



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Veronica Mammi**

Indirizzo

Cellulare

E-mail

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita **09/07/1987**

Sesso **Femminile**

Esperienza professionale

Date **23/09/2019 – 20/10/2021**

Lavoro o posizione ricoperti **ASSESSORE ALLA PERSONA, SCUOLA E COMUNITÀ SOLIDALE**

Principali attività e responsabilità

Deleghe in materia di:

- Politiche per i diritti civili, lotta alle discriminazioni e inclusione;
- Politiche educative e scolastiche;
- Politiche sociali e servizi alla persona;
- Politiche per la promozione della salute;
- Politiche sulla disabilità;
- Politiche per gli anziani;
- Politiche per i bambini/e e gli adolescenti;
- Politiche per le famiglie;
- Politiche per il Terzo Settore e il volontariato, economia sociale e la sussidiarietà;
- Politiche per l'immigrazione, per l'accoglienza e l'inclusione sociale dei migranti e dei minori stranieri non accompagnati;
- Politiche sulle violenze: prevenzione, contrasto e recupero;
- Rapporti con il Garante dei diritti delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale;
- Definizione e verifica degli indirizzi gestionali dell'Azienda special Farmacap, dell'Agenzia capitolina sulle tossicodipendenze e della Fondazione Roma Solidale.
- Definizione e verifica degli indirizzi gestionali inerenti l'esercizio delle attività connesse ai servizi alla persona nelle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB) ovvero nelle Aziende di Servizi alla Persona (ASP);
- Pari opportunità e politiche di genere.

Ho avuto modo di sovrintendere, progettare e promuovere numerosi progetti e servizi alla persona.

Ho impartito ai dirigenti le necessarie direttive ai fini dell'espletamento dei compiti loro assegnati, esercitando la funzione di coordinamento e controllo in merito all'attuazione delle linee programmatiche e agli obiettivi da realizzare nel corso del mandato.

Ho seguito e promosso inoltre diverse campagne informative come, ad esempio, sulle dipendenze da internet e sull'abuso di alcol in età adolescenziale.

Ho acquisito conoscenze rispetto agli iter procedurali e amministrativi con particolare riferimento a protocolli d'intesa con altri enti pubblici, partnership pubblico-private, accordi con le organizzazioni sindacali, regolamenti sull'ordinamento dei servizi nonché acquisito competenze per la predisposizione di procedure di gara pubbliche. Ho promosso e organizzato la realizzazione di eventi istituzionali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ROMA CAPITALE – GIUNTA CAPITOLINA

Date

01/07/2016 - 19/09/2019

Lavoro o posizione ricoperti

Assessore Municipio VII Roma

Principali attività e responsabilità

Deleghe Politiche Sociali, Pari Opportunità e Politiche Abitative

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Roma – Municipio VII**
Piazza di Cinecittà 11

Date **12/06/2013 – 30/04/2016**

Lavoro o posizione ricoperti **Consigliere Municipale**

Principali attività e responsabilità
Vice Presidente Commissione Servizi Sociali e Sanità
Presidente della Commissione Speciale delle Elette
Membro della Commissione Scuola, Sport, Cultura e Politiche Giovanili
Membro della Commissione Speciale Controllo e Garanzia
Membro della Commissione Speciale Università

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Roma – Municipio VI**
Viale Duilio Cambellotti, 11 - 00133 Roma

Date **01/05/2013 – 30/06/2016**

Lavoro o posizione ricoperti **Assistente Parlamentare**

Principali attività e responsabilità
Collaboratore Parlamentare

Nome del datore di lavoro **Federica Daga**

Tirocini Professionali

Date **16/09/2009 - 29/04/2010**

Lavoro o posizione ricoperti **Tirocinante**

Principali attività e responsabilità

Ho partecipato alla costruzione di progetti scolastici.

I progetti consistevano: prevenzione al bullismo, orientamento sulle regole, orientamento sugli interessi professionali, sul tema delle paure e della comunicazione.

Ho assistito a colloqui fatti con gli alunni, conseguenti agli incontri sui progetti.

Ho osservato fare colloqui con alunni, docenti e genitori sull'andamento della classe sempre inerenti i progetti svolti.

Ho elaborato test psico-attitudinali e di personalità per la valutazione delle risorse umane dell'alunno.

Ho osservato fare orientamento scolastico e professionale per la scelta della scuola superiore.

Ho effettuato l'elaborazione dei test che venivano fatti svolgere agli alunni durante gli incontri nelle scuole.

Ho partecipato alla formazione di alcuni psicologi che dovevano essere preparati a fare degli interventi nelle classi sul progetto "prevenzione al bullismo" e "le paure", ho osservato quali tecniche psicologiche venivano utilizzate nel dettaglio.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cempis
Piazza Trasimeno, 2 00198 Roma

Tipo di attività o settore

Area consulenza e formazione Psicologia

Date

24/11/2010 – 03/02/2011

Lavoro o posizioni ricoperti

Tirocinante

Principali attività e responsabilità

Osservazione di attività di integrazione in gruppo tra bambini e ragazzi con disabilità psichica e non.

