



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

D.G.R. 899 del 3 dicembre 2019

DETERMINAZIONE N. 098 DEL 13 GIUGNO 2024

APPROVAZIONE ED INDIZIONE DI AVVISO DI INTERPELLO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONE DIRIGENZIALE DI LIVELLO NON GENERALE AI SENSI DELL'ART. 19 COMMA 6 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001 N. 165

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la D.G.R. n. 899 del 3 dicembre 2019 recante: "Fusione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza Opera Pia Asilo Savoia, Pio Istituto della SS. Annunziata e Lascito Giuseppe e Margherita Achillini, contestuale trasformazione nell'Azienda di Servizi alla Persona (ASP) denominata "Asilo Savoia" con sede in Roma e approvazione del relativo Statuto ai sensi della legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2 e dell'articolo 4 del regolamento regionale 9 agosto 2019, n. 17."

VISTO lo Statuto dell'A.S.P. Asilo Savoia approvato con D.G.R. n. 899 del 3 dicembre 2019;

VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 2 maggio 2024 con la quale si è proceduto alla nomina del Direttore Generale dell'ASP;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione n. 29 del 4 dicembre 2020;

VISTO il Documento di programmazione delle attività e dei servizi per il triennio 2024-2026 recante i piani e i programmi di cui all'articolo 9, comma 1, lettera c) della l.r. 2/2019 adottato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 16 del 14 novembre 2023 ed in particolare le seguenti schede afferenti i relativi progetti specifici:

- Scheda Intervento n. D.2.2 "Realizzazione degli interventi in qualità di soggetto esecutore di Roma capitale nell'ambito PNRR - Missione 5 "inclusione e coesione", Componente 2 "infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", sottocomponente 1 "servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", investimento 1.1 – sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti, investimento 1.2 - percorsi di autonomia per persone con disabilità, investimento 1.3 – housing temporaneo e stazioni di posta, finanziato dall'unione europea – Next Generation EU";
- Scheda Intervento n. D.2.1 "Realizzazione di interventi sugli immobili dell'elenco del patrimonio solidale sul territorio di Roma Capitale ai sensi della L.112/2016";
- Scheda Intervento n. A.2.1 "Servizio di sostegno abitativo, lavorativo e relazionale per neomaggiorenni";
- Scheda Intervento n. A.2.2 "Programma Sperimentale Nazionale Care Leavers";

RICHIAMATO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ASP e precisamente:

- l'art. 14, comma 2, il quale prevede che *"possono essere inoltre costituite, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione e con apposito provvedimento del Direttore, Unità di progetto, che interessino soggetti appartenenti a diverse direzioni, per il raggiungimento di obiettivi riguardanti i diversi ambiti di competenza dell'ASP o per la realizzazione di programma o progetti di particolare rilevanza strategica. Le Unità di progetto possono essere affidate anche alla responsabilità gestionale ed al coordinamento operativo di posizioni dirigenziali e/o apicali non appartenenti all'area delle*



posizioni organizzative ma comunque in possesso di idonea professionalità. Nel provvedimento di costituzione sono definiti gli obiettivi, le funzioni e le responsabilità, determinate le risorse umane, finanziarie e tecniche necessarie e fissati i tempi di realizzazione”;

- l'art. 20, rubricato “Unità o ruoli di progetto, ricerca, studi”, il quale in proposito dispone che *“sono unità/ruoli costituiti per il raggiungimento di obiettivi specifici, non rientranti nelle competenze delle singole strutture permanenti. Di norma hanno durata limitata nel tempo. Sono rette da un Dirigente o da un Responsabile e rispondono al Direttore del raggiungimento degli obiettivi assegnati. Sono istituite dal Direttore, previo atto di indirizzo emanato dal Consiglio di Amministrazione, con apposito Atto di organizzazione, nel quale sono indicati tra l'altro gli obiettivi specifici assegnati, i risultati attesi, le risorse eventualmente attribuite e la durata. All'atto dell'istituzione, qualora la responsabilità sia attribuita ad un Dirigente, il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Direttore e ferma restando l'osservanza delle specifiche disposizioni di cui alla l.r. 2/2019 in ordine al tetto massimo retributivo accordato ai dirigenti delle ASP e le prescrizioni vincolanti stabilite in tal senso dal CCNL di riferimento, può determinare una graduazione 10 della posizione diversa da quella attribuita ai Dirigenti di Area funzionale, con conseguente diverso trattamento economico”.*

