



## AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

D.G.R.899 del 3 dicembre 2019

### DETERMINAZIONE N. 039 DEL 16 MARZO 2022

#### ISTITUZIONE ED ASSEGNAZIONE DI N. 3 POSIZIONI ORGANIZZATIVE AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'AZIENDA

##### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTA** la D.G.R. n. 899 del 3 dicembre 2019 recante:” Fusione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza Opera Pia Asilo Savoia, Pio Istituto della SS. Annunziata e Lascito Giuseppe e Margherita Achillini, contestuale trasformazione nell'Azienda di Servizi alla Persona (ASP) denominata "Asilo Savoia" con sede in Roma e approvazione del relativo Statuto ai sensi della legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2 e dell'articolo 4 del regolamento regionale 9 agosto 2019, n. 17.”

**VISTO** lo Statuto dell'A.S.P. Asilo Savoia approvato con D.G.R. n. 899 del 3 dicembre 2019;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 18 marzo 2021 con la quale si è proceduto alla nomina del Direttore Generale dell'ASP, per il periodo 1 aprile 2021 – 31 marzo 2023;

**VISTO** il Bilancio economico annuale e pluriennale dell'Ente per il triennio 2022- 2024 approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44 del 10 dicembre 2021;

**VISTO** il Documento di programmazione delle attività e dei servizi dell'Ente per il triennio 2022-2024 recante i piani e i programmi di cui all'articolo 9, comma 1, lettera c) della l.r. 2/2019 adottato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 38 del 12 novembre 2021;

**VISTO** il regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 4 dicembre 2020;

**VISTA** la Deliberazione n. 29 del 4 dicembre 2020 con la quale si è proceduto all'approvazione della Dotazione Organica dell'Ente;

**VISTA** la Deliberazione n. 39 del 12 novembre 2021 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano di Fabbisogno triennale del personale per il triennio 2022-2024;

**RICHIAMATA** la Determinazione Dirigenziale n. 48 del 1 aprile 2021 con la quale si è proceduto all'attribuzione degli incarichi al personale interno dell'Ente per la realizzazione delle attività connesse alla gestione del progetto Home Care Premium;

**RICHIAMATA** la Determinazione Dirigenziale n. 57 del 13 aprile 2021 con la quale si è proceduto ad approvare la Pianta Organica dell'Ente, tenuto conto delle attuali unità di personale dipendente a disposizione dell'Azienda ed assegnando le stesse ai Servizi ed agli Uffici preposti;

**VISTO** il Regolamento per l'Attribuzione delle Posizioni Organizzative, In attuazione degli art. 13, 14 e 15 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 e s.m.i., approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 9 settembre 2020 ed in particolare:

- L'art. 3 Comma 1 “*Le posizioni organizzative di cui all'art. 13 del CCNL Comparto Funzioni Locali, graduate in cinque livelli economici, implicano responsabilità dei processi lavorativi di varia complessità e costituiscono un'articolazione organizzativa e pertanto, una volta istituite, concorrono a definire l'organigramma funzionale dei Servizi dell'ASP (...)*”;



- L'art. 4 Comma 2 *“Le posizioni organizzative sopra indicate possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D sulla base e per effetto di un incarico a termine”*;
- L'art. 4 Comma 3 *“Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti con Provvedimento del Direttore Generale, nel rispetto del Regolamento Organico”*;
- L'art. 4 Comma 4 *“oltre ai requisiti prescritti al Comma 1 del presente articolo, il conferimento delle posizioni organizzative è altresì subordinato a:*
  - a) Requisiti culturali e professionali posseduti;*
  - b) attitudini e capacità professionale;*
  - c) Esperienza e competenza tecnica nella materia da trattare.*
- L'art. 4 Comma 5 *“come previsto dall'art. 13 Comma 2 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, nel caso in cui non si disponga di Personale dipendente di categoria D nello specifico Servizio di riferimento è possibile conferire incarichi di posizioni organizzative anche a dipendenti di categorie C o B stante il limite previsto per la quantificazione della retribuzione di posizione prevista dall'art. 15 Comma 3 del richiamato CCNL”*;

**RITENUTO** sulla base della Pianta Organica dell'Ente di istituire le seguenti Posizioni Organizzative per il periodo aprile 2022 – marzo 2023:

- P.O. “Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Risorse Umane e Relazioni Esterne”;
- P.O. “Responsabile del Coordinamento Tecnico-Amministrativo del Progetto Home Care Premium”;
- P.O. “Responsabile dell'Ufficio Appalti, Servizi e Forniture”;

**VALUTATA** l'attribuzione della fascia delle posizioni organizzative di cui trattasi, ai fini della quantificazione della relativa Retribuzione di Posizione, secondo i criteri di cui all'art. 6 Comma 2 del citato Regolamento per l'attribuzione delle Posizioni Organizzative recante:

*a) I fascia:*

*Responsabilità – rilevante ampiezza dell'attività di coordinamento e direzione, Aree di responsabilità ampie con margini di discrezionalità considerevoli, rilevante grado di esposizione;*

