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018 e s.m.i.;

**VISTO** il Bilancio economico annuale e pluriennale dell’Ente per il triennio 2021- 2023;

per quanto in premesse:

### **DETERMINA**

1. di procedere alla seguente quantificazione massima delle premialità erogabili per fasce contrattuali, da erogarsi secondo le modalità di cui alla Deliberazione n. 28/2021 e previa valutazione degli obiettivi di carattere generale ed individuale da assegnarsi alle unità di personale:
  - Cat. B per massimo Euro 1.900,00 lordi;
  - Dalla Cat. C1 alla Cat. C4 per massimo Euro 2.200,00 lordi;
  - Dalla Cat. C5 alla Cat. C6 per massimo Euro 2.400,00 lordi.
  - Cat. D non titolari di P.O. per un massimo di Euro 2.400,00 lordi
2. di quantificare la retribuzione di risultato per le P.O. di cui alla D.D. n. 060/2021 - da erogarsi con le medesime modalità stabilite dalla citata Deliberazione n. 28/2021 e previa valutazione degli obiettivi di carattere generale e specifico da assegnarsi alle unità di personale - entro i limiti fissati dal vigente CCNL funzioni Locali e nello specifico:
  - Euro 1.500,00 massimo per la P.O. denominata “*Responsabile tecnico/operativo del servizio Home Care Premium*”;



- Euro 2.000,00 massimo per la P.O. denominata “*Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Personale e Relazioni con il Pubblico*”;
  - Euro 2.000,00 massimo per la P.O. denominata “*Responsabile dell’Ufficio Appalti, Servizi e Forniture*”;
3. di fissare gli obiettivi generali suddivisi per fasce contrattuali così come cristallizzati nelle allegate tabelle, parte integrante e sostanziale del presente Provvedimento (allegato 1 e 2);
  3. di fissare successivamente gli obiettivi individuali mediante apposita comunicazione scritta ai singoli dipendenti a seguito degli opportuni colloqui individuali;
  4. di impegnare la somma massima prevista dal presente Provvedimento, necessaria alla corresponsione delle produttività individuali del personale dipendente quantificate in totali lordi Euro 16.600,00 al cap. 304.04.007 del Bilancio Economico annuale di previsione per l’anno 2021;
  5. di imputare le somme necessarie per la liquidazione degli oneri riflessi ai preposti capitoli di bilancio del corrente esercizio finanziario in cui è prevista la necessaria disponibilità.

La Determinazione assume il n. 127 delle Determinazioni dell’anno **2020**.

IL DIRETTORE GENERALE

*Antonio Vannisanti*



## Allegato 1

### Comportamenti Organizzativi

Obiettivi di cui all'art. 7 lett. B) del Sistema di misurazione e valutazione della performance

FASCIA 1 – Cat. B		
1	impegno	disponibilità ed interesse per il lavoro, l'aggiornamento e la motivazione
2	Competenze Tecniche	capacità di applicare correttamente le conoscenze specialistiche all'analisi e intervento sui casi concreti
3	Organizzazione efficace del lavoro e coordinamento	capacità di pianificare il proprio lavoro
4	Affidabilità lavorativa	Puntualità, precisione dimostrata nello svolgimento delle attività, riservatezza e serietà sul lavoro
5	Autonomia decisionale/operativa	capacità di elaborare soluzioni autonome e di operare in modo autonomo e di essere propositivi nella soluzione di problemi
6	Flessibilità	adattamento ai cambiamenti organizzativi e strutturali
7	Qualità delle relazioni	capacità di intrattenere adeguati rapporti con i colleghi, superiori, altri soggetti anche esterni



FASCIA 2/3 – Cat. C		
1	impegno	disponibilità ed interesse per il lavoro, l'aggiornamento e la motivazione
2	Competenze Tecniche	capacità di applicare correttamente le conoscenze specialistiche all'analisi e intervento sui casi concreti
3	Organizzazione efficace del lavoro e coordinamento	capacità di pianificare il proprio lavoro
4	Affidabilità lavorativa	Puntualità, precisione dimostrata nello svolgimento delle attività, riservatezza e serietà sul lavoro
5	Autonomia decisionale/operativa e capacità progettuale	capacità di elaborare soluzioni autonome e di operare in modo autonomo; capacità di elaborare, coordinare e monitorare i progetti connessi allo svolgimento di attività specifiche e di essere propositivi nella soluzione di problemi
6	Flessibilità	adattamento ai cambiamenti organizzativi e strutturali
7	Qualità delle relazioni	capacità di intrattenere adeguati rapporti con i colleghi, superiori, altri soggetti anche esterni
8	Conoscenze Strumentali	elementi di informatica e tecniche di procedure automatizzate





FASCIA 4 - Cat. D		
1	impegno	disponibilità ed interesse per il lavoro, l'aggiornamento e la motivazione
2	Competenze Tecniche	capacità di applicare correttamente le conoscenze specialistiche all'analisi e intervento sui casi concreti
3	Organizzazione efficace del lavoro e coordinamento	capacità di pianificare il proprio lavoro
4	Affidabilità lavorativa	Puntualità, precisione dimostrata nello svolgimento delle attività, riservatezza e serietà sul lavoro
5	Autonomia decisionale/operativa e capacità progettuale	capacità di elaborare soluzioni autonome e di operare in modo autonomo; capacità di elaborare, coordinare e monitorare i progetti connessi allo svolgimento di attività specifiche e di essere propositivi nella soluzione di problemi
6	Flessibilità	adattamento ai cambiamenti organizzativi e strutturali
7	Qualità delle relazioni	capacità di intrattenere adeguati rapporti con i colleghi, superiori, altri soggetti anche esterni
8	Conoscenze Strumentali	elementi di informatica e tecniche di procedure automatizzate
9	Conoscenze Economiche/Giuridiche	conoscenze relative alla formazione e gestione del bilancio, elementi fondamentali di legislazione finanziaria delle IPAB/conoscenze giuridiche legate alla propria area di appartenenza
10	Conoscenze Giuridico - amministrative	conoscenza dell'ordinamento delle IPAB, elementi di diritto amministrativo e/o degli standard regionali



## Allegato 2

### Contributo Individuale alla Performance dell'Ente

Obiettivi di cui all'art. 7 lett. C) del Sistema di misurazione e valutazione della performance

1	Numero di Rilievi e Segnalazioni da Enti di Valutazione e Controllo	Differenza rispetto all'anno precedente del numero dei rilievi formalmente pervenuti da ANAC - Regione - OIV
2	Conseguimento Obiettivi fissati da Organo Indirizzo Politico per l'esercizio	Obiettivi fissati dal Consiglio di Amministrazione per l'anno in Corso
3	Percentuale di fondi Impegnati nelle aree d'intervento socio-educativo rispetto alle previsioni	Dato annuale espresso sulla base del raffronto tra i fondi originariamente stanziati desunti dal Bilancio di previsione e quelli effettivamente utilizzati a fine esercizio
4	Percentuale Assenze Totali del Personale (Ferie Escluse) su Totale Giorni Lavorativi	Dato annuale espresso in percentuale sul totale dei giorni di lavoro escluso il godimento di ferie e/o permessi