PREMESSO

- che con Deliberazione n. 12 del 27 marzo 2024, si è proceduto, tra l'altro, alla costituzione dell'unità di progetto denominata “Programma Patrimonio Solidale regionale - Dopo di Noi”, attesa la durata pluriennale nonché la relativa strategicità, trasversalità, necessità dell'integrazione con le politiche di settore degli altri stakeholder di riferimento e rilevanza dell'ambito territoriale degli interventi di cui alle citate schede intervento, demandando i relativi Atti di organizzazione ed articolazione interna alla direzione Generale dell'Azienda per quanto di competenza;
- che con Determinazione Dirigenziale n. 080 del 17 maggio 2024 si è proceduto alla costituzione dei relativi gruppi di lavoro delle summenzionate unità di progetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 comma 2 del regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi dell'Ente;

CONSIDERATO che al fine di dare compiuta attuazione al Documento di programmazione delle attività e dei servizi per il triennio 2024-2026 adottato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 16 del 14 novembre 2023, si rende improcrastinabile e necessario reperire idonea figura amministrativa di livello dirigenziale non generale che possa coadiuvare il gruppo di lavoro così come costituito con la citata D.D. n. 080/2024;

PRESO ATTO degli esiti della procedura di interpello interno effettuata con nota prot. n. 2472/2024 ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001;

RICHIAMATO l'art. 19 comma 6 del decreto legislativo n. 165/2001 recante :” (...) Tali incarichi sono conferiti, fornendone esplicita motivazione, a persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato (...)”

RITENUTO di poter procedere all'approvazione di un interpello pubblico per la copertura di n. 1 posto di funzione dirigenziale di livello non generale ai sensi dell'art. 19 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;



VISTA la bozza di Avviso redatta dagli Uffici dell'Ente;
VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001 n. 165;
VISTO il Decreto Legislativo del 4 maggio 2001 n. 207;
VISTA la L.R. n. 2 del 22 febbraio 2019;
VISTA la D.G.R. 899 del 3 dicembre 2019;
VISTO il r.r. 17/2019;
VISTO il r.r. 21/2019;
VISTO il r.r. 5/2020;
VISTO il Bilancio economico annuale e pluriennale di previsione per il triennio 2024-2026;
per i motivi esposti in narrativa

DETERMINA

1. Per quanto in narrativa argomentato di approvare ed indire l'Avviso di Interpello Pubblico recante:
"Avviso di interpello pubblico per la copertura di n. 1 posto di funzione dirigenziale di livello non generale ai sensi dell'art. 19 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165";
2. di stabilire, a pena di esclusione, quale termine ultimo per la presentazione delle candidature da parte dei soggetti ivi previsti, le ore 12.00 del 24 giugno 2024;
3. di nominare Responsabile unico del Procedimento ai sensi della normativa vigente la Dott.ssa Benedetta Bultrini;
4. di dare atto che la presente Deliberazione non comporta ulteriori oneri per l'Amministrazione rispetto a quelli già fissati nel Bilancio economico annuale e pluriennale di Previsione 2024-2026 già stanziati nel preposto capitolo del Conto Economico approvato dalla competente autorità regionale;
5. di pubblicare l'Avviso di cui trattasi, comprensivo dei relativi allegati, sul sito istituzionale dell'Asilo Savoia, nonché per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio;
6. di dare mandato agli Uffici dell'Ente di porre in essere gli atti necessari alla esecuzione della presente Determinazione.

La Determinazione assume il n. 098 delle determinazioni dell'anno **2024**.