Osservazione dell'iter di osservazione e valutazione, in ambito ambulatoriale di bambini e ragazzi con autismo e disabilità psichica.

Partecipazione a riunioni di Equipe e di supervisione sui casi clinici seguiti.

Ho svolto parte del tirocinio anche al Centro Diurno Spazio Insieme, uno spazio ludico dedicato ai bambini dai 18 mesi ai 3 anni.

Ho svolto il ruolo di educatrice, ho seguito i bambini per tutto l'anno scolastico.

Ho assistito e partecipato agli inserimenti, hai laboratori che venivano realizzati per i bambini in questa fascia d'età,

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Associazione Il Filo Dalla Torre Onlus

	Via di Bravetta, 395 00164 Roma
Tipo di attività o settore	Psicologia
Data	15/03/2012 – 15/03/2013
Lavoro o posizioni ricoperte	Tirocinante
Principali attività e responsabilità	Ho acquisito competenze comunicative e di ascolto nell'ambito della relazione clinica. Ho fatto osservazione di colloqui clinici e gruppi terapeutici Ho partecipato in qualità di uditrice a tutti gli interventi formativi in cui è prevista la presenza del tutor (convegni, lezioni, corsi ecc.) all'interno dello stesso Policlinico. Ho osservato fare dei colloqui fatti a pazienti trapiantati. Ho osservato dei colloqui nei quali veniva comunicata ai famigliari la perdita di un loro caro. Ho osservato fare la richiesta di donazione di organi Ho osservato fare degli interventi nelle scuole per informare gli alunni sulla donazione e trapianto d'organi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Policlinico Tor Vergata Viale Oxford 81, 00133 Roma
Tipo di attività o settore	Psicologia clinica – Direzione Sanitaria di Presidio - Area Emergenze
Istruzione e formazione	
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica in Psicologia clinica e di comunità conseguita il 02/12/2011

Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Capacità di diagnosticare i processi ed i quadri psicopatologici più diffusi nell'individuo, nella coppia, nella famiglia e nei gruppi.
	Capacità di svolgere azioni di consulenza, attività di prevenzione e di ricerca psicometrica, sulla base di elevata preparazione a livello progettuale e operativo nei diversi ambiti teorici della psicologia clinica e di comunità e con approfondita ed aggiornata conoscenza scientifico metodologica sui modelli teorici di riferimento e d'intervento.
	Capacità di utilizzare tecniche di intervista e colloquio appropriate all'interazione con bambini, adolescenti e adulti, a fini conoscitivi e di supporto al progresso individuale-
	Capacità di utilizzare strumenti strutturati di valutazione della personalità.
	Capacità di valutare la qualità dell'istruzione e dell'apprendimento, individuando sia potenzialità positive che difficoltà o disturbi.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Capacità di utilizzare i metodi, gli strumenti e le tecniche relative allo studio e all'intervento, nei diversi contesti organizzativi riguardanti la selezione e la valutazione delle risorse umane, la consulenza organizzativa, l'orientamento professionale, la sicurezza e l'impiego di nuove tecnologie nelle organizzazioni.
	Capacità di progettare e gestire autonomamente interventi e ricerche nei diversi ambiti organizzativi e del lavoro.
	capacità progettuale nella gestione e nella organizzazione di ambienti relazionali congruenti con le esigenze delle persone, dei gruppi, e delle comunità.
	Università Europea di Roma Via degli Aldobrandeschi, 00163 Roma (Italia)
	Master Universitario di II livello In Neuropsicologia Clinica
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Neuropsicologia clinica – età evolutiva, adulti e anziani.
	Master conseguito con la votazione di 70/70 in data 23/04/2015
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Europea di Roma e Istituto Skinner (riconosciuta dal MIUR) Via Torino, 29 - 00184 Roma
	Titolo della qualifica rilasciata
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione Albo degli Psicologi del Lazio in data 18/05/2016
	n° iscrizione 22235

**Capacità e
competenze
personali****Madrelingua(e)** Italiano**Inglese**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
A1	B1	A2	A2	B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Capacità e
competenze sociali**

Sono una persona estroversa con buone capacità comunicative, in grado di stabilire relazioni interpersonali proficue.

**Capacità e
competenze
organizzative**

Ho una buona capacità organizzativa e gestionale.

**Capacità e
competenze
informatiche**

Buona conoscenza dell'ambiente Windows e del pacchetto Office.

Patente B**Autorizzazione sulla
Privacy**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

Le informazioni contenute nel presente Curriculum vitae et studiorum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

Roma li 01/12/2021

Firma
Veronica Mammì

