

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

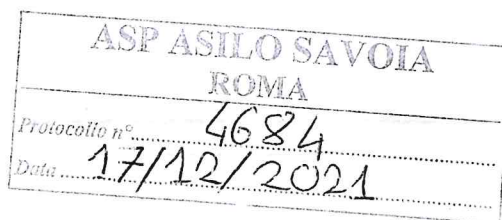
• Tipo di impiego

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego



DI DOMENICANTONIO MARCO

Italiana

01-02-2016 / IMPIEGO IN ESSERE

Fondazione Mario Moderni (Roma, via Giovanni Branca, 104)

Ente privato a sostegno dei giovani studenti e artisti

Attività di segreteria e coordinamento organizzativo, responsabile attuativo dei progetti

30-02-2015 / 31-01-2016

COOP. SOC. ARTISTI MODERNI ONLUS (ROMA, PIAZZA COLA DI RIENZO, 68)

ENTE PRIVATO A SOSTEGNO DEL DIRITTO ALLO STUDIO E LA PROMOZIONE DEI VALORI NAZIONALI E CIVILI TRA LE GIOVANI GENERAZIONI

Attività di segreteria e coordinamento organizzativo

24-07-13 / 30-02-2015

Fondazione Mario Moderni (Roma, via Giulia, 81)

Ente privato a sostegno dei giovani studenti e artisti

Collaboratore professionale di supporto gestionale, amministrativo e contabile per il progetto: "generazione protagonista"

01-02-2012 / 31-03-2012

Associazione Generazioni Moderne (Piazza Cola Di Rienzo, 68)

Forum europeo delle aggregazioni giovanili

Attività di supporto alla segreteria e attuazione delle attività promosse dall' associazione

01-01-2012 / 31-05-2012

Fondazione Mario Moderni (Roma, via giulia, 81)

Ente privato a sostegno dei giovani studenti e artisti

Attività di segreteria e coordinamento organizzativo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02-04-11/3-05-11

"al braciere"(roma,via della chiesa nuova)

ristorante

aiuto cuoco

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

12-11-09/27-08-10

Nyc ind (anguillara sabazia)

Commercio abbigliamento

commesso/cassiere/segretario

Relazioni con il cliente,cassa,piccola segreteria e fatturazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

12/09/05-12/07/10

Istituto di istruzione superiore "Cartesio Luxemburg" liceo scientifico tecnologico (progetto brocca)

Fisica,informatica(teoria e laboratorio),chimica

Diploma (5 anni) 71/100

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

OTTIMO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Aperto al lavoro in team e proattivamente predisposto alle relazioni sociali e con il pubblico

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

imparo rapidamente sono preciso e puntuale, riesco ad ottimizzare il lavoro richiestomi nel miglior modo possibile

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ho conseguito il diploma: "CISCO", nel quale ho approfondito la teoria già assimilata dallo studio personale e dall'esperienza scolastica in campo informatico ,possiedo la padronanza del pacchetto office e dei programmi gestionali di windows e mac, so svolgere operazioni di base anche su sistemi operativi linux.

PATENTE

PATENTE B

Roma, 31/10/21

Marco Di Domenico Antonio