Il DIRETTORE GENERALE

Luigi Bussi





AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

D.G.R. 899 del 3 dicembre 2019

AVVISO DI INTERPELLO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONE DIRIGENZIALE DI LIVELLO NON GENERALE AI SENTI DELL'ART. 19 COMMA 6 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001 N. 165

VISTA la D.G.R. n. 899 del 3 dicembre 2019 recante: "Fusione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza Opera Pia Asilo Savoia, Pio Istituto della SS. Annunziata e Lascito Giuseppe e Margherita Achillini, contestuale trasformazione nell'Azienda di Servizi alla Persona (ASP) denominata "Asilo Savoia" con sede in Roma e approvazione del relativo Statuto ai sensi della legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2 e dell'articolo 4 del regolamento regionale 9 agosto 2019, n. 17."

VISTO lo Statuto dell'A.S.P. Asilo Savoia approvato con D.G.R. n. 899 del 3 dicembre 2019;

VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 2 maggio 2024 con la quale si è proceduto alla nomina del Direttore Generale dell'ASP;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione n. 29 del 4 dicembre 2020;

VISTO il Documento di programmazione delle attività e dei servizi per il triennio 2024-2026 recante i piani e i programmi di cui all'articolo 9, comma 1, lettera c) della l.r. 2/2019 adottato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 16 del 14 novembre 2023;

RICHIAMATO l'art. 19 comma 6 del decreto legislativo n. 165/2001 recante: " (...) Tali incarichi sono conferiti, fornendone esplicita motivazione, a persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato (...)"

RENDE NOTO

È indetto l'interpello pubblico per la copertura di n. 1 posto di funzione dirigenziale di livello non generale, ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

L'incarico di cui sopra avrà durata dal 1 luglio 2024 al 30 giugno 2025, decorrenti dall'effettiva presa di servizio presso l'ASP.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente Avviso:

- 1) Cittadinanza italiana o cittadinanza di altro stato membro dell'Unione Europea;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Iscrizione nelle liste elettorali;



- 4) Idoneità fisica all'impiego;
- 5) Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985), anche rispetto agli ordinamenti del Paese di appartenenza o provenienza (solo per i cittadini non italiani);
- 6) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- 7) Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 8) Non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso Pubbliche Amministrazioni per giusta causa, ovvero per altre cause previste da norme di Legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- 9) Non avere carichi penali pendenti;
- 10) Non aver riportato condanne penali per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
- 11) Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti e puniti dal Libro secondo, Titolo secondo, Capo I, del Codice Penale;
- 12) Non essere indagati per i reati previsti dagli articoli 314 primo comma (peculato), 316 (peculato mediante profitto dell'errore altrui), 316-bis (malversazione a danno dello Stato), 317 (concussione), 318 (corruzione per l'esercizio della funzione), 319 (corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio), 319-ter (corruzione in atti giudiziari), 319-quater, primo comma (induzione indebita a dare o promettere utilità), 320 (corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio) del codice penale;
- 13) Non essere stati condannati, anche con sentenza non definitiva da parte della Corte dei Conti, al risarcimento del danno erariale per condotte dolose;
- 14) Non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza dell'Avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- 15) Non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati delle attività di Dirigente da parte dei preposti Organismi di Valutazione;
- 16) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
- 17) Non avere contenziosi legali in essere di alcun tipo con l'ASP Asilo Savoia;
- 18) Non essere in quiescenza da Amministrazioni pubbliche o private;
- 19) Possesso di un Diploma di Laurea (DL), conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al Regolamento di cui al Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia, Psicologia ed ogni altra materia socio-assistenziale o socio-sanitaria ad essa equipollente o diplomi di laurea equipollenti per legge, o corrispondenti Lauree Specialistiche (LS) di cui



all'ordinamento previsto dal DM 509/1999 o corrispondenti Lauree Magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal DM n. 270/2004, conseguiti presso un'Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto. La dichiarazione del possesso di un Diploma di Laurea equipollente a uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura, citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'Autorità competente a una delle Lauree sopra indicate, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;

