



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

D.G.R.899 del 3 dicembre 2019

DETERMINAZIONE N. 080 DEL 17 MAGGIO 2024

ATTO DI ORGANIZZAZIONE - COSTITUZIONE GRUPPI DI LAVORO DA INSERIRE IN N. 3 UNITA' DI PROGETTO AI SENSI DELL'ART. 14 COMMA 2 DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DELL'AZIENDA

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la D.G.R. n. 899 del 3 dicembre 2019 recante: "Fusione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza Opera Pia Asilo Savoia, Pio Istituto della SS. Annunziata e Lascito Giuseppe e Margherita Achillini, contestuale trasformazione nell'Azienda di Servizi alla Persona (ASP) denominata "Asilo Savoia" con sede in Roma e approvazione del relativo Statuto ai sensi della legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2 e dell'articolo 4 del regolamento regionale 9 agosto 2019, n. 17."

VISTO lo Statuto dell'A.S.P. Asilo Savoia approvato con D.G.R. n. 899 del 3 dicembre 2019;

VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 2 maggio 2024 con la quale si è proceduto alla nomina del Direttore Generale dell'ASP;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione n. 29 del 4 dicembre 2020;

VISTO il Documento di programmazione delle attività e dei servizi per il triennio 2024-2026 recante i piani e i programmi di cui all'articolo 9, comma 1, lettera c) della l.r. 2/2019 adottato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 16 del 14 novembre 2023 ed in particolare le seguenti schede afferenti i relativi progetti specifici:

- Scheda Intervento n. D.2.2 "Realizzazione degli interventi in qualità di soggetto esecutore di Roma capitale nell'ambito PNRR - Missione 5 "inclusione e coesione", Componente 2 "infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", sottocomponente 1 "servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", investimento 1.1 – sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti, investimento 1.2 - percorsi di autonomia per persone con disabilità, investimento 1.3 – housing temporaneo e stazioni di posta, finanziato dall'unione europea – Next Generation EU";
- Scheda Intervento n. D.2.1 "Realizzazione di interventi sugli immobili dell'elenco del patrimonio solidale sul territorio di Roma Capitale ai sensi della L.112/2016";
- Scheda Intervento n. A.2.1 "Servizio di sostegno abitativo, lavorativo e relazionale per neomaggiorenni";
- Scheda Intervento n. A.2.2 "Programma Sperimentale Nazionale Care Leavers";

RICHIAMATO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ASP e precisamente:

- l'art. 14, comma 2, il quale prevede che *"possono essere inoltre costituite, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione e con apposito provvedimento del Direttore, Unità di progetto, che interessino soggetti appartenenti a diverse direzioni, per il raggiungimento di obiettivi riguardanti i diversi ambiti di competenza dell'ASP o per la realizzazione di programma o progetti di particolare*



rilevanza strategica. Le Unità di progetto possono essere affidate anche alla responsabilità gestionale ed al coordinamento operativo di posizioni dirigenziali e/o apicali non appartenenti all'area delle posizioni organizzative ma comunque in possesso di idonea professionalità. Nel provvedimento di costituzione sono definiti gli obiettivi, le funzioni e le responsabilità, determinate le risorse umane, finanziarie e tecniche necessarie e fissati i tempi di realizzazione”;

- l'art. 20, rubricato “Unità o ruoli di progetto, ricerca, studi”, il quale in proposito dispone che “*sono unità/ruoli costituiti per il raggiungimento di obiettivi specifici, non rientranti nelle competenze delle singole strutture permanenti. Di norma hanno durata limitata nel tempo. Sono rette da un Dirigente o da un Responsabile e rispondono al Direttore del raggiungimento degli obiettivi assegnati. Sono istituite dal Direttore, previo atto di indirizzo emanato dal Consiglio di Amministrazione, con apposito Atto di organizzazione, nel quale sono indicati tra l'altro gli obiettivi specifici assegnati, i risultati attesi, le risorse eventualmente attribuite e la durata. All'atto dell'istituzione, qualora la responsabilità sia attribuita ad un Dirigente, il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Direttore e ferma restando l'osservanza delle specifiche disposizioni di cui alla l.r. 2/2019 in ordine al tetto massimo retributivo accordato ai dirigenti delle ASP e le prescrizioni vincolanti stabilite in tal senso dal CCNL di riferimento, può determinare una graduazione 10 della posizione diversa da quella attribuita ai Dirigenti di Area funzionale, con conseguente diverso trattamento economico”.*

