



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

D.G.R.899 del 3 dicembre 2019

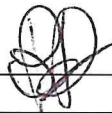
ESTRATTO

DAL VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 14 DEL 25 GIUGNO 2024

PROROGA CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE E SISTEMI DELL'ENTE EX ART. 110 DEL D.LGS 267/2000 ED ART. 19 D.LGS. 165/2001 A FUNZIONARIO INTERNO DI CATEGORIA D PER IL PERIODO SETTEMBRE 2024 – AGOSTO 2025

Estensore dell'Atto
Dott.ssa Benedetta Bultrini

Firma  addì 24 GIU. 2024

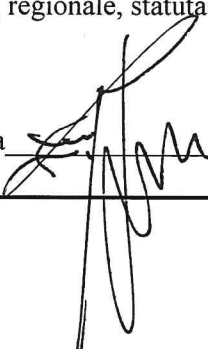
Il Responsabile del Procedimento sotto riportato, a seguito dell'istruttoria svolta, con la sottoscrizione del presente Atto attesta che lo stesso è legittimo nella forma e nella sostanza;

Dott.ssa Benedetta Bultrini

Firma  addì 24 GIU. 2024

Il Direttore attesta, ai sensi degli articoli n. 49 e n. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente Atto in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare

Il Direttore Generale Dott. Luigi Bussi

Firma  addì 24 GIU. 2024



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

D.G.R.899 del 3 dicembre 2019

ESTRATTO

DAL VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il giorno 25 del mese di giugno dell'anno 2024 in seduta ordinaria come da convocazione prot. n. 2.600 del 19 giugno 2024 e ss.mm.ii. si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Asilo Savoia giusta D.G.R. n. 899 del 3 dicembre 2019 pubblicata sul BUR n. 101 del 17 dicembre 2019 e nominato con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00129 del 5 agosto 2020, pubblicato sul BUR n. 100 del 11 agosto 2020, integrato con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00192 del 18 novembre 2020, pubblicato sul BUR n. 140 del 19 novembre 2020 e così composto:

		PRESENTE	ASSENTE
Massimiliano MONNANNI	Presidente	X	
Emanuela D'IMPERIO	Vice Presidente	X	
Gianpiero CIOFFREDI	Consigliere		X
Elisabetta MAGGINI	Consigliere	X	
Marco NAPOLEONI	Consigliere	X	

con il seguente voto:

	FAVOREVOLE	CONTRARIO	ASTENUTO
Massimiliano MONNANNI	X		
Emanuela D'IMPERIO	X		
Gianpiero CIOFFREDI			
Elisabetta MAGGINI	X		
Marco NAPOLEONI	X		

Assistito dal Direttore Generale dell'Ente Dott. Luigi Bussi ha adottato la seguente

DELIBERAZIONE N. 14 DEL 25 GIUGNO 2024

PROROGA CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE E SISTEMI DELL'ENTE EX ART. 110 DEL D.LGS 267/2000 ED ART. 19 D.LGS. 165/2001 A FUNZIONARIO INTERNO DI CATEGORIA D PER IL PERIODO SETTEMBRE 2024 – AGOSTO 2025.

VISTA la D.G.R. n. 899 del 3 dicembre 2019 pubblicata sul BUR n. 101 del 17 dicembre 2019 recante: *"Fusione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza Opera Pia Asilo Savoia, Pio Istituto della SS. Annunziata e Lascito Giuseppe e Margherita Achillini, contestuale trasformazione nell'Azienda di Servizi alla Persona (ASP) denominata "Asilo Savoia" con sede in Roma e approvazione del relativo Statuto ai sensi della legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2 e dell'articolo 4 del regolamento regionale 9 agosto 2019, n. 17."*

VISTO lo Statuto dell'A.S.P. Asilo Savoia approvato con D.G.R. n. 899 del 3 dicembre 2019;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00129 del 5 agosto 2020, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 100 del 11 agosto 2020 Supplemento n. 1, con il quale sono stati nominati il Presidente e il Consiglio di Amministrazione dell'ASP Asilo Savoia così come integrato dal Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00192 del 18 novembre 2020, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 140 del 19 novembre 2020;