*Decisioni – elevata complessità dei problemi, necessita di ricorso a modelli teorici non immediatamente utilizzabili, elevati margini interpretativi, possibilità di soluzione di problemi estremamente variabili;*

*Competenze – elevatissime capacità di analisi e di sintesi, ottime capacità di comunicazione orale e scritta, elevata creatività, impegno continuo ed elevato, continua necessità di aggiornamento relativo anche a procedure, norme, regolamenti, tecniche e tecnologie associate allo svolgimento del proprio lavoro;*

*b) II fascia:*

*Responsabilità – significativa presenza di attività di coordinamento e direzione, Aree di responsabilità ampie ma con limitati margini di discrezionalità, medio grado di esposizione;*



*Decisioni – significativa complessità dei problemi, necessita di ricorso a modelli teorici esterni applicabili per analogia, elevati margini interpretativi, possibilità di soluzione di problemi ampiamente variabili;*

*Competenze – elevate capacità di analisi e di sintesi, ottime capacità di comunicazione orale e scritta, buona creatività, impegno continuo ed elevato, frequente necessità di aggiornamento relativo anche a procedure, norme, regolamenti, tecniche e tecnologie associate allo svolgimento del proprio lavoro;*

*c) III fascia:*

*Responsabilità – significativa presenza di attività di coordinamento e direzione, Aree di responsabilità ampie ma con limitati margini di discrezionalità, medio grado di esposizione;*

*Decisioni – significativa complessità dei problemi, necessita di ricorso a modelli teorici esterni applicabili per analogia, elevati margini interpretativi, possibilità di soluzione di problemi ampiamente variabili;*

*Competenze – elevate capacità di analisi e di sintesi, ottime capacità di comunicazione orale e scritta, buona creatività, impegno continuo ed elevato, normale necessità di aggiornamento relativo anche a procedure, norme, regolamenti, tecniche e tecnologie associate allo svolgimento del proprio lavoro;*

*d) IV fascia:*

*Responsabilità – presenza di attività di coordinamento e direzione, aree di responsabilità estese ma con limitati margini di discrezionalità, basso grado di esposizione;*

*Decisioni – complessità variabile dei problemi, necessità di ricorso a modelli teorici esterni applicabili per analogia, significativi margini interpretativi, possibilità di soluzione di problemi normalmente variabili;*

*Competenze – normale capacità di analisi e di sintesi, buone capacità di comunicazione orale e scritta, buona creatività, impegno continuo, normale necessità di aggiornamento relativo anche a procedure, norme, regolamenti, tecniche e tecnologie associate allo svolgimento del proprio lavoro;*

*e) V fascia:*

*Responsabilità – limitate responsabilità organizzative circoscritte allo svolgimento delle proprie mansioni, ambiti discrezionali ed operativi molto limitati, nessun grado di esposizione;*

*Decisioni – scarsa complessità dei problemi, necessita di ricorso a modelli teorici definiti, scarsi margini interpretativi, limitate possibilità di soluzione di problemi variabili;*

*Competenze – normale capacità di analisi e di sintesi, normale capacità di comunicazione orale e scritta, normale creatività, impegno continuo ed elevato, nessuna necessità di aggiornamento specifico relativo a procedure, norme, regolamenti, tecniche e tecnologie associate allo svolgimento del proprio lavoro;*

**RITENUTO** sulla base delle valutazioni effettuate e tenuto conto del possesso dei requisiti in premesse richiamati, di istituire ed assegnare le seguenti Posizioni Organizzative, atteso che nei Servizi ed Uffici di che trattasi non sono presenti unità di personale dipendente plurime che per requisiti e caratteristiche possano concorrere alla medesima Posizione Organizzativa:

- **Dott.ssa Benedetta Bultrini, Istruttore Direttivo Cat. D - CCNL Funzioni Locali - P.O. Fascia IV “Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Risorse Umane e Relazioni**



**Esterne**” per il periodo aprile 2022 – marzo 2023, fissando ai sensi dell’art. 6, Comma 1, lett. d) del Regolamento per l’attribuzione delle Posizioni Organizzative, la relativa retribuzione di posizione in € 8.000,00 annui lordi da erogarsi in dodici mensilità;

- **Dott. Manuel D’Ippolito, Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D - CCNL Funzioni Locali - P.O. Fascia IV “Responsabile del Coordinamento Tecnico-Amministrativo del Progetto Home Care Premium”** per il periodo aprile 2022 – marzo 2023, fissando ai sensi dell’art. 6, comma 1, lett. d) del Regolamento per l’attribuzione delle Posizioni Organizzative, la relativa retribuzione di posizione in € 8.000,00 annui lordi da erogarsi in dodici mensilità;
- **Rag. Manuela Aielli, Istruttore Contabile Cat C - CCNL funzioni Locali - P.O. Fascia IV “Responsabile dell’Ufficio Appalti, Servizi e Forniture”** per il periodo aprile 2022 – marzo 2023, fissando ai sensi dell’art. 6, comma 1, lett. d) del Regolamento per l’attribuzione delle Posizioni Organizzative, la relativa retribuzione di posizione in € 8.000,00 annui lordi da erogarsi in dodici mensilità, tenuto conto che la P.O. di che trattasi rispetta i limiti e le prescrizioni di cui al citato art. 4 Comma 5 del Regolamento per l’attribuzione delle Posizioni Organizzative dell’Ente in esecuzione dell’art. 13, Comma 2 del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018 e s.m.i.;