PREMESSO che con Deliberazione n. 12 del 27 marzo 2024, si è proceduto alla costituzione delle seguenti unità di progetto, attesa la durata pluriennale nonché la relativa strategicità, trasversalità, necessità dell'integrazione con le politiche di settore degli altri stakeholder di riferimento e rilevanza dell'ambito territoriale degli interventi di cui alle citate schede intervento, demandando i relativi Atti di organizzazione ed articolazione interna alla direzione Generale dell'Azienda per quanto di competenza:

- Interventi PNRR Roma Capitale;
- Programma Patrimonio Solidale regionale “Dopo di Noi”;
- Programma Neomaggiorenni e Care Leavers;

RITENUTO pertanto al fine di dare compiuta attuazione al Documento di Programmazione delle attività e dei servizi per il triennio 2024-2026 di costituire i gruppi di lavoro da inserire nelle unità di progetto di cui alla citata Deliberazione n. 12/2024, così come cristallizzati negli allegati A, B, C, al presente Provvedimento che ne formano parte integrante e sostanziale;

VISTA la D.G.R. n. 899 del 3 dicembre 2019;

VISTO il Decreto Legislativo del 4 maggio 2001 n. 207;

VISTO il r.r. 17/2019;

VISTO il r.r. 21/2019;

VISTO il r.r. 5/2020;

per i motivi esposti in narrativa

DETERMINA

1. al fine di dare compiuta attuazione al Documento di Programmazione delle attività e dei servizi per il triennio 2024-2026, di costituire i gruppi di lavoro da inserire nelle unità di progetto di cui alla citata Deliberazione n. 12/2024, così come cristallizzati negli allegati A, B, C, al presente Provvedimento che ne formano parte integrante e sostanziale;



2. di stabilire che la durata dei gruppi di lavoro di cui trattasi, salvo diversa disposizione, integrazione o revoca, saranno pari alla durata delle Unità di Progetto di cui alla richiamata Deliberazione n. 12/2024 ovvero pari a quella degli interventi specifici a cui si riferiscono, in relazione a quanto contenuto nel Documento di programmazione delle attività e dei servizi per il triennio 2024-2026 e s.m.i. recante i piani e i programmi di cui all'articolo 9, comma 1, lettera c) della l.r. 2/2019;
3. di dare atto che la presente Determinazione Dirigenziale non comporta oneri per l'Amministrazione;
4. di demandare ai competenti uffici dell'Ente l'adozione di tutti gli atti necessari alla esecuzione della presente Determinazione.

La Determinazione assume il n. 080 delle determinazioni dell'anno 2024.

IL DIRETTORE GENERALE

Luigi Bussi





Allegato A - alla Determinazione Dirigenziale n. 080/2024

Unità di progetto - Interventi PNRR Roma Capitale

L'unità di progetto per il PNRR missione 5 componente 2 sottocomponente 1 investimento 1.2 percorsi di autonomia per persone con disabilità è un'equipe con la funzione di gestire e coordinare le attività previste dall'accordo sottoscritto con Roma Capitale ai sensi della DGC 340 del 06/10/2022 ovvero:

- Rafforzamento dell'equipe integrata multidisciplinare con supporto di progettisti domotici e system integrator per la stesura dei PAI (due esperti per ciascun ambito territoriale ASL);
- Valutazione delle condizioni abitative e sviluppo progettuale con individuazione dell'adeguamento degli spazi e della strumentazione domotica necessaria, affidati a esperti esterni (progettisti Domotici e System integrator) specializzati in tecnologie assistive per persone con disabilità in stretta collaborazione con gli specialisti, facenti parte dell'equipe valutativa integrata ed i familiari del beneficiario;
- Rivalutazione delle condizioni abitative degli immobili individuati da Roma Capitale;
- Adattamento e dotazione delle abitazioni;
- Fornitura della strumentazione domotica necessaria;
- Affidamento delle attività per lo sviluppo delle competenze digitali per le persone con disabilità coinvolte nel progetto e lavoro a distanza.
- Rendicontazione e monitoraggio;

Tutti gli atti amministrativi per le attività sopraindicate sono di competenza dell'ASP.

