



## **AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

D.G.R.899 del 3 dicembre 2019

### **DETERMINAZIONE N. 132 DEL 20 AGOSTO 2024**

#### **FONDO PRODUTTIVITA' E RISULTATO ANNO 2024 – APPROVAZIONE DEL PROSPETTO DI IMPEGNO DI SPESA E MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DELLE PRODUTTIVITA' INDIVIDUALI DA ATTRIBUIRE AL PERSONALE DIPENDENTE**

##### **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la D.G.R. n. 899 del 3 dicembre 2019 recante: "Fusione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza Opera Pia Asilo Savoia, Pio Istituto della SS. Annunziata e Lascito Giuseppe e Margherita Achillini, contestuale trasformazione nell'Azienda di Servizi alla Persona (ASP) denominata "Asilo Savoia" con sede in Roma e approvazione del relativo Statuto ai sensi della legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2 e dell'articolo 4 del regolamento regionale 9 agosto 2019, n. 17."

**VISTO** lo Statuto dell'A.S.P. Asilo Savoia approvato con D.G.R. n. 899 del 3 dicembre 2019;

**VISTO** il regolamento regionale n. 5 del 15 gennaio 2020 recante: "Disciplina del sistema di contabilità economico-patrimoniale e dei criteri per la gestione, l'utilizzo, l'acquisto, l'alienazione e la valorizzazione del patrimonio delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP)";

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 2 maggio 2024 con la quale si è proceduto alla nomina del Direttore Generale dell'ASP;

**VISTO** il Bilancio economico annuale e pluriennale dell'Ente per il triennio 2024-2026 approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 20 dicembre 2023;

**VISTO** il Documento di programmazione delle attività e dei servizi dell'Ente per il triennio 2024-2026 recante i piani e i programmi di cui all'articolo 9, comma 1, lettera c) della l.r. 2/2019 adottato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 16 del 14 novembre 2023;

**VISTO** il CCNL Funzioni Locali 2019-2021 e s.m.i.

**VISTA** la Deliberazione n. 29 del 4 dicembre 2020 con la quale si è proceduto all'approvazione della Dotazione Organica dell'Ente;

**VISTA** la Deliberazione n. 17 del 14 novembre 2023 così come integrata dalla Deliberazione n. 5 del 23 gennaio 2024 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano di Fabbisogno triennale del personale per il triennio 2024-2026;

##### **PREMESSO :**

- che con Deliberazione n. 28 del 12 luglio 2021 è stato approvato il vigente sistema di misurazione e valutazione delle performance del personale dipendente dell'Ente;
- che con Deliberazione n. 17 del 9 settembre 2020 è stato approvato il vigente Regolamento per l'Attribuzione delle Posizioni Organizzative, In attuazione degli art. 13, 14 e 15 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 e s.m.i.;
- che con Deliberazione n. 02 del 23 gennaio 2024, si è proceduto all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il Triennio 2024/2026 (PIAO);