VISTO il Documento di programmazione delle attività e dei servizi per il triennio 2024-2026 recante i piani e i programmi di cui all'articolo 9, comma 1, lettera c) della l.r. 2/2019 adottato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 16 del 14 novembre 2023;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione n. 29 del 4 dicembre 2020;

VISTA la Deliberazione n. 29 del 4 dicembre 2020 con la quale si è proceduto all'approvazione della Dotazione Organica dell'Ente;

VISTA la Deliberazione n. 17 del 14 novembre 2023 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano di Fabbisogno triennale del personale per il triennio 2024-2026, successivamente integrato con Deliberazione n. 5 del 23 gennaio 2024;

PREMESSO che con Deliberazione n. 33 del 12 luglio 2021, per le motivazioni ivi esplicitate che si intendono integralmente richiamate nel presente Atto, si è proceduto ai sensi e per gli effetti dell'art. 11. Comma 3, lettera h) del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, nonché in applicazione del combinato disposto dell'art. 110 del d.lgs. 267/2000 e dell'art. 19 del d.lgs. 165/2001, si è proceduto al conferimento di incarico di dirigente dell'Area risorse e Sistemi, al Dott. Daniele Chirico, già funzionario Responsabile del Servizio Economico e Finanziario della medesima area funzionale attribuendogli, per tutto il periodo di riferimento, tutte le funzioni proprie del dirigente di Area, previste dalle Leggi, dai Regolamenti e dallo Statuto dell'Ente, con decorrenza 1 settembre 2021 – 31 agosto 2023 eventualmente prorogabile nei termini di Legge e successivamente prorogato al 31 agosto 2024 con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 27 giugno 2023;

DATO ATTO che il citato Piano di Fabbisogno triennale del personale risulta essere alla data odierna in corretto stato di attuazione e che lo stesso prevede espressamente la copertura della figura dirigenziale di Responsabile dell'Area risorse e sistemi entro la scadenza ivi prevista;

ATTESO che l'Area Risorse e sistemi dell'Ente, così come prescritto all'art. 17 del vigente Regolamento Organico *“è responsabile della gestione delle risorse e dei processi di supporto alla produzione dei servizi alla persona e ne promuove l'ottimizzazione e l'integrazione.*

Gestisce le risorse economiche e finanziarie, cura i processi di acquisto di beni, servizi e lavori e la relativa contrattualistica per l'intera Azienda, cura i processi di gestione e di valorizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare aziendale, cura la logistica, la manutenzione e la gestione degli impianti e delle infrastrutture.

Risponde degli obiettivi attesi e promuove l'innovazione organizzativa e di servizio, presidiando l'aggiornamento del know how specialistico, curando d'intesa con il competente Servizio Affari Generali, Legali, Risorse Umane e Relazioni Esterne gli aspetti di eventuale competenza in materia di risorse umane.”;

CONSIDERATO improcrastinabile e necessario assicurare il proseguimento del normale svolgimento delle attività amministrative dell'Ente, tenuto conto della necessità di assicurare anche il regolare svolgimento delle attività afferenti l'esecuzione dei servizi socio-educativi-assistenziali, in applicazione del vigente Documento di Programmazione delle attività dell'Ente per il triennio 2024-2026 in premesse richiamato, stante la crescita esponenziale dei servizi dell'Ente ed il corretto stato di attuazione del richiamato Piano di Fabbisogno triennale del Personale di cui alla citata Deliberazione n. 17/2023 e s.m.i.;

VISTO l'articolo 11, comma 3, lettera h) del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente recante: *“competono al Consiglio di Amministrazione, secondo le modalità previste nel presente Regolamento (...) la nomina del Direttore e, su proposta del Direttore, dei Dirigenti e l'assegnazione delle relative responsabilità”;*



VISTO l'articolo 26, comma 2, 3, 4, del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente recante: *"Il conferimento degli incarichi è effettuato secondo criteri di competenza e esperienza professionale alla luce delle strategie e degli obiettivi di servizio dell'ASP.*

L'atto di incarico deve essere motivato e deve contenere natura, caratteristiche e durata dell'incarico, comunque commisurata alle attività e ai risultati da realizzare.