- 20) Esperienza maturata per almeno un quinquennio in ruoli dirigenziali presso enti pubblici e privati ovvero aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato
- 21) Conoscenza di almeno una lingua straniera e possesso di adeguate competenze informatiche.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico del Dirigente, fermi restando i limiti stabiliti dalla l.r. 2/2019 e dai relativi regolamenti attuativi, è determinato con riferimento al Contratto Collettivo Nazionale del Personale Dirigente del Comparto Funzioni Locali ed è integrato, entro i limiti previsti dalla citata contrattazione collettiva, da una retribuzione di posizione e di risultato commisurata alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità ed ai risultati conseguiti rispetto agli obiettivi gestionali assegnati dal Direttore Generale.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura di selezione redatta in carta semplice esclusivamente secondo l'allegato schema, dovrà essere sottoscritta in forma leggibile oppure con firma elettronica e debitamente datata. La stessa dovrà essere indirizzata all'ASP Asilo Savoia e pervenire unitamente al curriculum formativo e professionale redatto nel formato europeo, pena esclusione dalla valutazione, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del 24 giugno 2024**, esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo asilosavoia@pec.it con oggetto: "ISTANZA INTERPELLO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO DIRIGENZIALE DI LIVELLO NON GENERALE" (farà fede la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio). In



questo caso le domande saranno ritenute valide se presentate con una delle seguenti modalità (art. 65 D.lgs. 82/2005 e art. 38 DPR 445/2000):

- se la domanda e il *curriculum* formativo e professionale sono sottoscritti mediante firma digitale e trasmessi in formato digitale non modificabile in unico file (*.pdf p7m);
- se la domanda e il *curriculum* formativo e professionale sono sottoscritti con firma autografa e trasmessi in formato digitale non modificabile in unico file (*.pdf). **In tal caso dovrà essere allegata copia di un valido documento di identità debitamente datata e sottoscritta.**

il candidato dovrà utilizzare esclusivamente il proprio indirizzo PEC e non quello di altri soggetti.

Domanda, *curriculum* e copia del documento di identità, come richiesti nel presente Avviso, dovranno essere trasmessi con un unico invio.

Si precisa che non sarà presa in esame la domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato. Le domande pervenute oltre i termini suddetti saranno pertanto escluse dalla procedura di selezione. Non sarà presa in considerazione, altresì, la domanda che non sia firmata in calce dal candidato o mancante di fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità debitamente datata e firmata in forma leggibile qualora la documentazione NON sia stata sottoscritta digitalmente.

La domanda di ammissione deve contenere l'esatta indicazione della presente selezione e le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa, D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

- Generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con l'indicazione di numero telefonico fisso e/o numero di cellulare, indirizzi e-mail e di Posta Elettronica Certificata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni determinate da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure per la mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- Possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse liste;
- Possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985), anche rispetto agli ordinamenti del Paese di appartenenza o provenienza (solo per i cittadini non italiani);



- Possesso dei requisiti di cui ai punti 19) e 20) dei “REQUISITI PER L’AMMISSIONE” ovvero Laurea ed esperienza di servizio;
- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l’accesso all’impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- Non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso Pubbliche Amministrazioni per giusta causa, ovvero per altre cause previste da norme di Legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- Non aver riportato condanne penali per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
- Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti e puniti dal Libro secondo, Titolo secondo, Capo I, del Codice Penale;
- Non essere indagati per i reati previsti dagli articoli 314 primo comma (peculato), 316 (peculato mediante profitto dell'errore altrui), 316-bis (malversazione a danno dello Stato), 317 (concussione), 318 (corruzione per l’esercizio della funzione), 319 (corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio), 319-ter (corruzione in atti giudiziari), 319-quater, primo comma (induzione indebita a dare o promettere utilità), 320 (corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio) del codice penale;
- Non essere stati condannati, anche con sentenza non definitiva da parte della Corte dei Conti, al risarcimento del danno erariale per condotte dolose;
- Non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza dell’avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- Non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati delle attività di dirigente da parte dei preposti Organismi di Valutazione;
- Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. al momento dell’assunzione in servizio;
- Non avere contenziosi legali in essere di qualsivoglia natura con l’ASP Asilo Savoia;
- Non essere in quiescenza da Amministrazioni pubbliche o private;
- Conoscere almeno una lingua straniera e possedere adeguate competenze informatiche;
- Accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso.