- che con Determinazione n. 018 del 2 febbraio 2024, per le motivazioni ivi esplicitate che si intendono integralmente richiamate nel presente Provvedimento, è stato istituito ed assegnato il seguente incarico ad Elevata Qualificazione:
  - Dott.ssa Luana Lucidi, Istruttore Direttivo ex Cat. D - CCNL Funzioni Locali – E.Q. Fascia V “Formazione del nuovo personale assunto alle procedure operative ed ai regolamenti dell’Azienda” per il periodo maggio – dicembre 2024, fissando ai sensi dell’art. 6, Comma 1, lett. d) del Regolamento per l’attribuzione delle Posizioni Organizzative, la relativa retribuzione di posizione in quotaparte, per totali euro 4.363,64 lordi da erogarsi in ratei mensili di pari importo;
- che con Determinazione n. 046 del 4 aprile 2024, per le motivazioni ivi esplicitate che si intendono integralmente richiamate nel presente Provvedimento, sono stati istituiti ed assegnati i seguenti Incarichi ad Elevata Qualificazione:
  - Dott.ssa Benedetta Bultrini, Istruttore Direttivo Cat. D - CCNL Funzioni Locali – E.Q. Fascia IV “Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Risorse Umane e Relazioni Esterne” per il periodo aprile 2024 – marzo 2025, fissando ai sensi dell’art. 6, Comma 1, lett. d) del Regolamento per l’attribuzione delle Posizioni Organizzative, la relativa retribuzione di posizione in € 8.000,00 annui lordi da erogarsi in dodici mensilità;
  - Dott. Manuel D’Ippolito, Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D - CCNL Funzioni Locali – E.Q. Fascia IV “Responsabile del Coordinamento Tecnico-Amministrativo del Progetto Home Care Premium” per il periodo aprile 2024 – marzo 2025, fissando ai sensi dell’art. 6, comma 1, lett. d) del Regolamento per l’attribuzione delle Posizioni Organizzative, la relativa retribuzione di posizione in € 8.000,00 annui lordi da erogarsi in dodici mensilità;
  - Rag. Manuela Aielli, Istruttore Contabile Cat C - CCNL funzioni Locali – E.Q. Fascia IV “Responsabile dell’Ufficio Appalti, Servizi e Forniture” per il periodo aprile 2024 – marzo 2025, fissando ai sensi dell’art. 6, comma 1, lett. d) del Regolamento per l’attribuzione delle Posizioni Organizzative, la relativa retribuzione di posizione in € 8.000,00 annui lordi da erogarsi in dodici mensilità, tenuto conto che l’E.Q. di che trattasi rispetta i limiti e le prescrizioni di cui al citato art. 4 Comma 5 del Regolamento per l’attribuzione delle Posizioni Organizzative dell’Ente nonché dell’art. 16, Comma 4 lett. b) e dell’art. 17 comma 3 del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022 e s.m.i.;
- che con Determinazione Dirigenziale n. 120 del 26 luglio 2024 si è proceduto a prendere atto della determinazione del Fondo Risorse Decentrate dell’anno 2024;

**VISTO** l’art. 80 e ss. del vigente CCNL Funzioni Locali, che disciplinano l’attribuzione dei premi individuali ed il miglioramento dei servizi ed in particolare l’art. 80 comma 2 lettere a) e b), che disciplina la destinazione delle risorse dei compensi incentivanti per premi correlati alla performance organizzativa e premi correlati alla performance individuale;

**RILEVATO** che l’attribuzione dei compensi di cui all’art. 80 e ss. del richiamato CCNL è strettamente correlata ad effettivi incrementi della produttività e di miglioramento quali-quantitativo dei servizi da intendersi, per entrambi gli aspetti, come risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa e che gli stessi devono essere corrisposti ai lavoratori interessati soltanto a conclusione del periodico processo di valutazione delle prestazioni e dei risultati, nonché in base al livello di conseguimento degli obiettivi predefiniti;

**RITENUTO** pertanto:



- di procedere alla seguente quantificazione massima delle premialità erogabili per fasce contrattuali, da erogarsi secondo le modalità di cui alla citata Deliberazione n. 28/2021 e previa valutazione degli obiettivi di carattere generale ed individuale da assegnarsi alle unità di personale:
  - ex Cat. B per massimo Euro 1.900,00 lordi;
  - ex Cat. C per massimo Euro 2.200,00 lordi;
  - ex Cat. D non titolari di E.Q. per un massimo di Euro 2.400,00 lordi
- di quantificare la retribuzione di risultato per le E.Q. di cui alle citate D.D. n. 018 e 046/2024 ai sensi dell'art. 17 e ss. del vigente CCNL Funzioni Locali - da erogarsi con le medesime modalità stabilite dalla citata Deliberazione n. 28/2021 e previa valutazione degli obiettivi di carattere generale e specifico da assegnarsi alle unità di personale - entro i limiti fissati dal vigente CCNL funzioni Locali e nello specifico:
  - Euro 2.000,00 massimo per la E.Q. denominata *“Responsabile tecnico/operativo del servizio Home Care Premium”*;
  - Euro 2.000,00 massimo per la E.Q. denominata *“Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Personale e Relazioni con il Pubblico”*;
  - Euro 2.000,00 massimo per la E.Q. denominata *“Responsabile dell’Ufficio Appalti, Servizi e Forniture”*;
  - Euro 1.090,91 massimo per la E.Q. denominata *“Formazione del nuovo personale assunto alle procedure operative ed ai regolamenti dell’Azienda”*;
- di fissare gli obiettivi generali suddivisi per fasce contrattuali così come cristallizzati nelle allegate tabelle, parte integrante e sostanziale del presente Provvedimento (allegato 1 e 2);
- di fissare successivamente gli obiettivi individuali mediante apposita comunicazione scritta ai singoli dipendenti;