L'equipe è così composta:

- **Dott. Antonio Vannisanti** con funzione di responsabile dell'equipe a cui afferiscono le seguenti attività specifiche:
 - sovrintende all'organizzazione e alla programmazione delle attività;
 - Coordina l'equipe tecnico-professionale, si occupa del monitoraggio dell'andamento dei progetti e dell'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti;
 - partecipa alle riunioni di equipe e organizza momenti di incontro di gruppo che hanno lo scopo di approfondire casi e questioni caratterizzati da particolari necessità e criticità e riflettere sulle strategie opportune e necessarie.
 - referente dei rapporti interistituzionali
- **Dott. Daniele Chirico** – Dirigente dell'area Risorse e sistemi dell'Ente con funzioni di R.U.P. nonché responsabile amministrativo e delle attività di rendicontazione.
- **Assistente Sociale Dott.ssa Luana Lucidi** per le attività operative tecnico/sociali previste dall'accordo. Si occupa inoltre della predisposizione degli atti amministrativi di pertinenza e



delle attività di monitoraggio. La suddetta risorsa umana interna presta tale attività fuori dal consueto orario di lavoro;

- **Assistente Sociale dott. Manuel D'Ippolito** per le attività operative tecnico/sociali previste dall'accordo. Si occupa inoltre della predisposizione degli atti amministrativi di pertinenza e delle attività di monitoraggio. La suddetta risorsa umana interna presta tale attività fuori dal consueto orario di lavoro;
- **Ing. Bruno Sismondi** per le attività di prima valutazione tecnica degli immobili, redige relazioni tecniche descrittive sugli stessi e cura report e relazioni circa lo stato dei lavori di adeguamento. La suddetta risorsa umana esterna presta tale attività a titolo gratuito;
- **Dott.ssa Giovanna Maria Seddaiu** responsabile della segreteria tecnica organizzativa, cura le attività di raccordo con i Municipi di Roma Capital e la redazione di report periodici circa l'andamento delle attività. La suddetta risorsa umana esterna presta tale attività a titolo gratuito.



Allegato B - alla Determinazione Dirigenziale n. 080/2024

Unità di Progetto - Programma Patrimonio Solidale regionale “Dopo di Noi”;

L'unità di progetto per il Dopo di Noi ha la funzione di gestire e coordinare le attività previste dall'accordo sottoscritto con la Regione Lazio ai sensi della DGR 141 del 08/03/2024 ovvero:

- la valutazione tecnica in ordine alla idoneità e alla rispondenza in termini di caratteristiche degli immobili ai sensi del DM 23 novembre 2016;
- la valutazione delle opere di ristrutturazione e della messa in opera degli impianti e delle attrezzature, ivi compresi arredi e tecnologie domotiche, di connettività sociale, assistive e di ambient assisted living, necessarie per il funzionamento degli alloggi;
- la verifica della congruità degli eventuali interventi di adeguamento funzionale degli immobili rispetto alle risorse disponibili e agli obiettivi dei programmi e interventi;
- la progettazione, direzione ed esecuzione delle eventuali opere di adeguamento funzionale necessarie negli immobili individuati, per l'utilizzo ai fini previsti;
- la redazione di relazioni descrittive degli immobili; presenta alla Regione eventuali richieste di cancellazione dall'Elenco del patrimonio solidale degli immobili non idonei e non rispondenti, in termini di requisiti strutturali e logistici, alle finalità della l. n. 112/2016;
- la gestione di un apposito sportello telefonico dedicato fornisce orientamento e consulenza a cittadini, enti pubblici, privati e del privato sociale, che intendono manifestare interesse alla messa a disposizione di immobili ai fini della Legge 112/2016, sulle modalità di funzionamento dell'elenco del patrimonio immobiliare solidale della Regione Lazio e di utilizzo dei Fondi. Fornisce altresì informazioni, qualora il disponente intenda investire in opere di ristrutturazione e messa in opera degli impianti e delle attrezzature necessarie per il funzionamento degli alloggi a valere sul Fondo della legge 112/2016, relativamente al vincolo di destinazione d'uso per programmi di indipendenza abitativa e percorsi programmati di accompagnamento per l'uscita dal nucleo familiare di origine ovvero per la deistituzionalizzazione, per una durata di almeno dieci anni;
- l'eventuale utilizzo del fondo anche ai fini di eventuali oneri di locazione di immobili, verificandone la conformità delle caratteristiche di cui al comma 4, art. 3 del D.M. 23 novembre 2016 e coordinandosi con Roma Capitale al fine di verificare la necessità di implementare le soluzioni alloggiative anche con immobili in locazione. Gli oneri di locazione sono da intendersi come contributo al programma di indipendenza abitativa, anche in forma di assistenza economica rivolta ad uno o più beneficiari, comunque entro un tetto massimo pari all'80% del canone di locazione mensile previsto per l'immobile;
- per gli immobili resi disponibili per il "Dopo di Noi" in cui sono stati attivati programmi e percorsi per il dopo di noi, l'ASP potrà provvedere negli anni successivi al primo, ad eventuali spese destinate ad interventi per adeguamento funzionale (ivi compresi gli allestimenti) e/o manutentivo dell'immobile per sopravvenute esigenze progettuali;