L’esito della procedura in argomento verrà reso noto tramite avviso sul sito *web* dell’ASP Asilo Savoia, www.asilosavoia.it.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l’esclusione:



- a) Copia fotostatica di un valido documento d'identità del candidato, debitamente datata e sottoscritta SOLO nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta con firma OLOGRAFA;
- b) *Curriculum* formativo e professionale, redatto esclusivamente secondo il formato europeo, pena l'esclusione dalla valutazione – debitamente datato e sottoscritto – contenente ogni indicazione idonea a valutare tutte le attività attinenti all'incarico oggetto dell'Avviso, con l'esatta indicazione dei periodi (giorno, mese e anno di effettivo inizio e giorno, mese e anno di effettivo termine) ai quali le stesse si riferiscono, la loro natura e ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la propria valutazione, specificando altresì la lingua straniera conosciuta e le competenze informatiche possedute (ad es. Patente Europea) nonché il possesso di specifiche esperienze lavorative in ruoli manageriali presso amministrazioni pubbliche o private, le quali dovranno essere dettagliate previa indicazione delle effettive mansioni svolte, della tipologia del rapporto contrattuale e della relativa durata.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato *curriculum* formativo e professionale, hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazioni” ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà” ai sensi degli artt. 38 e 47 del citato D.P.R.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il medesimo decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica e il dichiarante decadrà dalla nomina e dai benefici eventualmente conseguiti sulla base del provvedimento emanato. Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante, ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'ASP. L'Amministrazione si riserva comunque anche l'insindacabile facoltà di non individuare alcun soggetto partecipante alla procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di Dirigente.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale, ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, comporta che per il periodo di durata dell'incarico che i dipendenti delle pubbliche amministrazioni siano collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate, ai fini della verifica della corrispondenza delle dichiarazioni rese dal candidato ai requisiti di partecipazione contenuti nel presente Avviso, dal Responsabile Unico del Procedimento individuato nella persona dell'Istruttore Direttivo Dott.ssa Benedetta Bultrini - numero di telefono 06.684061; e-mail: info@asilosavoia.it.



Successivamente, il Direttore Generale dell'Asilo Savoia procederà ad effettuare la valutazione dei *curricula* ritenuti ammissibili, individuando, a proprio insindacabile giudizio, il soggetto designato cui il Consiglio di Amministrazione conferirà l'incarico a tempo determinato di Dirigente, anche previo eventuale colloquio conoscitivo avente ad oggetto i problemi e le soluzioni aziendali prospettate al e dal candidato, tra i soggetti che risulteranno qualificati all'incarico così come individuati dal RUP.

Si informa che, oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla presente selezione, sono considerate non sanabili, comportando conseguentemente l'esclusione dalla stessa, quelle di seguito indicate:

- a) mancata indicazione nella domanda di partecipazione del cognome e nome, della data e luogo di nascita, della residenza o recapito del candidato;
- b) mancata sottoscrizione della domanda (autografa o digitale);
- c) mancata allegazione di copia fotostatica di un valido documento di identità, debitamente sottoscritta e datata (SOLO nel caso in cui la documentazione sia stata sottoscritta con firma OLOGRAFA);
- d) mancata allegazione del *curriculum* formativo e professionale esclusivamente in formato europeo, debitamente firmato e datato;
- e) presentazione della domanda oltre il termine indicato.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico a tempo determinato sarà effettuata, a norma dell'art. 26 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, tenendo conto dell'esperienza e della professionalità dei candidati. A tal fine l'Amministrazione potrà effettuare con i candidati prescelti un preventivo colloquio così come configurato nel paragrafo precedente.