Gli incarichi sono a tempo determinato e rinnovabili secondo quanto previsto dalla normativa vigente."

VISTO l'articolo 27 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente afferente le attribuzioni dei Dirigenti di Area funzionale ed in particolare il relativo comma 2 recante:

"In particolare, fanno capo ai Dirigenti di Area funzionale le seguenti funzioni:

- a) collaborano con il Direttore nella formulazione del bilancio e nella definizione dei programmi di attività, monitorandone l'andamento per la parte di competenza;
- b) formulano proposte ed esprimono pareri al Direttore svolgono tutti gli altri compiti ad essi delegati dal Direttore;
- c) concorrono alla individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'Area cui sono preposti, anche al fine dell'elaborazione della dotazione organica;
- d) propongono, di concerto con il Direttore che la sottopone al Consiglio di Amministrazione, l'istituzione, la modifica e l'eventuale soppressione dei Servizi in cui si articola l'Area;
- e) definiscono con appositi Atti di Organizzazione, in conformità con le direttive definite dal Direttore e sentiti i responsabili dei Servizi, l'organizzazione interna ai Servizi secondo criteri di economicità e flessibilità e sovrintendono e coordinano il relativo personale, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia, gestendone la mobilità all'interno dell'Area;
- f) assegnano gli obiettivi e effettuano la valutazione delle prestazioni dei Responsabili di servizio e, sentiti questi ultimi, la valutazione del personale assegnato all'Area;
- g) assegnano gli obiettivi ed effettuano la valutazione delle prestazioni delle posizioni organizzative e delle figure di alta professionalità che insistono all'interno della propria Area funzionale, sottoponendola per la validazione al Direttore;
- h) svolgono attività di verifica gestionale e di controllo nello svolgimento delle attività di servizio e amministrative dell'Area, disponendo eventuali interventi correttivi al fine di garantire la qualità, la trasparenza e l'integrità dell'azione;
- i) sostituiscono il Direttore in caso di breve assenza o impedimento temporaneo sulla base dell'ordine stabilito dal Consiglio di Amministrazione relativamente alle funzioni vicarie;
- j) promuovono l'innovazione organizzativa, tecnologica e di servizio dell'Area di competenza;
- k) partecipano per le proprie competenze a commissioni esterne, organismi istituzionali locali e regionali, tavoli di lavoro sulla base delle indicazioni del Consiglio di Amministrazione e del Direttore, esprimendo anche pareri laddove richiesti;
- l) esercitano il potere disciplinare nei confronti del personale assegnato."

VISTO l'art. 110 del d.lgs. 267/2000 che disciplina il conferimento di incarico di Dirigente a tempo determinato;

VISTO l'art. 19 del d.lgs. 165/2001 che prevede, tra l'altro, che l'ente debba obbligatoriamente procedere in via preventiva a rendere conoscibili i posti dirigenziali vacanti ed attivare un avviso interno, indicante i criteri e le professionalità richieste per il conferimento dell'incarico dirigenziale a termine;



VISTA la sentenza del TAR del Lazio n. 2479 del 1 marzo 2021 che prevede espressamente che L'Ente che ha intenzione di coprire un posto dirigenziale vacante in dotazione organica, ex art.110 comma 1 del d.lgs. 267/2000, deve procedere prioritariamente, mediante indizione di interpello interno, ad accertare che la professionalità richiesta non possa essere soddisfatta da personale interno di ruolo, non solo appartenente ai medesimi ruoli dirigenziali, ma anche tra i funzionari di categoria D che possiedono i requisiti richiesti per l'accesso alla dirigenza poiché come evidenziato dal TAR stesso *"l'amministrazione, in caso di vacanza di incarichi dirigenziali, debba cercare di rinvenire professionalità nei propri ruoli non solo per ridurre i costi, ma anche al fine di valorizzare il capitale di risorse umane a sua disposizione e, quindi, solo dopo aver constatato l'inesistenza delle professionalità richieste, possa cercare di reperirle all'esterno"*;