**VISTO** il Decreto Legislativo del 4 maggio 2001 n. 207;

**VISTA** la L.R. n. 2 del 22 febbraio 2019;

**VISTO** il r.r. 17/2019

**VISTO** il r.r. 21/2019

**VISTO** il r.r. 5/2020

**VISTA** la D.G.R. 899 del 3 dicembre 2019;

**VISTO** il CCNL Funzioni Locali 2019-2021 e s.m.i.;

**VISTO** il Bilancio economico annuale e pluriennale dell’Ente per il triennio 2024- 2026;

per quanto in premesse:

#### **DETERMINA**

1. di procedere alla seguente quantificazione massima delle premialità erogabili per fasce contrattuali, da erogarsi secondo le modalità di cui alla citata Deliberazione n. 28/2021 e previa valutazione degli obiettivi di carattere generale ed individuale da assegnarsi alle unità di personale:
  - ex Cat. B per massimo Euro 1.900,00 lordi;



- ex Cat. C per massimo Euro 2.200,00 lordi;
  - ex Cat. D non titolari di E.Q. per un massimo di Euro 2.400,00 lordi
2. di quantificare la retribuzione di risultato per le E.Q. di cui alle citate D.D. n. 018 e 046/2024 ai sensi dell'art. 17 e ss. del vigente CCNL Funzioni Locali - da erogarsi con le medesime modalità stabilite dalla citata Deliberazione n. 28/2021 e previa valutazione degli obiettivi di carattere generale e specifico da assegnarsi alle unità di personale - entro i limiti fissati dal vigente CCNL funzioni Locali e nello specifico:
    - Euro 2.000,00 massimo per la E.Q. denominata *“Responsabile tecnico/operativo del servizio Home Care Premium”*;
    - Euro 2.000,00 massimo per la E.Q. denominata *“Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Personale e Relazioni con il Pubblico”*;
    - Euro 2.000,00 massimo per la E.Q. denominata *“Responsabile dell’Ufficio Appalti, Servizi e Forniture”*;
    - Euro 1.090,91 massimo per la E.Q. denominata *“Formazione del nuovo personale assunto alle procedure operative ed ai regolamenti dell’Azienda”*;
  3. di fissare gli obiettivi generali suddivisi per fasce contrattuali così come cristallizzati nelle allegate tabelle, parte integrante e sostanziale del presente Provvedimento (allegato 1 e 2);
  4. di fissare successivamente gli obiettivi individuali mediante apposita comunicazione scritta ai singoli dipendenti a seguito degli opportuni colloqui individuali;
  5. di impegnare la somma massima prevista dal presente Provvedimento, necessaria alla corresponsione delle produttività individuali del personale dipendente quantificate in totali lordi Euro 14.940,92 al cap. 304.04.007 del Bilancio Economico annuale di previsione per l'anno 2024;
  6. di imputare le somme necessarie per la liquidazione degli oneri riflessi ai preposti capitoli del conto economico;

La Determinazione assume il n. 132 delle Determinazioni dell'anno **2024**.



IL DIRETTORE GENERALE

*Luigi Bussi*



## Allegato 1

### Comportamenti Organizzativi

Obiettivi di cui all'art. 7 lett. B) del Sistema di misurazione e valutazione della performance

| FASCIA 1 – ex Cat. B |                                                    |                                                                                                                            |
|----------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                    | impegno                                            | disponibilità ed interesse per il lavoro, l'aggiornamento e la motivazione                                                 |
| 2                    | Competenze Tecniche                                | capacità di applicare correttamente le conoscenze specialistiche all'analisi e intervento sui casi concreti                |
| 3                    | Organizzazione efficace del lavoro e coordinamento | capacità di pianificare il proprio lavoro                                                                                  |
| 4                    | Affidabilità lavorativa                            | Puntualità, precisione dimostrata nello svolgimento delle attività, riservatezza e serietà sul lavoro                      |
| 5                    | Autonomia decisionale/operativa                    | capacità di elaborare soluzioni autonome e di operare in modo autonomo e di essere propositivi nella soluzione di problemi |
| 6                    | Flessibilità                                       | adattamento ai cambiamenti organizzativi e strutturali                                                                     |
| 7                    | Qualità delle relazioni                            | capacità di intrattenere adeguati rapporti con i colleghi, superiori, altri soggetti anche esterni                         |
|                      |                                                    |                                                                                                                            |