- su richiesta della Regione Lazio, l'effettuazione delle verifiche circa l'avvenuta iscrizione al patrimonio solidale regionale di tutti gli immobili in cui sono in corso programmi e interventi per il dopo di noi, a valere sul Fondo della legge 112/2016;
- le attività di raccordo con Roma Capitale e con le articolazioni municipali per la verifica della congruità degli interventi finanziabili, in considerazione delle risorse disponibili, al fine di armonizzare gli interventi sugli immobili effettuati e in essere a valere sulle risorse della Legge 112/2016, art. 5, comma 4, lettera d) del DM 23 novembre 2016 con la realizzazione dei programmi di indipendenza abitativa e dei percorsi programmati di accompagnamento per l'uscita dal nucleo familiare di origine ovvero per la deistituzionalizzazione;
- la trasmissione alla Regione Lazio dei dati di monitoraggio delle attività realizzate e la rendicontazione delle spese sostenute;

L'equipe è così composta:

- **Dott. Antonio Vannisanti** con funzione di responsabile dell'equipe a cui afferiscono le seguenti attività specifiche:
 - sovrintende all'organizzazione e alla programmazione delle attività;
 - Coordina l'equipe tecnico-professionale, si occupa del monitoraggio dell'andamento dei progetti e dell'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti;
 - partecipa alle riunioni di equipe e organizza momenti di incontro di gruppo che hanno lo scopo di approfondire casi e questioni caratterizzati da particolari necessità e criticità e riflettere sulle strategie opportune e necessarie.
- **Dott. Daniele Chirico** – Dirigente dell'area Risorse e sistemi dell'Ente con funzioni di R.U.P. nonché responsabile amministrativo e delle attività di rendicontazione.
- **Assistente Sociale dott.ssa Luana Lucidi** per le attività tecnico/sociali previste dall'accordo e garantisce reperibilità per lo sportello informativo. Si occupa inoltre della predisposizione degli atti amministrativi di pertinenza e delle attività di monitoraggio. La suddetta risorsa umana interna presta tale attività fuori dal consueto orario di lavoro;
- **Assistente Sociale dott. Manuel D'Ippolito** cura le attività tecnico/sociali previste dall'accordo e garantisce reperibilità per lo sportello informativo. Si occupa inoltre della predisposizione degli atti amministrativi di pertinenza e delle attività di monitoraggio. La suddetta risorsa umana interna presta tale attività fuori dal consueto orario di lavoro;
- **Ing. Bruno Sismondi** per le attività di prima valutazione tecnica degli immobili, redige relazioni tecniche descrittive sugli stessi e cura report e relazioni circa lo stato dei lavori di adeguamento;
- **Dott.ssa Giovanna Maria Seddaiu** responsabile della segreteria tecnica organizzativa, cura le attività di raccordo con i Municipi di Roma Capitale, redazione di report periodici circa l'andamento delle attività. La suddetta risorsa umana esterna presta tale attività a titolo gratuito;



Allegato C - alla Determinazione Dirigenziale n. 080/2024

Unità di progetto - Programma Neomaggiorenni e Care Leavers

L'Unità di progetto ha la funzione di gestire e coordinare le attività per i seguenti servizi:

- **Progetto “Giovani Adulti”**: Accordo di Collaborazione, ai sensi dell'articolo 15 della legge 241/1990, tra Roma Capitale – Dipartimento Politiche Sociali e Salute - U.O. Protezione persone minore età e l'ASP finalizzato alla realizzazione congiunta, in quanto di interesse comune, delle azioni ricomprese nel progetto “Giovani Adulti”, dedicato a neomaggiorenni.
- **Progetto Care Leavers** – “Sperimentazione di interventi in favore di coloro che, al compimento della maggiore età, vivono fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria, promosso dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali nell'ambito del Fondo per la Lotta alla Povertà e all'Esclusione Sociale e realizzato in collaborazione con l'Istituto degli Innocenti”.