ATTESO che l'attuale organico dell'Ente non ha personale dipendente con qualifiche idonee ed in possesso delle adeguate esperienze professionali richieste dall'incarico di che trattasi;

PRESO ATTO che nell'ambito dell'esercizio delle funzioni di cui al citato art 11, comma 3, lettera h) del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, il Direttore Generale ha rilevato:

- che in applicazione dell'art. 3 del Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, l'unico funzionario di Categoria D, inserito nella Pianta Organica dell'Ente con Determinazione Dirigenziale n. 057/2021 quale Responsabile del Servizio Economico- Finanziario dell'Area Funzionale Risorse e Sistemi è il Dott. Daniele Chirico;
- che il Dott. Chirico possiede tutte le qualifiche, caratteristiche, titoli di studio ed esperienza nonché tutti i requisiti di professionalità necessari per accedere alle funzioni Dirigenziali previste dalla vigente normativa in materia;
- che pertanto non si rende necessario esperire il preventivo interpello interno per il reperimenti di idonee figure professionali adatte a ricoprire l'incarico di che trattasi poiché nei ruoli dell'Area funzionale interessata vi è un unico soggetto che possiede tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente;

VISTA la Sentenza della Corte di Cassazione n. 11332/2018 che rileva, tra l'altro, che: *"la reggenza dell'ufficio concreta svolgimento di mansioni superiori con conseguente diritto del lavoratore a percepire le differenze retributive tra il trattamento economico percepito e quello proprio delle superiori mansioni"*;

SENTITA la disponibilità del predetto dipendente in tal senso;

RITENUTO ai sensi e per gli effetti dell'art. 11. Comma 3, lettera h) del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, nonché in applicazione del combinato disposto dell'art. 110 del d.lgs. 267/2000 e dell'art. 19 del d.lgs. 165/2001, di procedere alla proroga del conferimento di incarico di dirigente dell'Area risorse e Sistemi, al Dott. Daniele Chirico, già funzionario Responsabile del Servizio Economico e Finanziario della medesima area funzionale attribuendogli, per tutto il periodo di che trattasi, tutte le funzioni proprie del dirigente di Area, previste dalle Leggi, dai Regolamenti e dallo Statuto dell'Ente, con decorrenza 1 settembre 2024 - 31 agosto 2024 eventualmente prorogabile nei termini di Legge;

ATTESO che la retribuzione lorda mensile attualmente corrisposta al dipendente di che trattasi è pari ad Euro 3.713,71 lordi mensili, comprensiva di tutte le indennità attualmente per lo stesso vigenti e previste;

RITENUTO pertanto di corrispondere al dipendente in parola, le differenze retributive necessarie al raggiungimento della retribuzione prevista per l'incarico di Dirigente d'Area, così come previste nel richiamato Piano di Fabbisogno triennale del personale e correttamente già stanziato nel preposto capitolo del Bilancio Economico pluriennale di previsione per il triennio 2024-2026 pari a totali Euro 5.754,92 Lordi mensili, oltre i relativi ratei della tredicesima mensilità, per un totale annuo lordo di Euro 74.813,96, specificando che tale retribuzione, per il solo periodo di effettivo svolgimento dell'incarico di che trattasi, assorbe l'applicazione di tutte le eventuali ulteriori indennità, nonché la corresponsione dell'eventuale salario straordinario al citato dipendente, considerando la citata retribuzione lorda mensile quale soglia massima lorda mensile spettante al dipendente stesso;



DATO ATTO che la copertura delle funzioni Dirigenziali da parte del dipendente di che trattasi, nonostante la corresponsione delle citate differenze retributive, si sostanzia in un risparmio per l'Amministrazione pari ad Euro 3.713,71 mensili, oltre oneri riflessi presuntivamente calcolati in mensili Euro 902,43, per un totale massimo di Euro 60.009,82 per tutto il periodo di vigenza dell'incarico di che trattasi a valere sul Bilancio economico di Previsione per il triennio 2023-2025;

DATO ATTO altresì che le somme necessarie alla corresponsione degli Emolumenti e relativi Oneri Riflessi di cui al presente Atto, sono correttamente stanziati e disponibili nel Bilancio Economico annuale e pluriennale di previsione per il triennio 2024-2026 così come quantificate nel Piano di Fabbisogno triennale del Personale 2024-2026 e che pertanto il presente Atto non comporta ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione;