| FASCIA 2/3 – ex Cat. C |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                      | impegno                                                | disponibilità ed interesse per il lavoro, l'aggiornamento e la motivazione                                                                                                                                                             |
| 2                      | Competenze Tecniche                                    | capacità di applicare correttamente le conoscenze specialistiche all'analisi e intervento sui casi concreti                                                                                                                            |
| 3                      | Organizzazione efficace del lavoro e coordinamento     | capacità di pianificare il proprio lavoro                                                                                                                                                                                              |
| 4                      | Affidabilità lavorativa                                | Puntualità, precisione dimostrata nello svolgimento delle attività, riservatezza e serietà sul lavoro                                                                                                                                  |
| 5                      | Autonomia decisionale/operativa e capacità progettuale | capacità di elaborare soluzioni autonome e di operare in modo autonomo; capacità di elaborare, coordinare e monitorare i progetti connessi allo svolgimento di attività specifiche e di essere propositivi nella soluzione di problemi |
| 6                      | Flessibilità                                           | adattamento ai cambiamenti organizzativi e strutturali                                                                                                                                                                                 |
| 7                      | Qualità delle relazioni                                | capacità di intrattenere adeguati rapporti con i colleghi, superiori, altri soggetti anche esterni                                                                                                                                     |
| 8                      | Conoscenze Strumentali                                 | elementi di informatica e tecniche di procedure automatizzate                                                                                                                                                                          |
|                        |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                        |



| FASCIA 4 – ex Cat. D |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                    | impegno                                                | disponibilità ed interesse per il lavoro, l'aggiornamento e la motivazione                                                                                                                                                             |
| 2                    | Competenze Tecniche                                    | capacità di applicare correttamente le conoscenze specialistiche all'analisi e intervento sui casi concreti                                                                                                                            |
| 3                    | Organizzazione efficace del lavoro e coordinamento     | capacità di pianificare il proprio lavoro                                                                                                                                                                                              |
| 4                    | Affidabilità lavorativa                                | Puntualità, precisione dimostrata nello svolgimento delle attività, riservatezza e serietà sul lavoro                                                                                                                                  |
| 5                    | Autonomia decisionale/operativa e capacità progettuale | capacità di elaborare soluzioni autonome e di operare in modo autonomo; capacità di elaborare, coordinare e monitorare i progetti connessi allo svolgimento di attività specifiche e di essere propositivi nella soluzione di problemi |
| 6                    | Flessibilità                                           | adattamento ai cambiamenti organizzativi e strutturali                                                                                                                                                                                 |
| 7                    | Qualità delle relazioni                                | capacità di intrattenere adeguati rapporti con i colleghi, superiori, altri soggetti anche esterni                                                                                                                                     |
| 8                    | Conoscenze Strumentali                                 | elementi di informatica e tecniche di procedure automatizzate                                                                                                                                                                          |
| 9                    | Conoscenze Economiche/Giuridiche                       | conoscenze relative alla formazione e gestione del bilancio, elementi fondamentali di legislazione finanziaria delle ASP/conoscenze giuridiche legate alla propria area di appartenenza                                                |
| 10                   | Conoscenze Giuridico - amministrative                  | conoscenza dell'ordinamento delle ASP, elementi di diritto amministrativo e/o degli standard regionali                                                                                                                                 |



## Allegato 2

### Contributo Individuale alla Performance dell'Ente

Obiettivi di cui all'art. 7 lett. C) del Sistema di misurazione e valutazione della performance

|   |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Numero di Rilievi e Segnalazioni da Enti di Valutazione e Controllo                                              | Differenza rispetto all'anno precedente del numero dei rilievi formalmente pervenuti da ANAC - Regione - OIV                                                                |
| 2 | Conseguimento Obiettivi fissati da Organo Indirizzo Politico per l'esercizio e rispetto scadenze calendariali    | Obiettivi fissati dal Consiglio di Amministrazione per l'anno in Corso                                                                                                      |
| 3 | Percentuale di fondi propri dell'ASP, Impegnati nelle aree d'intervento socio-educativo rispetto alle previsioni | Dato annuale espresso sulla base del raffronto tra i fondi originariamente stanziati desunti dal Bilancio di previsione e quelli effettivamente utilizzati a fine esercizio |