

Alessandra Crisari

ESPERIENZE PROFESSIONALI

APRILE 2013 –
GIUGNO 2019

Cementir Holding SpA - Direzione Strategic Sourcing
Gruppo con ricavi consolidati di 1,2 miliardi nel 2018 e quotata nel segmento STAR
Strategic Sourcing e Ufficio Viaggi – Travel Manager

Roma

Strategic Sourcing:

- Gestione degli approvvigionamenti di gruppo (ricerca e selezione dei fornitori, valutazione delle offerte, negoziazione e contrattualistica di base)
- Coordinamento di un team composto da tre risorse a diretto riporto del responsabile Strategic Sourcing di Gruppo
- Raggiungimento degli obiettivi di cost saving
- Inserimento e gestione su sistema SAP degli ordini di acquisto
- Verifica della corretta applicazione delle procedure aziendali di riferimento

Ufficio Viaggi:

- Coordinamento dell'Ufficio Viaggi
- Organizzazione di viaggi aziendali in Europa, Asia e America per oltre 60 dipendenti della sede di Roma (gestione agenda, prenotazioni alberghiere ed emissione biglietti aerei)
- Supporto nell'organizzazione di eventi aziendali
- Stipula convenzioni (catene alberghiere, ristoranti, compagnie aeree)

GENNAIO 2002 –
MARZO 2013

Cementir Holding SpA - Direzione Investor Relations e Comunicazione
IR coordinator

Roma

Investor Relations:

- Coordinamento delle attività di IR per Cementir e per le altre società quotate del gruppo Caltagirone: Caltagirone Spa, Caltagirone Editore Spa, Vianini Lavori Spa e Vianini Industria Spa
- Rapporti con investitori, intermediari finanziari e istituzioni, organizzazione di roadshows e di eventi con la comunità finanziaria
- Responsabile per lo sviluppo, la gestione e l'aggiornamento dei siti internet delle suddette società

Comunicazione:

- Pianificazione e coordinamento della comunicazione istituzionale tra cui Bilancio Annuale e brochure

SETTEMBRE 1998
– DICEMBRE 2001

Miss Bikini - Azienda leader nel settore del Beachwear
Direzione Commerciale
Responsabile Commerciale Estero

Roma

- Gestione clienti e distributori in Europa e Stati Uniti
- Pianificazione ed organizzazione di eventi e fiere in Italia, Francia e Stati Uniti

GENNAIO 1996 – MAGGIO 1998	Arco Comunicazione Srl di Tiziana Rocca Relazioni Esterne e Comunicazione Personal assistant Organizzazione di eventi e manifestazioni a scopo benefico Attività di ufficio stampa e rassegna stampa	Roma
-------------------------------	---	------

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

OTTOBRE 1993 – MARZO 1998	Università La Sapienza <i>Corso di Laurea in Sociologia, indirizzo Comunicazione e Marketing</i> Conseguiti 15 esami	Roma
1988 – 1993	Liceo Linguistico Sperimentale L.A. Seneca <i>Diploma di maturità linguistica con votazione 52/60</i>	Roma

ALTRE INFORMAZIONI

LINGUE	Italiano: madrelingua Inglese: fluente Francese: buono Portoghese/Brasiliano: fluente Spagnolo: buono Tedesco: base
SOFTWARE	MS Office (Word, Excel, Power Point) e SAP CMS per l'aggiornamento dei siti web
ALTRI INTERESSI	Viaggi, cinema, cucina, snowboard

COMPETENZE ED ESPERIENZA

Ottime capacità comunicative e organizzative, di problem solving e di resistenza allo stress
Forte attenzione ai dettagli, attenzione e sensibilità alle varie forme di comunicazione e alle tendenze del mercato
Esperienza decennale nella comunicazione e di 6 anni nella funzione Strategic Sourcing

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Roma 18/09/2019

Alessandra Crisari