L'equipe è così composta:

- **Dott. Antonio Vannisanti** con funzione di responsabile dell'equipe a cui afferiscono le seguenti attività specifiche:
 - Gestione delle attività dei progetti: sovrintende all'organizzazione e alla programmazione delle attività;
 - Coordina l'equipe tecnico-professionale, si occupa del monitoraggio dell'andamento dei progetti e dell'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti;
 - Supervisione degli operatori che sono impegnati nelle progettualità: partecipa alle riunioni di equipe e organizza momenti di incontro di gruppo che hanno lo scopo di approfondire casi e questioni caratterizzati da particolari necessità e criticità e riflettere sulle strategie educative opportune e necessarie.
- **Dott. Daniele Chirico** – Dirigente dell'area Risorse e sistemi dell'Ente con funzioni di responsabile amministrativo e delle attività di rendicontazione.
- **Dott.ssa Monica Ladina** - Coordinamento operativo del progetto “Giovani Adulti” a cui afferiscono le seguenti attività specifiche:
 - Valutazione delle segnalazioni dei Giovani Adulti pervenute dal Dipartimento Politiche Sociali;
 - Organizzazione e gestione di ingressi e dimissioni dei Giovani Adulti;
 - Coordinamento dei Tutor per l'Autonomia indirizzando e supervisionando le attività previste dal progetto;
 - Lavoro di rete con i servizi sociali e territoriali



- Elabora e monitora, in collaborazione con il servizio inviante e i Tutor, i Progetti individualizzati dei Giovani adulti;
- Redige e trasmette, al Dipartimento Politiche Sociali e ai Servizi Inviati, le relazioni e le comunicazioni riguardanti i Giovani Adulti.
- Redige e trasmette al Dipartimento Politiche Sociali la relazione qualitativa trimestrale sull'andamento del Progetto e dei singoli percorsi individuali di ciascun beneficiario
- Rendiconta mensilmente e trimestralmente all'Amministrazione le spese in favore dei Giovani Adulti (buoni pasto, rimborsi, etc.)
- **Dott.ssa Maria Saggese** - Referente del Progetto Care Leavers a cui afferiscono le seguenti attività specifiche:
 - Coordina i Tutor per l'Autonomia indirizzando e supervisionando le attività previste dal progetto;
 - Lavoro di rete con i servizi sociali e territoriali
 - Redige e trasmette, al Dipartimento Politiche Sociali, al Ministero e alla Regione Lazio le relazioni e le comunicazioni riguardanti i Care Leavers e le attività realizzate.
 - Lavora in stretta connessione con il Tutor nazionale dell'Istituto degli Innocenti per il monitoraggio dei Tutor e dei CL;
 - Valutazione delle nuove segnalazioni dei CL, pervenute al Dipartimento Politiche Sociali dai servizi sociali territoriali, per determinare l'accesso alla Sperimentazione e i dispositivi da poter attivare;
 - Lavora in stretta connessione con la referente del Dipartimento Politiche Sociali di Roma Capitale per il monitoraggio dei Tutor e dei CL;
 - Collocamento mirato dei beneficiari delle attività progettuali;
- **Alessandra Crisari** – Coadiutore delle attività di volontariato e di promozione culturale per Neomaggiorenni e Care Leavers a cui afferiscono le seguenti attività specifiche:
 - Coadiuvava nell'organizzazione dei percorsi di volontariato e di promozione culturale rivolti ai Neomaggiorenni/Care Leavers tra i quali: Laboratorio Teatrale (basato sulle tecniche di improvvisazione e narrazione, tenuto da un Tutor specializzato, attività di volontariato in contesti sociali (partecipazione alla Notte della Solidarietà, sostegno ai bambini inseriti a Casa di Leda, Cohousing Anziani, etc. La suddetta risorsa umana esterna presta tale attività a titolo gratuito;