

CURRICULUM Professionale



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/Cognome **SILVIA MONACO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
P.E.C.
Nazionalità
Iscritto nelle liste elettorali
Comune
Luogo e Data di nascita

SETTORE PROFESSIONALE

AMBITI DI PREVALENTE
INTERESSE PROFESSIONALE

Progettazione, Direzione Lavori, Direzione Cantiere, Coordinamento per la sicurezza, espletamento pratiche edilizie, redazione computi metrici estimativi, perizie e stime.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date (da – a)	DAL 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Incarichi di direzione di cantiere, progettazione, redazione documenti amministrativi e tecnici per partecipazione gare d'appalto, redazione pratiche edilizie, esecuzione rilievi metrici e restituzione grafica, redazione computi metrici estimativi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	DEXIA S.R.L. sede legale P.le Eugenio Morelli n. 46 – 00151 Roma.
Tipo di attività o settore	Costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici civili, restauro e consolidamento di edifici monumentali sottoposti a tutela, restauro e manutenzione di superfici decorate, beni mobili e beni archivistici e librari di interesse storico, artistico e archeologico.
Date (da – a)	Dal 10/06/2014 in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente di cantiere presso immobile sito in Corso Vittorio Emanuele II n. 251 – Roma.
Tipo di attività o settore	Lavori di riqualificazione dell'edificio sito in Corso Vittorio Emanuele II n. 251 -Roma
Date (da – a)	Dal 01/07/2014 al 06/08/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Redazione elaborati grafici
Tipo di attività o settore	Lavori di riqualificazione dell'edificio sito in Corso Vittorio Emanuele II n. 251 -Roma
Date (da – a)	Dal 09/06/2014 al 19/09/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente di cantiere
Tipo di attività o settore	Lavori di restauro delle coperture del Convento di S. Bonaventura al Palatino in Roma
Date (da – a)	Dal 01/04/2014 al 31/05/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente di cantiere
Tipo di attività o settore	Lavori di manutenzione straordinaria presso immobile sito in Via degli Estensi n. 48 in Roma

Date (da – a)	Dal 09/01/2014 al 31/03/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore di cantiere
Tipo di attività o settore	Lavori di manutenzione straordinaria presso immobile sito in Via Aurelia n. 294 in Roma
Date (da – a)	Dal 2011 al 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente di cantiere e redazione relazione di restauro
Tipo di attività o settore	Interventi e restauro della Toma di Rubellio presso Complesso Archeologico di Tuvixeddu in Cagliari
Date (da – a)	Dal 07/10/2013 al 15/11/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Direzione di cantiere e redazione progetti
Tipo di attività o settore	Lavori di manutenzione straordinaria presso immobile sito in Via del Boschetto n. 87 in Roma
Date (da – a)	Dal 24/06/2013 al 31/10/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente di cantiere
Tipo di attività o settore	Intervento di bonifica delle coperture e risanamento delle murature del Palazzo Braschi in Subiaco - RM
Date (da – a)	Dal 14/01/2013 al 30/06/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente di cantiere
Tipo di attività o settore	Lavori di manutenzione straordinaria presso Convento dei Padri Passionisti in Casamicciola Terme - Ischia
Date (da – a)	Dal 02/04/2012 al 30/04/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Rilievi metrici e Progettazione
Tipo di attività o settore	Lavori di ristrutturazione presso immobile sito in Massa e Cozzile (PT)
Date (da – a)	Dal 02/04/2012 al 28/09/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Progettista e Direttore dei Lavori
Tipo di attività o settore	Realizzazione studio odontoiatrico in Roma
Date (da – a)	Dal 2011 al 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Redazione documentazione tecnica e amministrativa per partecipazione gare di appalto; redazione pratiche edilizie
Tipo di attività o settore	Amministrazione
Date (da – a)	Dal 2009 al 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta alla segreteria, redazione prima nota, contabilità clienti e fornitori, contabilità di cantiere
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CAPITOLIUM LAB S.R.L. sede legale Via San Domenico Savio n. 8 – 00181 Roma
Tipo di attività o settore	Restauro, progettazione e realizzazione di manufatti lignei
Date (da – a)	Dal 2009 al 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Redazione di perizie tecniche estimative
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARCHIMAX S.R.L. sede legale Via del Boschetto - Roma
Tipo di attività o settore	Compravendita immobiliare, progettazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	2013
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento “Coordinatore per la progettazione e per l’esecuzione dei lavori “ durata 40 ore (allegato XIV del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)
Nome e tipo d’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione	ANFOS – Associazione Nazionale Formatori della Sicurezza sul Lavoro
Date (da – a)	2012
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione Ordine degli Architetti con il n. 21079 sez. A
Nome e tipo d’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione	Ordine degli Architetti di Roma
Date (da – a)	2012
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione professionale
Nome e tipo d’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione	Università degli Studi “La Sapienza” di Roma- Facoltà di Architettura
Date (da – a)	2004
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di “Sicurezza nei Cantieri” ai sensi dell’art.10 del D.Lgs. 494/96
Nome e tipo d’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione	Università degli studi di Roma “La Sapienza” – Facoltà di Ingegneria
Date (da – a)	Dal 1996 al 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica in Architettura
Nome e tipo d’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione	Università degli Studi “La Sapienza” di Roma
Livello nella classificazione nazionale	Diploma di laurea
Date (da – a)	Dal 1990 al 1995
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità classica “Liceo Classico P.P. Parzanese in Ariano Irpino”
Nome e tipo d’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione	Liceo Classico
Livello nella classificazione nazionale	Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA italiano

ALTRE LINGUE

inglese buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Spiccate doti comunicative e di adattamento, capacità di interpretare le esigenze altrui, abilità nella negoziazione e naturale disposizione a stabilire rapporti interpersonali positivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di lavorare in situazioni di stress, capacità di programmazione e pianificazione del lavoro, continuità nel perseguimento dei risultati, attitudine al lavoro per obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza del pacchetto office, autocad, 2D/3D, photoshop, ecc.

PATENTE O PATENTI

Patente B

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 in materia di protezione dei dati personali e successive modifiche e integrazioni.

Roma, 19 settembre 2014

Firma 