VISTO il Decreto Legislativo del 4 maggio 2001 n. 207;

VISTO l'art. 110 del D.lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001 ed in particolare l'articolo 19 e s.s.;

VISTA la L.R. n. 2 del 22 febbraio 2019;

VISTA la D.G.R. 899 del 3 dicembre 2019;

VISTO il r.r. 17/2019;

VISTO il r.r. 21/2019;

VISTO il r.r. 5/2020;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

VISTA la Dotazione Organica dell'Ente;

VISTO il Piano triennale di Fabbisogno del Personale 2024-2026;

VISTO il Bilancio economico annuale e pluriennale di previsione per il triennio 2024-2026;

SU PROPOSTA del Direttore Generale dell'Ente;

per i motivi esposti in narrativa

DELIBERA

1. ai sensi e per gli effetti dell'art. 11. Comma 3, lettera h) del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, nonché in applicazione del combinato disposto dell'art. 110 del d.lgs. 267/2000 e dell'art. 19 del d.lgs. 165/2001, di procedere alla proroga del conferimento di incarico di dirigente dell'Area risorse e Sistemi, al Dott. Daniele Chirico, già funzionario Responsabile del Servizio Economico e Finanziario della medesima area funzionale attribuendogli, per tutto il periodo di che trattasi, tutte le funzioni proprie del dirigente di Area, previste dalle Leggi, dai Regolamenti e dallo Statuto dell'Ente, con decorrenza 1 settembre 2024 - 31 agosto 2025 eventualmente prorogabile nei termini di Legge;
2. di corrispondere al dipendente in parola, le differenze retributive necessarie al raggiungimento della retribuzione prevista per l'incarico di Dirigente d'Area, così come previste nel richiamato Piano di Fabbisogno triennale del personale e correttamente già stanziati nel preposto capitolo del Bilancio Economico pluriennale di previsione per il triennio 2024-2026 pari a totali Euro 5.754,92 Lordi mensili, oltre i relativi ratei della tredicesima mensilità, per un totale annuo lordo di Euro 74.813,96, specificando che tale retribuzione, per il solo periodo di effettivo svolgimento dell'incarico di che trattasi, assorbe l'applicazione di tutte le eventuali ulteriori indennità, nonché la corresponsione



dell'eventuale salario straordinario al citato dipendente, considerando la citata retribuzione lorda mensile quale soglia massima lorda mensile spettante al dipendente stesso;

3. di dare atto che la copertura delle funzioni Dirigenziali da parte del dipendente di che trattasi, nonostante la corresponsione delle citate differenze retributive, si sostanzia in un risparmio per l'Amministrazione pari ad Euro 3.713,71 mensili, oltre oneri riflessi presuntivamente calcolati in mensili Euro 902,43, per un totale massimo di Euro 60.009,82 per tutto il periodo di vigenza dell'incarico di che trattasi a valere sul Bilancio economico di Previsione per il triennio 2024-2026;
4. di dare atto che le somme necessarie alla corresponsione degli Emolumenti e relativi Oneri Riflessi di cui al presente Atto, sono correttamente stanziati e disponibili nel Bilancio Economico annuale e pluriennale di previsione per il triennio 2024-2026 così come quantificate nel Piano di Fabbisogno triennale del Personale 2024-2026 e che pertanto il presente Atto non comporta ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione;
5. di dare mandato ai competenti uffici di provvedere a tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti all'esecuzione della presente Deliberazione.

Il Presidente	f.to Dott. Massimiliano Monnanni
La Vice Presidente	f.to Dott.ssa Emanuela D'Imperio
La Consiglieria	f.to Dott.ssa Elisabetta Maggini
Il Consigliere	f.to Avv.to Marco Napoleoni

Il Direttore Generale
f.to Dott. Luigi Bussi

Copia conforme all'originale pubblicata per conoscenza all'Albo dell'Ente nella giornata del 26 giugno 2024.



Il Direttore Generale
Dott. Luigi Bussi