Nel *curriculum* formativo e professionale, redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto e datato, il candidato deve indicare, in modo esplicito e articolato, le competenze professionali e culturali possedute, la formazione universitaria e post universitaria, le eventuali pubblicazioni e le esperienze lavorative acquisite con l'esatta precisazione (giorno, mese e anno di inizio e di conclusione) dei relativi periodi.

Per il conferimento dell'incarico si terrà conto delle attitudini desumibili dalle attività lavorative già svolte, delle capacità e delle esperienze professionali maturate anche al di fuori della pubblica amministrazione, evidenziate nel curriculum vitae del candidato dando particolare rilievo, in considerazione delle funzioni di competenza alle seguenti attività, esperienze professionali e competenze:

- a. aver ricoperto ruoli o funzioni di responsabilità presso organi di rilievo comunale o regionale;
- b. capacità ed esperienza professionale maturata nelle specifiche materie trattate dal servizio oggetto dell'incarico;
- c. esperienze in materia di predisposizione e attuazione di atti normativi;



d. esperienze in attività di coordinamento e raccordo tra amministrazioni, enti ed istituzioni, organizzazione e partecipazione a gruppi di lavoro istituzionali;

L'esito della selezione verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, www.asilosavoia.it

Il Direttore Generale, previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti operata dal RUP, designerà il candidato prescelto cui il Consiglio di Amministrazione conferirà l'incarico, cui seguirà la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, previa acquisizione di eventuale autorizzazione in relazione allo *status* di dipendente già posseduto dal medesimo.

La procedura selettiva, non concorsuale, di cui al presente Avviso non è caratterizzata da valutazione comparativa dei candidati finalizzata all'attribuzione di un punteggio e alla formazione di una graduatoria di merito, bensì solo al riscontro di competenze ed esperienze dei candidati stessi, allo scopo di *"...fornire all'amministrazione, cui compete la scelta del soggetto al quale conferire l'incarico dirigenziale, una rosa di candidati qualificati in possesso di caratteristiche professionali corrispondenti ai criteri predeterminati ex lege ed idonei a ricoprire tale incarico e rispetto ai quali la P.A. è chiamata ad effettuare una scelta comunque discrezionale..."* (cfr., *ex multis*: Cass. 14 aprile 2008, n. 9818, in *ARAN Newsletter*, n. 2/2008, p. 46).

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione del soggetto cui eventualmente conferire l'incarico a tempo determinato di dirigente e alla conseguente sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà pertanto luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

È facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di durata del predetto incarico, stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in oggetto, in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato instaurato con l'Azienda può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

INFORMATIVA

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, come modificato e integrato dal D.lgs.101/2018 in materia di adeguamento al Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ASP Asilo Savoia per le finalità inerenti alla gestione della procedura *de qua* e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Ai sensi del predetto Regolamento Europeo 679/2016 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di richiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.



Il presente Avviso viene pubblicato sulla *home page* del sito istituzionale dell'ASP www.asilosavoia.it nonché nella sezione Amministrazione Trasparente dello stesso sito e, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio (BUR).

La presentazione della domanda di partecipazione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate e di tutte le altre applicabili alla procedura in oggetto.

Il presente Avviso costituisce a ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'articolo 7 della Legge n. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Roma, 13/06/2024

Il Direttore Generale
(f. to Luigi Bussi)



SCHEMA DI DOMANDA

All'ASP Asilo Savoia
P.zza di S. Chiara, 14
00186 Roma

OGGETTO: AVVISO DI INTERPELLO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONE DIRIGENZIALE DI LIVELLO NON GENERALE AI SENSI DELL'ART. 19 COMMA 6 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001 N. 165

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____, il _____, C.F.: _____, residente in _____, prov. _____, via/piazza _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica, mediante valutazione del proprio *curriculum* formativo e professionale, per l'affidamento dell'incarico Dirigenziale di livello non generale dell'ASP Asilo Savoia, per il periodo 1 luglio 2024 – 30 giugno 2025, decorrenti dall'effettiva presa di servizio presso l'ASP.