**DATO ATTO** che le eventuali retribuzioni di risultato saranno determinate con separato Provvedimento nella misura prevista dall’art. 7 del citato Regolamento per l’Attribuzione delle Posizioni Organizzative;

**DATO ATTO** altresì che la presente Determinazione non comporta ulteriori oneri per l’Amministrazione rispetto a quelli già fissati nel Bilancio economico annuale e pluriennale di Previsione 2022-2024 già stanziati nel preposto capitolo del Conto Economico approvato dalla competente autorità regionale;

**VISTO** il Bilancio economico di Previsione per il triennio 2022-2024;

**VISTO** il Decreto Legislativo del 4 maggio 2001 n. 207;

**VISTA** la L.R. n. 2 del 22 febbraio 2019;

**VISTO** il r.r. 17/2019;

**VISTO** il r.r. 21/2019;

**VISTO** il r.r. 5/2020

**VISTA** la D.G.R. 899 del 3 dicembre 2019;

per quanto in premesse:

### **DETERMINA**

1. sulla base delle valutazioni effettuate e tenuto conto del possesso dei requisiti in premesse richiamati, di istituire ed assegnare le seguenti Posizioni Organizzative, atteso che nei Servizi ed Uffici di che trattasi non sono presenti unità di personale dipendente plurime che per requisiti e caratteristiche possano concorrere alla medesima Posizione Organizzativa:
  - **Dott.ssa Benedetta Bultrini, Istruttore Direttivo Cat. D - CCNL Funzioni Locali - P.O. Fascia IV “Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Risorse Umane e Relazioni Esterne”** per il periodo aprile 2022 – marzo 2023, fissando ai sensi dell’art. 6, Comma 1, lett. d) del Regolamento per l’attribuzione delle Posizioni Organizzative, la relativa retribuzione di posizione in € 8.000,00 annui lordi da erogarsi in dodici mensilità;



- **Dott. Manuel D'Ippolito, Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D - CCNL Funzioni Locali - P.O. Fascia IV “Responsabile del Coordinamento Tecnico-Amministrativo del Progetto Home Care Premium”** per il periodo aprile 2022 – marzo 2023, fissando ai sensi dell’art. 6, comma 1, lett. d) del Regolamento per l’attribuzione delle Posizioni Organizzative, la relativa retribuzione di posizione in € 8.000,00 annui lordi da erogarsi in dodici mensilità;
  - **Rag. Manuela Aielli, Istruttore Contabile Cat C - CCNL funzioni Locali - P.O. Fascia IV “Responsabile dell’Ufficio Appalti, Servizi e Forniture”** per il periodo aprile 2022 – marzo 2023, fissando ai sensi dell’art. 6, comma 1, lett. d) del Regolamento per l’attribuzione delle Posizioni Organizzative, la relativa retribuzione di posizione in € 8.000,00 annui lordi da erogarsi in dodici mensilità, tenuto conto che la P.O. di che trattasi rispetta i limiti e le prescrizioni di cui al citato art. 4 Comma 5 del Regolamento per l’attribuzione delle Posizioni Organizzative dell’Ente in esecuzione dell’art. 13, Comma 2 del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018 e s.m.i.;
2. di sopprimere, a far data dal mese di aprile 2022, l’applicazione di eventuali ulteriori indennità, nonché la corresponsione dell’eventuale salario straordinario ai dipendenti di cui al presente Provvedimento;
  3. di dare atto che la presente Determinazione non comporta ulteriori oneri per l’Amministrazione rispetto a quelli già fissati nel Bilancio economico annuale e pluriennale di Previsione 2022-2024 già stanziati nel preposto capitolo del Conto Economico approvato dalla competente autorità regionale;
  4. di imputare la somma onnicomprensiva di Euro 18.000,00 al Capitolo 304.01.001 del Conto Economico dell’anno 2022 del Bilancio economico di previsione per il triennio 2022 – 2024 recante “Costi per il Personale Dipendente”;
  5. di imputare la somma onnicomprensiva di Euro 6.000,00 al Capitolo 304.01.001 del Conto Economico dell’anno 2023 del Bilancio economico di previsione per il triennio 2022 – 2024 recante “Costi per il Personale Dipendente”;
  6. di imputare le somme necessarie per la liquidazione degli oneri riflessi ai preposti capitoli di bilancio in cui è prevista la necessaria disponibilità;
  7. di dare mandato agli Uffici dell’Ente di porre in essere gli atti necessari alla esecuzione della presente Determinazione.

La Determinazione assume il n. 039 delle determinazioni dell’anno **2022**.

IL DIRETTORE GENERALE

Antonio Vannisanti