A TAL FINE DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- ☐ di essere in possesso della Cittadinanza italiana
oppure
- ☐ dello Stato membro dell'Unione Europea _____;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ Prov. ____;
- ☐ (*per i cittadini U.E.*) Comune, Provincia e Stato di appartenenza _____;
- ☐ di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di _____ per i seguenti motivi _____



- _____;
- ☐ di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
 - ☐ di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985), anche rispetto agli ordinamenti del Paese di appartenenza o provenienza (solo per i cittadini non italiani);
 - ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di Laurea o Laurea _____, in _____,
conseguita presso l'Università _____ in data _____, con
votazione finale di ____ su _____, durata legale del corso anni _____;
 - ☐ di essere in possesso dei seguenti requisiti esperienziali e professionali principali, tenuto conto del completo elenco degli stessi desumibili dall'allegato curriculum:
 - Amministrazione (specificare denominazione e se pubblica o privata) _____ con
sede in _____, in qualità di _____, tipologia contrattuale
_____, con funzioni di _____ dal .../.../.... al .../.../.....;
 - Amministrazione (specificare denominazione e se pubblica o privata) _____ con
sede in _____, in qualità di _____, tipologia contrattuale
_____, con funzioni di _____ dal .../.../.... al .../.../.....;
 - Amministrazione (specificare denominazione e se pubblica o privata) _____ con
sede in _____, in qualità di _____, tipologia contrattuale
_____, con funzioni di _____ dal .../.../.... al .../.../.....;
 - ☐ di non aver riportato condanne penali e non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
 - ☐ di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
 - ☐ di non essere stato/a licenziato/a, destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a da precedenti rapporti di lavoro presso Pubbliche Amministrazioni per giusta causa, ovvero per altre cause previste da norme di Legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
 - ☐ di non avere carichi penali pendenti;
 - ☐ di non aver riportato condanne penali per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
 - ☐ di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti e puniti dal Libro secondo, Titolo secondo, Capo I, del Codice Penale;
 - ☐ di non essere indagato/a per i reati previsti dagli articoli 314 primo comma (peculato), 316 (peculato mediante profitto dell'errore altrui), 316-bis (malversazione a danno dello Stato), 317 (concussione), 318 (corruzione per l'esercizio della funzione), 319 (corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio), 319-ter (corruzione in atti giudiziari), 319-quater, primo comma (induzione indebita a



dare o promettere utilità), 320 (corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio) del Codice Penale;

- ☐ di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non definitiva da parte della Corte dei Conti, al risarcimento del danno erariale per condotte dolose;
- ☐ di non essere stato/a destinatario/a di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza dell'Avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- ☐ di non essere stato/a valutato/a negativamente a seguito di verifica dei risultati delle attività di Dirigente da parte dei preposti Organismi di Valutazione;
- ☐ di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
- ☐ di non avere contenziosi legali in essere di alcun tipo con l'ASP Asilo Savoia;
- ☐ di non essere in quiescenza da Amministrazioni pubbliche o private;
- ☐ di possedere adeguate conoscenze della/e lingua/e straniera/e: _____;
- ☐ di possedere adeguate conoscenze informatiche.

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara, altresì, di accettare incondizionatamente tutte le norme, le modalità di partecipazione e di comunicazione contenute nell'Avviso di selezione pubblica, mediante la valutazione del proprio *curriculum* formativo e professionale, per l'affidamento dell'incarico di cui trattasi.

Il/La sottoscritto/a _____, ai fini delle comunicazioni relative alla procedura selettiva in oggetto, elegge il proprio domicilio in _____, CAP _____, Via/Piazza _____, n. _____, e indica i seguenti recapiti telefonici (fisso e/o cellulare) _____, indirizzo e-mail _____; indirizzo PEC _____, impegnandosi a comunicare tempestivamente all'ASP, per iscritto, eventuali variazioni.

Allega alla presente domanda:

1. copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità, datata e sottoscritta (SOLO NEL CASO di sottoscrizione della documentazione con firma OLOGRAFA);
2. *curriculum* formativo e professionale redatto in via esclusiva in formato europeo, datato e sottoscritto.

Luogo e data _____

Firma

.....